

WNIOSEK O SKIEROWANIE SPRAWY - PRZY NIEDOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nazwa komórki wnioskującej:

.....

I. OPIS PRZEDMIOTU

Przedmiot zamówienia (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie):.....

.....

Kod CPV: główny, dodatkowe

Zamówienie realizowane jest w częściach (etapach) TAK/NIE*. Jeżeli TAK, to należy określić:

- nr części

- przedmiot (tytuł) postępowania tożsamy dla wszystkich części:

* niepotrzebne skreślić

W przypadku realizacji kolejnych części (etapów) należy podać datę zawarcia oraz numery umów, które zostały zawarte w wyniku przeprowadzonych wcześniej postępowań o udzielenie zamówień publicznych:

- umowa nr z dnia

- umowa nr z dnia

- umowa nr z dnia

Jeżeli zamówienie nie jest realizowane w częściach (etapach), należy wskazać powody niedokonania podziału na części:

oraz

należy wskazać powody niedopuszczenia możliwości składania ofert częściowych:

.....

Termin wykonania zamówienia określony w dniach/tygodniach/miesiącach/latach od daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy)

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej: TAK/NIE*, nr umowy o dofinansowanie....., tytuł projektu:.....

Czy zamówienie realizowane jest w ramach umowy partnerskiej: TAK/NIE*.

* niepotrzebne skreślić

II. SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

*Szacunkowa wartość bez podatku VAT zamówień udzielanego wynosi:
zł, co stanowi równowartość **euro** (przeliczenie na euro dot. wyłącznie trybów innych niż tryb podstawowy).

Wypełnić, gdy zamówienie nie jest realizowane w etapach:

* Łączna szacunkowa wartość zamówienia udzielanego w częściach (etapach) wynosi (łącznie) **zł**, co stanowi równowartość **euro** (przeliczenie na euro dot. wyłącznie trybów innych niż tryb podstawowy).

Wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego) wynosi **zł**, co stanowi równowartość **euro** (przeliczenie na euro dot. wyłącznie trybów innych niż tryb podstawowy).

Wypełnić, gdy zamówienie realizowane jest w etapach:

*Szacunkowa wartość zamówienia:

1) **obejmuje przewidywaną wartość zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy PZP: TAK/NIE***.

Jeśli tak, to szacunkowa wartość tych zamówień wynosi:**zł**, co stanowi% wartości zamówienia podstawowego (dla danej części).

2) **obejmuje prawo opcji: TAK/NIE***.

Jeśli tak, to szacunkowa wartość zamówienia objętego prawem opcji wynosi:**zł**, co stanowi% wartości zamówienia podstawowego (dla danej części).

3) **podlega wznowieniu: TAK/NIE***.

Jeśli tak, to szacunkowa wartość wznowionego zamówienia wynosi:**zł**, co stanowi% wartości zamówienia podstawowego (dla danej części).

* niepotrzebne skreślić

III. SPOSÓB USTALENIA SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu, na podstawie¹:

(do wyboru jedna lub kilka z podanych niżej możliwości)

- a) kosztorysu inwestorskiego (dotyczy wykonania robót budowlanych),*
- b) planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (dotyczy wykonania robót budowlanych-rozwiązanie alternatywne do kosztorysu inwestorskiego),*
- c) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (dotyczy zaprojektowania i wykonania robót budowlanych),*
- d) łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian

¹ Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (dotyczy dostaw i usług powtarzających się okresowo),*

e) łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie (dotyczy dostaw i usług powtarzających się okresowo – gdy są zamawiane po raz pierwszy),*

f) wartości opłat, prowizji, odsetek i innych podobnych świadczeń (dotyczy zamówień na usługi bankowe lub inne usługi finansowe),*

g) inne podstawy przyjęte przez zamawiającego (np. analiza rynku, zapytania ofertowe itp.) (dotyczy pozostałych zamówień).*

* niepotrzebne skreślić

Data i podpis osoby dokonującej ustalenia szacunkowej wartości zamówienia

.....

IV. INFORMACJE DOT. ZABEZPIECZENIA FINANSOWEGO

Łączna kwota przeznaczona na realizację aktualnie udzielanego zamówienia:
..... **zł brutto.**

Nazwa komórki zabezpieczającej środki na realizację zamówienia:
.....

Data i podpis osoby potwierdzającej dostępność środków finansowych (Skarbnika Miasta)

.....

V. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Proponowany tryb postępowania, którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ustawy Pzp:

- * tryb podstawowy bez negocjacji,
- * tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji,
- * tryb podstawowy z negocjacjami,
- * partnerstwo innowacyjne,
- * negocjacje bez ogłoszenia,
- * zamówienie z wolnej ręki.

* niepotrzebne skreślić

2. Proponowany tryb postępowania, którego wartość szacunkowa jest równa lub przekracza progi unijne określone w art. 3 ustawy Pzp:

- * przetarg nieograniczony,
- * przetarg ograniczony,
- * negocjacje z ogłoszeniem,
- * dialog konkurencyjny,
- * partnerstwo innowacyjne,

- * negocjacje bez ogłoszenia,
- * zamówienie z wolnej ręki.

* niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie zastosowania innego trybu niż tryb podstawowy w jednym z trzech wariantów oraz przetarg nieograniczony lub ograniczony,:

Podstawa prawna: **art. ustawy Pzp.**

Przesłanka **wybory** **trybu:**

.....

3. Proponowane kryteria oceny ofert: cena -% (maksymalnie do 60%), inne:

-%

-%

-%

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Proponowane warunki dotyczące wykonawcy (wymagane koncesje lub zezwolenia, doświadczenie, kwalifikacje pracowników, wymagane ubezpieczenia, urządzenia, itp.):.....

.....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: TAK/NIE*.

3. Wymagane wadium: TAK/NIE*.

VII. KOMISJA PRZETARGOWA

1. Proponowany skład komisji przetargowej;

1)
(imię i nazwisko)

2)
(imię i nazwisko)

3)
(imię i nazwisko)

2. Osoba/y upoważniona/e do kontaktów z wykonawcami w zakresie merytorycznym:

1)
(imię i nazwisko)

2)
(imię i nazwisko)

3. Osoba/y odpowiedzialna/e za nadzór nad realizacją umowy:

1)
(imię i nazwisko)

2)
(imię i nazwisko)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Kalkulacja szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia.

.....
(data i podpis osoby sporządzającej wniosek)

.....
(data i podpis kierownika komórki wnioskującej)

Zatwierdzam do realizacji, dnia

.....
(Kierownik Zamawiającego lub osoba
upoważniona)

* niepotrzebne skreślić