

ZARZĄDZENIE NR 182/2021
BURMISTRZA WŁADYSŁAWOWA

z dnia 15 listopada 2021 roku

**w sprawie zasad przydzielania pracownikom odzieży i obuwia roboczego, środków
ochrony indywidualnej oraz sposobu prania odzieży roboczej**

Na podstawie art. 237⁶, 237⁷, 237⁸ i 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz na podstawie § 39, ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W Urzędzie Miejskim we Władysławowie, gospodarowanie odzieżą i obuwiem roboczym, środkami ochrony indywidualnej oraz sposób prania, jak i konserwacji odzieży roboczej odbywa się na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Odzież robocza, obuwie i środki ochrony indywidualnej przyznawane są na zasadach określonych w Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Sposób rozliczania ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej określa tabela, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wzór zgody wraz z wnioskiem pracownika na wypłatę ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W przypadku utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży roboczej, obuwia i środków ochrony indywidualnej należy sporządzić protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 6. Wyposażenie pracownika jest ewidencjonowane na karcie ewidencji wyposażenia pracownika, której wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 7. Bezpośredni przełożony zobowiązany jest do zaopatrzenia pracowników w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze poprzez przedłożenie Inspektorowi ds. bhp druku zapotrzebowania na odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej stanowiącego załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 8. Pracodawca w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewnia mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz papier toaletowy w ilości niezbędnej.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. bhp dla Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 169/2017 Burmistrza Władysławowa z dnia 7 września 2017r. w sprawie: ustalenia zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym oraz Zarządzenie Nr 242/2018 Burmistrza Władysławowa w sprawie: zmiany zarządzenia nr 169/2017 z dn. 7 września 2017r. w sprawie: ustalenia zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASADY GOSPODAROWANIA ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM ORAZ ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

1. Wskazanym pracownikom przydzielane są nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
2. Bezpośredni przełożony na druku zapotrzebowania, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia wnioskuje do Inspektora ds. bhp o przydzielenie pracownikom odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, zgodnie z tabelą norm.
3. Bezpośredni przełożony nie dopuszcza pracownika do pracy bez odzieży i obuwia roboczego przewidzianego do stosowania na danym stanowisku pracy.
4. Przyznane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze stanowią własność Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
5. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze - wymagania określone w Polskich Normach.
6. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są używane do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
7. Szczegółowe zasady wyposażania pracowników Urzędu w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej powinny być używane przez pracownika w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Pracownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzoną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej. W związku z tym zobowiązany jest utrzymać w należyтым stanie przydzieloną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
10. W razie utraty lub zniszczenia odzieży i obuwia roboczego pracodawca jest zobowiązany wydać pracownikowi inną odzież przewidzianą w tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia. Jeśli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany zapłacić za niezamortyzowaną część utraconych przedmiotów.
11. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik wpłaca do kasy lub na konto Urzędu równowartość pieniężną za pobraną odzież, uwzględniającą stopień zużycia proporcjonalny do ustalonego okresu użytkowania. Brak rozliczenia się pracownika, upoważnia pracodawcę do potrącenia z ostatniego wynagrodzenia kwoty niezamortyzowanej wartości odzieży i środków ochronnych obliczonej zgodnie z tabelą norm przydziału.
12. W razie używania odzieży ochronnej i roboczej przez okres przekraczający 90 % okresu używalności pracownik nie jest zobowiązany do zwrotu równowartości pieniężnej za pobraną odzież.
13. Za pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, Urząd Miejski we Władysławowie – za zgodą i na wniosek pracownika – wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej raz na rok kosztów tych czynności i środków piorących. Wypłata ekwiwalentu odbywa się rocznie, do ostatniego dnia miesiąca grudnia, za dany rok. Sposób rozliczania ekwiwalentu za pranie i konserwację

odzieży roboczej określa tabela, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

14. Wzór zgody wraz z wnioskiem pracownika na wypłatę ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
15. Jeżeli pracownik przepracował mniej niż połowę dni roboczych w miesiącu, a nieobecność spowodowana była inną przyczyną niż urlop wypoczynkowy ekwiwalent za pranie i konserwację odzieży roboczej nie przysługuje.
16. Ekwiwalent za pranie i konserwację odzieży roboczej nie przysługuje również w sytuacji, gdy pracownik wykonywał pracę w formie zdalnej, w miejscu swojego zamieszkania, przez co najmniej połowę dni roboczych w miesiącu.
17. Wskazana wartość ekwiwalentu została określona dla pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku zatrudnienia pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy kwoty ekwiwalentu ustalane są w odniesieniu do ośmiogodzinnego dnia pracy.
18. Ustalenie finalnej kwoty ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego przysługującego pracownikowi do wypłaty za dany rok, powierza się Zespołowi kadrowo- płacowemu Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
19. Do prawidłowego wyliczenia kwoty ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego należy posłużyć się następującym wzorem: miesięczna kwota ekwiwalentu przyjęta na dany rok pomnożona przez liczbę przepracowanych miesięcy, z uwzględnieniem pkt 14, 15 i 16 niniejszych zasad, licząc od miesiąca, w którym pracownik otrzymał odzież i obuwie robocze.
20. Wszystkie stanowiska pracy, dla których przewidziano przydzielenie odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej zaliczone zostały do tej samej kategorii zabrudzenia.
21. Po upływie okresu używalności odzież i obuwie robocze przechodzą na własność pracownika.
22. Dopuszcza się dalszą możliwość użytkowania wydanych rzeczy po określonym w tabeli norm okresie używalności, jeżeli pozwala na to stopień zużycia. O dalszej możliwości użytkowania decyduje Inspektor ds. bhp.
23. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni pobraną odzież roboczą i sprzęt. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie kolejnej umowy o pracę w terminie 7 dni.
24. Pracodawca może zażądać od pracownika (na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonej w rozdziale I działu piątego Kodeksu Pracy) odszkodowania za przydzielone mu rzeczy, w przypadku gdy nie dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 23, utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.
25. Zakład pracy może przydzielić pracownikom używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, z wyjątkiem obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno – sanitarnym.
26. Zakład pracy dopuszcza możliwość samodzielnego zakupu obuwia roboczego przez pracowników Urzędu, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy określone w Polskich Normach, o wartości nie przekraczającej wskazaną w tabeli norm

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

Lp.	Stanowisko pracy	Przysługująca odzież, obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej	Rodzaj	Okres używalności
1	Konserwator	Buty robocze całoroczne z podnoskiem kompozytowym Półbuty lub sandały (lato) Buty filcowo - gumowe Rękawice robocze drelichowe Rękawice robocze gumowe Koszula flanelowa 2szt, T-shirt 5 szt., Podkoszulek 2 szt. Spodnie robocze 2 szt Okrycie głowy Kurtka przeciwdeszczowa na podpince (lato/zima) Bluza polarowa Okulary ochronne	R/O R/O R/O R R R R R R	36 m-ce lub d/z 12 m-cy lub d/z 12 m-cy lub d/z 12 m-cy 48 m-ce lub d/z
2	Kierowca	Buty robocze całoroczne z podnoskiem kompozytowym Półbuty lub sandały (lato) Rękawice robocze drelichowe Rękawice robocze gumowe Koszula flanelowa 2szt, T-shirt 2 szt., Koszulka Polo 3 szt. Okrycie głowy Kurtka przeciwdeszczowa na podpince (lato/zima) Bluza polarowa	R/O R/O R/O R R R	36 m-ce lub d/z 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 48 m-cy lub d/z

3	Sprzątaczką / Pracownik gospodarczy	T-shirt 5 szt., podkoszulek 3 szt. Leginsy / spodnie dresowe 2szt. Półbuty robocze antypoślizgowe Rękawice gumowe grube flokowane Rękawice gumowe cienkie op. 100 szt. Bluza polarowa	R R/O R/O R/O O R	12 m-cy 24 m-ce lub d/z 12 m-cy d/z 36 m-cy
4	Pracownicy Referatu Środowiska i Gospodarki Odpadami wychodzący w teren	Kurtka przeciwdeszczowa na podpince (lato/zima) Buty robocze całoroczne Obuwie filcowo-gumowe Kamizelka odblaskowa Rękawice gumowe cienkie op. 100 szt.	R/O R /O R/O O O	48 m-cy 36 m-cy 48 m-cy d/z d/z
5	Pracownicy Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej wychodzący w teren	Kurtka przeciwdeszczowa na podpince (lato/zima) Buty robocze całoroczne Obuwie filcowo-gumowe Kamizelka odblaskowa Kask ochronny atestowany biały	R/O R R/O R/O O	48 m-cy 36 m-cy 48 m-cy d/z d/z
6	Pracownicy Referatu Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej wychodzący w teren	Kurtka przeciwdeszczowa na podpince (lato/zima) Buty robocze całoroczne Obuwie filcowo-gumowe Kamizelka odblaskowa	R/O R R/O R/O	48 m-cy 36 m-cy 48 m-cy 48 m-cy lub d/z
7	Pracownicy Referatu Finansowo Budżetowego wychodzący w teren	Kurtka przeciwdeszczowa	R/O	48 m-cy

8	Pracownik ds. obrony cywilnej wychodzący w teren	Kurtka przeciwdeszczowa na podpince (lato/zima)	R/O	48 m-cy
		Obuwie filcowo-gumowe	R/O	48 m-cy
		Kamizelka odblaskowa	O	48 m-cy lub d/z
9	Archiwista	Fartuch roboczy 2szt.	R	36 m-cy
		Rękawiczki bawełniane	R	d/z
		Maska przeciwpyłowa	R	d/z
		Okulary ochronne	R	d/z
10	Kierownik i Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	Kostium (jedno lub dwu częściowy)	R	24 m-cy
		Koszula 1 szt.	R	12 m-cy
		Buty skórzane	R	24 m-cy
11	Pracownicy Zespołu ds. obsługi kancelaryjnej	Koszula 3 szt.	R	12 m-cy
		Apaszka	R	d/z

Objaśnienia:

R – odzież i obuwie robocze

O – ochrony indywidualne

d/z – do zużycia cech ochronnych

.....
(nazwa Referatu Urzędu Miejskiego we Władysławowie)

**NALICZANIE I WYPŁATA EKWIWALENTU ZA PRANIE I KONSERWACJĘ
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ZA ROK**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Kwota rocznego ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego do wypłaty	Data wypłaty ekwiwalentu (wypełnia pracownik Zespołu kadrowo - płacowego)

Ekwiwalent wypłaca się za 12 miesięcy w roku. Stawki są corocznie uaktualniane zgodnie z przeciętnymi cenami towarów i usług.

Wysokość ekwiwalentu za naprawę, pranie i środki do prania odzieży roboczej uwzględnia realne koszty prania i konserwacji, tj. kwotę zł na miesiąc. Na kwotę tą składa się:

1) Zużycie wody:

Średnie zużycie wody/ 1 pranie $0,05 \text{ m}^3$

koszt 1 m^3 wody zł/ m^3

liczba prań w roku 50 prań

Koszt zużycia wody na jedno pranie = $0,05 \text{ m}^3 \times \dots\dots\dots \text{zł}/\text{m}^3 = \dots\dots\dots \text{zł}$

Roczny koszt zużycia wody = zł \times 50 prań = zł/pranie w roku,

2) Średnie zużycie prądu/1 pranie 2kWh

koszt 1kWh zł/kWh

liczba prań w roku 50 prań

Koszt zużycia prądu na jedno pranie = $2\text{kWh} \times \dots\dots\dots \text{zł}/\text{kWh} = \dots\dots\dots \text{zł}$

Roczny koszt zużycia prądu = zł \times 50 prań = zł/pranie w roku

3) Średni koszt proszku do prania zł za 4 kg, wystarczający na 50 prań

4) Koszt czyszczenia obuwia (roczny)

Szczotka do butów zł

Pasta do butów zł

Łącznie na rok = zł

Łącznie koszt roczny = zł + zł + zł = zł, co daje zł/12 m-cy
= zł/miesiąc

Władysławowo, dnia.....

.....

(nazwisko i imię pracownika)

.....

(stanowisko pracy)

.....

(nazwa Referatu Urzędu Miejskiego we Władysławowie)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na pranie i konserwację przydzielonej odzieży i obuwia roboczego we własnym zakresie.

Jednocześnie wnioskuję o wypłatę z tego tytułu ekwiwalentu pieniężnego zgodnie z art. 239⁹ § 3 Kodeksu pracy, w kwocie ustalonej wg przyjętych u pracodawcy zasad.

.....

(podpis pracownika)

.....
(nazwa Referatu Urzędu Miejskiego we Władysławowie)

PROTOKÓŁ
UTRATY/ZNISZCZENIA/PRZEDWCZESNEGO ZUŻYCIA* NR

Odzież/obuwie/środki ochrony indywidualnej*

.....
.....

/nazwa asortymentu wg załącznika nr 2 do zarządzenia/ wydane w dniu

Panu(i) zatrudnionemu(nej) na stanowisku

..... uległo utracie/ zniszczeniu/

przedwczesnemu zużyciu* z powodu

.....
.....

i nastąpiło z winy/bez winy* pracownika

.....

(data i podpis
przełożonego)

Zatwierdzam:

.....

(podpis pracodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa Referatu Urzędu Miejskiego we Władysławowie)

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA PRACOWNIKA

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA Nr

(odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Stanowisko)

Lp.	Nazwa asortymentu wg załącznika nr 2 do zarządzenia	Okres używalności wg załącznika nr 2 do zarządzenia	Data pobrania	Data zakończenia używalności	Ilość	a) Potwierdzenie odbioru b) Potwierdzenie zdania	Nr prot. utraty/zniszczenia/przedwczesnego zużycia (uwagi)	Uwagi
						a)		
						b)		
						a)		
						b)		

.....
(nazwa Referatu Urzędu Miejskiego we Władysławowie)

DRUK ZAPOTRZEBOWANIA NA ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE ORAZ ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ NR

Imię i nazwisko pracownika	Lp. i stanowisko pracy wg załącznika nr 2 do zarządzenia	Wzrost (w cm)	Obwód klatki piersiowej (w cm)	Obwód pasa (w cm)	Rozmiar obuwia	Wymiary ręki (w mm)	
						Obwód	Długość

.....
(data i podpis przełożonego)

.....
(data i podpis
Inspektora ds. bhp)

WYLICZENIE EKWIWALENTU ZA PRANIE I KONSERWACJĘ ODZIEŻY, OBUWIA ROBOCZEGO I ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Ekwiwalent wypłaca się za 12 miesięcy w roku.

Wysokość ekwiwalentu za naprawę, pranie i środki do prania odzieży roboczej uwzględnia realne koszty prania i konserwacji, tj. kwotę **11,96** zł na miesiąc. Na kwotę tą składa się:

1) Zużycie wody:

Średnie zużycie wody/ 1 pranie $0,05 \text{ m}^3$

koszt 1 m^3 wody 13 zł/m^3

liczba prań w roku 50 prań

Koszt zużycia wody na jedno pranie = $0,05 \text{ m}^3 \times 13 \text{ zł/m}^3 = 0,65 \text{ zł}$

Roczny koszt zużycia wody = $0,65 \text{ zł} \times 50 \text{ prań} = \mathbf{32,50 \text{ zł/pranie}}$ w roku,

2) Średnie zużycie prądu/1 pranie 2 kWh

koszt 1 kWh $0,62 \text{ zł/kWh}$

liczba prań w roku 50 prań

Koszt zużycia prądu na jedno pranie = $2 \text{ kWh} \times 0,62 \text{ zł/kWh} = 1,24 \text{ zł}$

Roczny koszt zużycia prądu = $1,24 \text{ zł} \times 50 \text{ prań} = \mathbf{62 \text{ zł/pranie}}$ w roku

3) Średni koszt proszku do prania **30 zł** za 4 kg, wystarczający na 50 prań

4) Koszt czyszczenia obuwia (roczny)

Szczotka do butów 6 zł

Pasta do butów 10 zł

Łącznie na rok = **16** zł

Łącznie koszt roczny = 32,50 zł + 65 zł + 30 zł + 16 zł = **143,50** zł, co daje 143,50 zł : 12 m-cy = **11,96** zł/miesięcznie

Wysokość ekwiwalentu przysługująca pracownikowi za poszczególną odzież i obuwie robocze zakupione indywidualnie.

Wysokość ekwiwalentu nie może przekroczyć następujących kwot:

Buty robocze całoroczne z podnoskiem kompozytowym 300 zł

Półbuty lub sandały (lato) 200 zł

Półbuty robocze antypoślizgowe 150 zł

Buty filcowo – gumowe 100 zł

Kurtka przeciwdeszczowa na podpince (lato/zima) 350 zł