

4. Numery identyfikacyjne:

NIP:	REGON:	KRS:
------	--------	------

5. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko, zajmowane stanowisko:	Telefon, fax, e-mail:
--	-----------------------

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku:

Imię i nazwisko, zajmowane stanowisko:	Telefon, fax, e-mail:
--	-----------------------

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Zadanie planowane do realizacji w roku:

--	--	--	--

2. Lokalizacja zadania:

Miejscowość:, kod pocztowy:

Ulica: nr

3. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do władania nieruchomością określoną w pkt II.3.:

- a) prawo własności c) użytkowanie
b) prawo użytkowania wieczystego d) dzierżawa e) najem

/właściwe zaznaczyć znakiem X

4. Rodzaj kotła planowanego do wymiany i utylizacji:

.....

5. Wydatki wyszczególnione w punkcie II.4. były finansowane/dofinansowane z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy Władysławowo?

TAK NIE

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O MOŻLIWOŚCI*/BRAKU MOŻLIWOŚCI* ODZYSKANIA PODATKU VAT

Oświadczam, że mamy możliwość*/nie mamy możliwości* odzyskania poniesionego podatku VAT, wykazanego w pkt II.5. Możliwość*/brak możliwości* odzyskania podatku VAT wynika z..... (proszę podać podstawę prawną)

IV. POMOC DE MINIMIS

1. Oświadczam, że:

- a) prowadzę/ mam zarejestrowaną działalność gospodarczą w lokalu/obiekcie wskazanym w pkt II.3. i/lub lokal ten stanowi własność mojej firmy
- b) nie prowadzę/ nie mam zarejestrowanej działalności gospodarczej w lokalu/obiekcie wskazanym w pkt II.3. i lokal ten nie jest własnością mojej firmy

/właściwie zaznaczyć znakiem X/

W przypadku zaznaczenia pkt. 1 a) - do wniosku należy dołączyć dokumenty o których mowa w §2 ust.5 „Regulaminu przyznawania dotacji...”

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem przyznawania dotacji ...” ;
- 3) Zapoznałem(-am) się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.Urz. [UE](#) z 2016 r. L 199.1), zwanego dalej „RODO”, Urząd Miejski we Władysławowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Władysławowo, ul. Gen. Hallera 19, 84-120 Władysławowo.
e-mail: um@wladyslawowo.pl ; tel. +48 58 674 54 00.
2. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązku prawnego wskazanego w ustawach kompetencyjnych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem/zgłoszeniem/pismem.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji wynikających z przepisów prawa.
7. W zakresie swoich danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim we Władysławowie:
Grzegorz Nowak, e-mail: iod@wladyslawowo.pl; tel. +48 58 674 55 55.

Władysławowo, dnia:.....

.....
/podpis Wnioskodawcy

KWALIFIKACJA WNIOSKU (wypełnia Urząd Miejski) :

1. Zadanie jest objęte dotacją - zgodnie z §3 ust.1 „Regulaminu ...”	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3. Wniosek został prawidłowo wypełniony	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
4. Wniosek został złożony z kompletem obowiązkowych załączników	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
5. Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
6. Stwierdzam, że w dniu została z Wnioskodawcą podpisana umowa na udzielenie dotacji celowej na finansowanie kosztów inwestycji związanej z wymianą kotła do centralnego ogrzewania na nowy kocioł ekologiczny		
..... /data/		
..... /podpis i pieczętka osoby dokonującej kwalifikacji wniosku/		

Zatwierdzenie Kierownika Referatu Środowiska i Gospodarki Odpadami:.....
/data/.....
/podpis i pieczętka/**Adnotacje (wypełnia Urząd Miejski):**

Data wezwania do uzupełnienia wniosku: Nr pisma:

Data uzupełnienia wniosku (złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień):

Data zawarcia umowy: Nr umowy:

Inne adnotacje:

.....

.....