

**ZARZĄDZENIE NR 94/2021**  
**Burmistrza Władysławowa**  
**z dnia 21 czerwca 2021 roku**

**w sprawie: refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miejskim we Władysławowie**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i higieny i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973) oraz art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz.1320)

zarządzam co następuje:

§1.1. Pracownikom Urzędu Miejskiego we Władysławowie zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.
3. Zamiennie do okularów korygujących wzrok dopuszcza się zwrot kosztu zakupu soczewek kontaktowych, stosując odpowiednio § 2 oraz § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok – do 6 miesięcy od wydania orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) lekarza medycyny pracy.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 800,00 zł. (słownie: osiemset złotych 00/100) brutto, nie częściej, niż raz na cztery lata.
3. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o refundację kosztów zakupu okularów, załączając aktualne zaświadczenie lekarskie o potrzebie wymiany szkieł korekcyjnych lub soczewek.
4. Koszty zakupu jakichkolwiek okularów, które zostały wykonane w związku z badaniami okulistycznymi przeprowadzonymi z własnej inicjatywy pracownika nie podlegają dofinansowaniu.

§ 3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

1. aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Urzędu;
2. imienny rachunek (faktura) potwierdzający zakup przez pracownika okularów korygujących wzrok;

3. wniosek o dofinansowanie zakupu okularów, stanowiący załącznik do zarządzenia, należy złożyć w terminie 7 dni od dnia dokonania przez pracownika zakupu okularów korygujących wzrok.

§ 4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztu zakupu nowych.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 55/2020 Burmistrza Władysławowa z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021r.

**Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok  
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

**1. Dane pracownika**

Imię i nazwisko pracownika .....

Referat/komórka organizacyjna:.....

Stanowisko: .....

Proszę o zwrot kosztów zakupu: okularów korygujących wzrok / soczewek kontaktowych\*  
do pracy przy obsłudze monitora ekranowego i dokonanie przelewu na konto:

.....

Do wniosku dołączam:\*

1. aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
2. orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) wydane przez lekarza okulistę/optyka o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych\* podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego (w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 2 zarządzenia),
3. imienny rachunek (faktura) potwierdzający zakup przez pracownika okularów korygujących wzrok / soczewek kontaktowych.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

## **2. Opinia przełożonego** \*\*

Potwierdzam, że Pan/Pani\* .....  
jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

## **3. Opinia inspektora ds. BHP**

Potwierdzam, że Pan/Pani\*..... spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych\*, w wysokości ..... zł., zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Władysława Nr ..../2021 z dnia ... czerwca 2021r.

.....  
(pieczęć, data i podpis pracownika służby bhp)

\* Niewłaściwe skreślić;

\*\* Wniosek opiniuje bezpośredni przełożony, a w przypadku samodzielnych Zespołów, stanowisk pracy - Sekretarz Miasta