

ZARZĄDZENIE NR 189/2021
Burmistrza Władysława
z dnia 30.11.2021r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Zakup i dostawa nowych, stalowo-żeliwnych koszy ulicznych na odpady”.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1

Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na **zakup i dostawę nowych, stalowo-żeliwnych koszy ulicznych na odpady**,

powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

Przewodniczący: Grażyna Janusch
Sekretarz: Barbara Zawilińska-Biernacik
Członek: Bożena Dehling
Członek: Sylwia Blok

§2

1. Zakres prac Komisji Przetargowej określa:

- 1) ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021r., poz. 1129 ze zm.),
- 2) Regulamin Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

2. Zakres prac członków Komisji Przetargowej:

Imię i nazwisko osoby, której powierzono wykonywanie czynności	Zakres powierzonych czynności
Grażyna Janusch	<ol style="list-style-type: none">1. Opis oraz ustalenie znaczenia warunków wyboru wykonawców, biorących udział w postępowaniu.2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.4. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.5. Badanie i ocena ofert.
Barbara Zawilińska-Biernacik	<ol style="list-style-type: none">1. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu oraz ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.3. Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia.4. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie proceduralnym.5. Badanie i ocena ofert.6. Publikacja ogłoszeń.

	<p>7. Sporządzenie protokołów z oceny ofert.</p> <p>8. Sporządzenie wniosków do kierownika Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zatwierdzenie SWZ, • zatwierdzenie wyboru wykonawcy, <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> • unieważnienie postępowania. <p>9. Sporządzenie protokołu postępowania.</p>
Bożena Dehling	<p>1. Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia.</p> <p>2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.</p> <p>3. Opis oraz ustalenie znaczenia warunków wyboru wykonawców, biorących udział w postępowaniu.</p> <p>4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</p> <p>6. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.</p> <p>7. Badanie i ocena ofert.</p>
Sylwia Blok	<p>1. Badanie i ocena ofert.</p>

§ 3

Komisja Przetargowa rozpocznie działalność z dniem podjęcia niniejszego zarządzenia.