

Referat odpowiedzialny za realizację zamówienia:

.....

Nr postępowania:

.....

PROTOKÓŁ

Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W celu realizacji zamówienia na dostawę/usługę lub robotę budowlaną*, na:

.....

przeprowadzono procedurę wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Szacunkowa wartość zamówienia wynosiła: zł netto

3. W dniu ... 20... r. zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu*

4. W dniu 20... r. wystosowano za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego zaproszenie do udziału w postępowaniu do niżej wskazanych wykonawców:

1)

2)

3)

..)

5. W wymaganym terminie do dnia 20... r. do godz.:.... nie otrzymano ofert /

otrzymano oferty od Wykonawców:

.....

6. Zestawienie złożonych ofert:

| Nr oferty | Nazwa i adres wykonawcy | Cena oferty (brutto) | Element oferty oraz jego wartość (np. gwarancja, termin realizacji, warunki płatności itp.) |
|-----------|-------------------------|----------------------|---|
| | | | |

7. *Wybrana oferta:

8. *Punktacja:

| Nr oferty | Nazwa i adres wykonawcy | Punkty w kryterium "cena" | Punkty w kryterium "..." | Łączna punktacja |
|-----------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------|
| | | | | |

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

9. *Postępowanie unieważniono w dniu 20... r. z powodu

.....

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....

(podpis kierownika komórki organizacyjnej, zatwierdzającej protokół)

ZATWIERDZENIE PROTOKOŁU:

.....

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Kierownika Zamawiającego)

**o ile dotyczy, niepotrzebne wykreślić*