

**w sprawie wprowadzenia zasad nadzoru właścicielskiego
nad spółkami z udziałem Gminy Władysławowo**

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 573 ze zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz.446) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zasady nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Gminy Władysławowo, zwane dalej Zasadami, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 177/2013 Burmistrza Miasta Władysławowa z dnia 31.12.2013r. w sprawie powołania Komórki Nadzoru Właścicielskiego nad spółkami z udziałem Gminy Miasta Władysławowa oraz Zarządzenie Nr 178/2013 Burmistrza Miasta Władysławowa z dnia 31.12.2013r. w sprawie: Regulaminu Nadzoru Właścicielskiego nad spółkami z udziałem Gminy Miasta Władysławowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Roman Kuźel

Zasady nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Gminy Władysławowo

Rozdział 1. Zasady ogólne.

§. 1. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławowo;
2. jednostce organizacyjnej urzędu - należy przez to rozumieć referaty, samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego we Władysławowie;
3. spółce z udziałem Gminy - należy przez to rozumieć spółkę w rozumieniu art. 9 ustawy o gospodarce komunalnej, dalej zwaną spółką;
4. spółce z większościowym udziałem Gminy - należy przez to rozumieć spółkę z udziałem Gminy, w której Gmina dysponuje bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników lub na walnym zgromadzeniu;
5. jednoosobowej spółce Gminy - należy przez to rozumieć spółkę z udziałem Gminy, w której Gmina jest jedynym udziałowcem lub akcjonariuszem;
6. uprawnieniach właścicielskich - należy przez to rozumieć prawa, wynikające z uczestnictwa Gminy w strukturze właścicielskiej spółki;
7. nadzorze właścicielskim - należy przez to rozumieć podejmowane przez Gminę wobec spółek z udziałem Gminy oraz ich organów czynności faktyczne i prawne, wynikające z uprawnień z tytułu uczestnictwa Gminy w strukturze właścicielskiej spółki;
8. nadzorze merytorycznym - należy przez to rozumieć nadzór właścicielski wykonywany poprzez działania Gminy i jednostek organizacyjnych Urzędu, w odniesieniu do przedmiotu działalności spółki, wynikające z zakresu związanego z powierzonymi zadaniami, sprawowany przez właściwe jednostki organizacyjne urzędu, zgodnie z rozdziałem 3 Zarządzenia;
9. nadzorze formalnym - należy przez to rozumieć nadzór właścicielski w zakresie spraw dokumentacji spółki oraz funkcjonowania organów spółek, zgodnie z rozdziałem 4 Zarządzenia;
10. nadzorze ekonomiczno - finansowym - należy przez to rozumieć nadzór właścicielski w zakresie zatwierdzania rocznych sprawozdań finansowych spółek, a także analizę i ocenę efektywności ich działalności oraz sytuacji finansowej, zgodnie z rozdziałem 4 Zarządzenia;
11. budżecie - należy przez to rozumieć budżet Gminy Władysławowo;
12. ustawie o gospodarce komunalnej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016r. Nr 573 ze zm.);
13. Kodeksie spółek handlowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013r. poz. 1030 ze zm.);
14. ustawie o komercjalizacji i prywatyzacji - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 sierpnia 1996r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2016r. poz. 981 ze zm.);
15. ustawie o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2015r. poz. 2099 ze zm.);
16. roku obrotowym - należy przez to rozumieć rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047);
17. zarządzie - należy przez to rozumieć zarządy spółek, o których mowa w pkt 3 - 5.

Rozdział 2. Cele nadzoru właścicielskiego.

§ 2. 1. Do głównych celów nadzoru właścicielskiego sprawowanego przez Gminę nad spółkami z jej udziałem należą:

- 1) wzrost efektywności działania, skuteczności zarządzania i wartości spółek;
 - 2) racjonalne wykorzystywanie zasobów majątkowych dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań, w tym wynikających z realizacji zadań własnych Gminy;
 - 3) skuteczne wykonywanie praw właścicielskich Gminy do realizacji zadań i celów, dla których zostały powołane spółki;
 - 4) przygotowanie spółek do ewentualnych procesów przekształceń i prywatyzacji w celu jak najlepszej realizacji zadań własnych Gminy;
 - 5) osiągnięcie przejrzystości funkcjonowania spółek.
2. Osiągnięciu wymienionych celów służy:
- 1) wdrażanie rozszerzonych w stosunku do obowiązujących przepisów prawa, form i procedur nadzoru właścicielskiego;
 - 2) dobór właściwie przygotowanych członków Rad Nadzorczych oraz kadry zarządzającej spółek;
 - 3) wdrażanie mechanizmów monitorowania i oceny działalności ekonomiczno - finansowej spółek z udziałem Gminy.

Rozdział 3. Nadzór merytoryczny

§ 3. 1. Do zadań nadzoru merytorycznego należy podejmowanie działań w zakresie przedmiotu działalności spółki, w szczególności:

- 1) opiniowanie i uzgadnianie projektów uchwał, o których mowa w § 12 ust. 2, kierowanych na zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie w terminie do 7 dni od dnia przekazania ich przez spółkę;
 - 2) wyrażanie stanowiska w sprawie działalności spółki;
 - 3) współpraca ze spółką przy realizacji zadań i celów, dla których zostały powołane spółki;
 - 4) koordynowanie spójności działalności spółek ze strategią Gminy, budżetem oraz Wieloletnią Prognozą Finansową i Wieloletnim Programem Inwestycyjnym Gminy, jak też kierunkami rozwoju Gminy określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - 5) niezwłoczne informowanie Rady Nadzorczej danej spółki, celem zajęcia przez nią stanowiska w przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek nieprawidłowościach w zakresie czynności Zarządu, równocześnie należy poinformować o tym fakcie Burmistrza Władysława oraz jednostkę organizacyjną urzędu odpowiedzialną za nadzór formalny;
 - 6) reagowanie na informacje członków Rad Nadzorczych, o których mowa w § 18 pkt 2;
 - 7) uczestniczenie w spotkaniach, o których mowa w § 18 pkt 4.
2. W zakresie powiązań z budżetem oraz Wieloletnią Prognozą Finansową opinię merytoryczną wydaje Skarbnik Miasta, natomiast w zakresie powiązań z Wieloletnim Programem Inwestycyjnym Gminy również referat zajmujący się inwestycjami.

§ 4. Jednostką organizacyjną urzędu właściwą w zakresie współpracy oraz merytorycznego nadzoru nad jednoosobowymi spółkami Gminy oraz spółkami, w których Gmina nie jest jedynym udziałowcem jest Referat tut. Urzędu, który zakresem swojej działalności obejmuje zadania powierzone Spółce.

Rozdział 4. Nadzór ekonomiczno - finansowy oraz formalny

§ 5.1. Nadzór ekonomiczno-finansowy oraz formalny sprawuje Burmistrz Władysławowa wraz z jednostkami organizacyjnymi Urzędu właściwymi w zakresie nadzoru merytorycznego.

2. Nadzór formalny nad spółkami sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego we Władysławowie upoważniony przez Burmistrza Władysławowa.

§ 6. 1. Do zadań nadzoru ekonomiczno-finansowego należy:

- 1) uzyskanie planów finansowych spółki zatwierdzonych przez Zarząd i zaakceptowanych przez Radę Nadzorczą Spółki;
- 2) uzyskanie kwartalnej informacji ekonomiczno – finansowej spółek, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
- 3) uzyskanie rocznych sprawozdań finansowych, celem ich zatwierdzenia przez Zgromadzenie Wspólników lub Walne Zgromadzenie;
- 4) dokonywanie oceny sytuacji ekonomiczno - finansowej spółki
- 5) podejmowanie decyzji odnośnie zwiększenia lub zmniejszenia udziałów Gminy w spółkach, włącznie z przedłożeniem do Biura Rady Miejskiej projektów uchwał w przedmiotowych sprawach.

2. Szczególnemu nadzorowi podlegają spółki z jednoosobowym udziałem Gminy. W ich przypadku Gmina może żądać stosownych wyjaśnień i dokumentów od Zarządu oraz Rady Nadzorczej oraz korzystać z prawa kontroli przysługującej wspólnikowi.

§ 7. 1. Jednostki organizacyjne Urzędu, właściwe w zakresie nadzoru merytorycznego dokonują oceny działalności spółki, pozwalającej na podejmowanie decyzji merytorycznych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5.

2. Kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu, przysługuje inicjatywa w zakresie przystępowania przez Gminę Władysławowo jako udziałowca lub akcjonariusza do spółek innych niż te, o których mowa w § 1 pkt. 3-5, których działalność dotyczy zakresu zadań własnych Gminy.

3. Jednostki organizacyjne urzędu zapewniają środki w budżecie na realizację działań, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. Pracownik wskazany przez Burmistrza w ramach nadzoru formalnego zobowiązany jest do:

- 1) sprawdzenia pod względem formalnym przedłożonych przez Zarząd dokumentów niezbędnych do odbycia Zgromadzenia Wspólników lub Walnego Zgromadzenia;
- 2) współpracy ze spółkami w zakresie funkcjonowania ich organów;
- 3) uzyskania opinii właściwej merytorycznie jednostki organizacyjnej Urzędu, współpracującej w zakresie obejmującym przedłożoną dokumentację i spraw stanowiących przedmiot posiedzenia;
- 4) uzyskania opinii Skarbnika Miasta, w sytuacji, gdy w porządku zgromadzenia umieszczono sprawy z zakresu gospodarki finansowej spółki;
- 5) uzyskania opinii radcy prawnego w przypadku przedkładanych projektów uchwał;
- 6) przekazania kompletu dokumentów będących przedmiotem zgromadzenia wspólników lub walnego zgromadzenia Burmistrzowi Władysławowa najpóźniej na 1 dzień przed planowanym terminem posiedzenia.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub w razie przedstawienia przez jednostki i osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, istotnych uwag do złożonego zawiadomienia lub dokumentacji, pracownik wskazany przez Burmistrza, zażąda od Zarządu usunięcia braków lub uwzględnienia zgłoszonych uwag w terminie do 3 dni, od dnia przekazania Zarządowi informacji na temat braków lub uwag.

3. Nieuwzględnienie w wyznaczonym terminie, żądania wskazanego w ust. 2, powoduje przekazanie dokumentacji na zgromadzenie z odpowiednią adnotacją.

Rozdział 5. Organizacja zgromadzenia wspólników

§ 9. 1. Funkcję zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach Gminy pełni Burmistrz Władysławowa.

2. W sytuacji gdy Burmistrz Władysławowa nie może uczestniczyć w Zgromadzeniu Wspólników lub Walnym Zgromadzeniu, na podstawie jego upoważnienia funkcję zgromadzenia pełni odpowiedni ze względu na podział zadań i kompetencji Zastępca Burmistrza lub inna osoba upoważniona do udziału w Zgromadzeniu Wspólników lub Walnym Zgromadzeniu.

3. Pracownik upoważniony przez Burmistrza zobowiązany jest do przygotowania w odpowiednim terminie projektu upoważnienia Burmistrza Władysławowa dla właściwego Zastępcy lub osoby reprezentującej Gminę w zgromadzeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 10. 1. Pracownik upoważniony przez Burmistrza we współpracy z Zarządem zapewnia obsługę zgromadzeń wspólników jednoosobowych spółek Gminy. Protokoły z obrad zgromadzenia każdorazowo przekazywane są do Urzędu, która prowadzi księgę protokołów.

2. Obsługę zgromadzeń wspólników lub walnych zgromadzeń spółek innych, niż te o których mowa w ust. 1, prowadzi Zarząd.

3. Pracownik upoważniony przez Burmistrza zobowiązany jest do wystąpienia o kopie protokołu ze zgromadzeń wspólników lub walnych zgromadzeń spółek, o których mowa w ust. 2.

4. Pracownik upoważniony przez Burmistrza prowadzi rejestr odbytych zgromadzeń wspólników lub walnych zgromadzeń oraz podjętych uchwał i przechowuje kopie protokołów z tych zgromadzeń.

§ 11. W spółkach innych niż te, o których mowa w § 1 pkt 5, Gminę reprezentuje na zgromadzeniach wspólników lub walnych zgromadzeniach Burmistrz Władysławowa, a w sytuacji gdy nie może on uczestniczyć stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2-3.

§ 12. 1. Terminy i tryb zwoływania zgromadzeń wspólników lub walnych zgromadzeń określają przepisy Kodeksu spółek handlowych oraz postanowienia umów lub statutów spółek.

2. Zarząd zwołuje Zgromadzenie Wspólników lub Walne Zgromadzenie, przekazując osobie upoważnionej przez Burmistrza zawiadomienie o zwołaniu zgromadzenia wraz z kompletem dokumentów dotyczących spraw wskazanych w proponowanym porządku obrad. Przekazane dokumenty powinny w szczególności zawierać: projekty uchwał Zgromadzenia Wspólników lub Walnego Zgromadzenia - zaopiniowane przez radcę prawnego, wnioski Zarządu o podjęcie stosownych uchwał wraz z ich uzasadnieniem, opinie Rady Nadzorczej wyrażone w formie uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad, jeżeli wymagają tego zapisy umowy lub statutu spółki.

§ 13. 1. Zgromadzenia wspólników jednoosobowych spółek Gminy mogą odbywać się także przy braku formalnego zwołania, zgodnie z art. 240 Kodeksu spółek handlowych.

2. W szczególności w trybie wskazanym w ust. 1 odbywają się zgromadzenia wspólników, których przedmiotem są zmiany w składzie Rady Nadzorczej oraz sprawy dotyczące ustalenia zasad i wysokości wynagrodzenia członków organów jednoosobowych spółek Gminy.

3. Sprawy wskazane w ust. 2 nie podlegają procedurze, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 - 5.

§ 14. 1. Miejsce odbycia zgromadzeń wspólników lub walnych zgromadzeń określają przepisy Kodeksu spółek handlowych, postanowienia umów lub statutów spółek oraz ich regulaminy wewnętrzne.

2. Protokoły z obrad zgromadzeń wspólników lub walnych zgromadzeń akcjonariuszy oraz posiedzeń Rad Nadzorczych przechowywane są w siedzibie spółki.

3. Wymienione dokumenty w ust. 2 przekazuje się Wspólnikowi w formie skanu dokumentów niezwłocznie po ich zatwierdzeniu.

Rozdział 6. Organizacja Rad Nadzorczych i Zarządów.

§ 15. 1. W spółkach z udziałem Gminy działają Rady Nadzorcze.

2. Do Rad Nadzorczych stosuje się przepisy ustawy o gospodarce komunalnej, Kodeksu spółek handlowych oraz postanowienia umów lub statutów spółek.

3. Rada nadzorcza sprawuje stały, bezpośredni nadzór nad działalnością spółki we wszystkich dziedzinach jej działalności.

§ 16. 1. Kandydaci na członków Rad Nadzorczych reprezentujący Gminę powinni spełnić następujące wymogi:

- 1) posiadać ukończone studia wyższe,
 - 2) posiadać doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z jedną z następujących dziedzin: finanse, prawo gospodarcze, zarządzanie i marketing, funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego, nadzór właścicielski lub doświadczenie branżowe związane z działalnością spółki lub posiadać doświadczenie w zasiadaniu w innych radach nadzorczych,
 - 3) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) posiadać zdany egzamin w trybie przewidzianym w art. 12 ust. 2 ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji, z wyłączeniem osób zwolnionych z obowiązku zdania egzaminu zgodnie z § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 września 2004 r. w sprawie szkoleń i egzaminów dla kandydatów na członków rad nadzorczych, w których Skarb Państwa jest jedynym akcjonariuszem (Dz. U. z 2004 r., Nr 198, poz. 2038 z późn. zm.),
 - 5) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka rady nadzorczej w spółkach prawa handlowego.
2. Kandydat na członka rady nadzorczej składa curriculum vitae oraz oświadczenia o posiadanym doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach i braku ograniczeń, o których mowa w ust. 1. Wzory oświadczeń określają załączniki nr 2 i 3 do niniejszych Zasad.

§ 17. 1. Burmistrz Władysławowa wskazuje kandydata na członka Rady Nadzorczej w spółce. Pracownik upoważniony przez Burmistrza przekazuje Burmistrzowi komplet dokumentów niezbędnych do powołania kandydata do pełnienia tej funkcji.

2. Powołanie członka Rady Nadzorczej odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy lub statutu spółki w drodze powzięcia uchwały przez Zgromadzenie Wspólników lub Walne Zgromadzenie albo poprzez wskazanie kandydata na piśmie.

§ 18. Członkowie Rad Nadzorczych reprezentujący Gminę zobowiązani są do:

- 1) dbania o przestrzeganie przez Zarząd i Radę Nadzorczą obowiązujących przepisów prawa i postanowień umów lub statutów spółek,
- 2) niezwłocznego informowania Burmistrza Władysławowa o zaistniałych przypadkach nieprawidłowości w działalności spółki stwierdzonych w wyniku sprawowanego nadzoru lub w przypadku podejrzenia, że działania podejmowane przez organy spółki mogą być niekorzystne dla Gminy,
- 3) informowania Burmistrza Władysławowa o pojawiających się istotnych problemach w działalności spółki, poważnych zmianach w sytuacji finansowej, problemach społecznych oraz wydarzeniach mających istotny wpływ na jej działalność,
- 4) uczestniczenia w spotkaniach konsultacyjnych dla członków Rad Nadzorczych organizowanych przez Gminę,
- 5) przekazywania pracownikowi upoważnionemu przez Burmistrza uchwalonych regulaminów wewnętrznych funkcjonowania organów spółki oraz kopii protokołów z posiedzeń Rad Nadzorczych wraz z podjętymi uchwałami,
- 6) natychmiastowego powiadamiania pracownika upoważnionego przez Burmistrza o wszelkich zmianach swojego adresu i numeru telefonu oraz wszelkich zdarzeniach utrudniających

lub uniemożliwiających wypełnianie obowiązków członka Rady Nadzorczej.

§ 19. Rada Nadzorcza w spółkach z większościovym udziałem Gminy jest zobowiązana umieszczać, w przedstawianym do zatwierdzenia przez zgromadzenie wspólników, rocznym sprawozdaniu ze swojej działalności, następujące informacje, dotyczące:

- 1) kadencji Rady Nadzorczej,
- 2) składu osobowego Rady Nadzorczej, pełnionych funkcjach, dokonanych zmianach w trakcie roku obrotowego,
- 3) liczby odbytych posiedzeń oraz liczby podjętych uchwał,
- 4) obecności członków Rady Nadzorczej na posiedzeniach i podjętych na nich uchwałach oraz o usprawiedliwieniu lub nie usprawiedliwieniu nieobecności,
- 5) istotnych problemach, którymi zajmowała się Rada Nadzorcza i przeprowadzonych kontrolach oraz postępowaniach wyjaśniających,
- 6) uchwał podjętych przez Radą Nadzorczą (numer uchwały, data podjęcia i tytuł),
- 7) wykonania uchwał zgromadzenia wspólników odnoszących się do działalności Rady Nadzorczej,
- 8) realizacji strategii rozwoju, programu naprawczego lub restrukturyzacyjnego,
- 9) współpracy z Zarządem i opinii Rady Nadzorczej dla zgromadzenia wspólników w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu,
- 10) innych informacji istotnych dla organizacji i funkcjonowania spółki.

§ 20. Zgromadzenie wspólników dokonuje corocznej oceny pracy członków Rad Nadzorczych poprzez udzielenie lub nieudzielenie absolutorium z wykonywania przez nich obowiązków. Ocenie podlega sprawozdanie z działalności Rady Nadzorczej oraz realizacja innych, nieobjętych sprawozdaniem kryteriów, w szczególności:

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawidłowość wykonywania czynności Nadzorczych wynikających z obowiązków i uprawnień ustalonych w postanowieniach umów lub statutów spółek z udziałem Gminy;
- 2) częstotliwość posiedzeń Rad Nadzorczych oraz frekwencja poszczególnych jej członków;
- 3) działania podjęte przez Rady Nadzorcze wobec członków Zarządu w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających takich działań;
- 4) aktywność Rad Nadzorczych i poszczególnych ich członków w zakresie podejmowania inicjatyw i zgłaszania wniosków dotyczących poprawy efektywności funkcjonowania spółki;
- 5) sposób i szybkość reagowania na ujawnione nieprawidłowości lub zagrożenia w działalności spółki;
- 6) sposób i terminowość realizacji poszczególnych zadań zleconych Radzie Nadzorczej przez zgromadzenie wspólników;
- 7) częstotliwość oraz sposób utrzymywania kontaktu z Burmistrzem Władysławowa odnośnie przekazywania informacji o zagrożeniach, nieprawidłowościach i niepokojach występujących w spółkach;
- 8) ocena nadzoru nad realizacją przez Zarząd wyznaczonych do osiągnięcia przez spółkę parametrów ekonomicznych oraz zleconych konkretnych zadań do wykonania.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 21. Koordynację działań podejmowanych w zakresie nadzoru właścicielskiego w Gminie sprawuje pracownik upoważniony przez Burmistrza.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu spółek handlowych, a także umowy/statuty spółek oraz regulaminy.

Kwartalna informacja ekonomiczno – finansowa

Nazwa Spółki:

Rok:

Informacje o sporządzającym:

Sporządził(a):

Stanowisko:

Tel. kontaktowy:

Adres e-mail

Dane bilansowe spółki na koniec każdego kwartału

Aktywa		I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
A.	Aktywa trwałe				
I.	Wartości niematerialne i prawne				
II.	Rzeczowe aktywa trwałe				
III.	Należności długoterminowe				
IV.	Inwestycje długoterminowe				
V.	Długoterminowe rozlicz. międzyokr.				
B.	Aktywa obrotowe				
I.	Zapasy				
II.	Należności krótkoterminowe				
III.	Inwestycje krótkoterminowe – środki pieniężne				
IV.	Krótkoterminowe rozlicz. międzyokr.				
Aktywa razem					
Pasywa		I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
A.	Kapitał własny				
I.	Kapitał podstawowy				
II.	Kapitał zapasowy				
III.	Kapitał z aktualizacji wyceny				
IV.	Zysk (strata) z lat ubiegłych				
V.	Zysk (strata) netto				
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania				
I.	Rezerwy na zobowiązania				
w tym:	Rezerwy długoterminowe				
II.	Zobowiązania długoterminowe				
III.	Zobowiązania krótkoterminowe				
IV.	Rozliczenia międzyokresowe				
Pasywa razem					

Informacje o wynikach ekonomicznych spółki

..... za r.

Wyszczególnienie		I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
A.	Przychody netto ze sprzedaży				
B.	Koszty działalności operacyjnej				
	<i>Koszty ogólnego zarządu</i>				
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)				
D.	Pozostałe przychody operacyjne				
E.	Pozostałe koszty operacyjne				
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)				
G.	Przychody finansowe				
H.	Koszty finansowe				
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-I)				
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych				
K.	Zysk (strata) brutto (I+/-J)				
L.	Podatek dochodowy				
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zmniejszenia straty)				
N.	Zysk (strata) netto (K-L-M)				

Zestawienie struktury należności spółki na koniec każdego kwartału roku

Wyszczególnienie	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
Należności (netto) ogółem:				
Należności krótkoterminowe z tytułu:				
dostaw i usług				
pozostałe należności krótkoterminowe				

Zestawienie struktury zobowiązań spółki na koniec każdego kwartału roku

Wyszczególnienie	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
Zobowiązania (netto) ogółem:				
Zobowiązania krótkoterminowe w tym:				
kredyty i pożyczki				
z tytułu dostaw i usług				
Pozostałe zobowiązania krótko terminowe				

(imię i nazwisko)

(miejscowość, data)

(ul., nr domu, nr mieszkania)

(kod pocztowy, miejscowość)

(nr telefonu)

(PESEL)

Oświadczenie kandydata na członka Rady Nadzorczej

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) posiadam wykształcenie wyższe,
- 2) posiadam doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z:
 - finansami,
 - prawem gospodarczym,
 - zarządzaniem i marketingiem,
 - funkcjonowaniem jednostek samorządu terytorialnego,
 - nadzorem właścicielskim
 - posiadam doświadczenie branżowe związane z działalnością Spółki,
- 3) korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r., poz. 1137) oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. z 2013r. poz. 1030),
- 5) nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne w sprawach określonych wyżej wymienionymi przepisami prawa,
- 6) złożyłam/em nie złożyłam/em* egzamin/u w trybie przewidzianym w art. 12 ust. 2 ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji, którego kopie załączam do niniejszego oświadczenia (Dz. U. z 2013r. poz. 216),
- 7) złożyłam/em w dniu nie złożyłam/em* oświadczenie wynikające z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013r., poz. 1338),
- 8) jestem, nie jestem* zwolniona/y z obowiązku składania stosownego egzaminu przewidzianego w art. 12 ust. 2 ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji w związku z § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 września 2004r. w sprawie szkoleń i egzaminów dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek, w których Skarb Państwa jest jedynym akcjonariuszem (Dz. U. Z 2004 r., Nr 198, poz. 2038 z późn. zm.).

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić

(imię i nazwisko)

(miejscowość, data)

(ul., nr domu, nr mieszkania)

(kod pocztowy, miejscowość)

(nr telefonu)

(PESEL)

Oświadczenie kandydata na członka Rady Nadzorczej
Niniejszym wyrażam zgodę na udział w pracach Rady Nadzorczej:

(nazwa Spółki)

(siedziba Spółki)

oraz oświadczam, że nie mam do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z:

- 1) art. 214 i art. 387 ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 1030),
- 2) art. 13 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996r. o komercjalizacji i prywatyzacji (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 981 ze zm.); w związku z art. 10a ust. 5 z dnia 20 grudnia 1996 r. ustawy o gospodarce komunalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016, poz. 573 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006r. Nr 216, poz. 1584 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (tekst jedn.: Dz. U. z 2015r. poz. 1605 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz.446),
- 6) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r., poz. 814),
- 7) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 486),
- 8) ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tekst jedn.: Dz. U. z 2015r. poz. 2099 ze zm.).

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę do uczestniczenia przeze mnie w Radzie Nadzorczej, zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z uczestniczenia w Radzie Nadzorczej. Rezygnacja zostanie złożona na ręce Burmistrza Władysławowa.

Równocześnie zobowiązuję się w tym terminie powiadomić Burmistrza Władysławowa o wszelkich zmianach mających wpływ na treść złożonego oświadczenia.

.....
podpis