

**ZARZĄDZENIE NR 103/2021**  
**Burmistrza Władysławowa**  
**z dnia 07.07.2021r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie i przebudowie ulicy Wojska Polskiego w Karwi.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.) ustala się, co następuje:

**§1**

Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na ww. zadanie, **powołuje się Komisję Przetargową w składzie:**

Przewodniczący: Wiesława Karczewska  
Sekretarz: Barbara Zawilińska-Biernacik  
Członek: Sylwia Blok  
Członek: Sylwia Koss-Chludzińska

**§2**

1. Zakres prac Komisji Przetargowej określa:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.),
  - 2) Regulamin Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
2. Zakres prac członków Komisji Przetargowej:

Imię i nazwisko osoby, której powierzono wykonywanie czynności	Zakres powierzonych czynności
Wiesława Karczewska	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia.</li><li>• Opis oraz ustalenie znaczenia warunków wyboru wykonawców, biorących udział w postępowaniu.</li><li>• Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</li><li>• Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</li><li>• Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.</li><li>• Badanie i ocena ofert.</li></ul>
Barbara Zawilińska-Biernacik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu oraz ich spełnienia; ustalenie wykazu</li></ul>

	<p>podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</li> <li>• Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia.</li> <li>• Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie proceduralnym.</li> <li>• Badanie i ocena ofert.</li> <li>• Publikacja ogłoszeń.</li> <li>• Sporządzenie protokołów z oceny ofert.</li> <li>• Sporządzenie wniosków do kierownika Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zatwierdzenie SWZ,</li> <li>- zatwierdzenie wyboru wykonawcy,</li> <li>lub</li> <li>- unieważnienie postępowania</li> </ul> </li> </ul>
Sylwia Blok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Badanie i ocena ofert</li> </ul>
Sylwia Koss-Chludzińska	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia.</li> <li>• Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.</li> <li>• Opis oraz ustalenie znaczenia warunków wyboru wykonawców, biorących udział w postępowaniu.</li> <li>• Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</li> <li>• Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</li> <li>• Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.</li> <li>• Badanie i ocena ofert.</li> </ul>

### §3

Komisja Przetargowa rozpocznie działalność z dniem podjęcia niniejszego zarządzenia.

.....  
(podpis i pieczęć imienna Kierownika Zamawiającego)