

Zarządzenie nr 14/2022
Burmistrza Władysława
z dnia 20.01.2022 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w roku 2022

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert składanych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2022, w następującym składzie:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1. Dominika Sułat-Jęcek | – przewodnicząca Komisji |
| 2. Joanna Konkel | – zastępca przewodniczącej |
| 3. Iwona Konkel | – członek |
| 4. Marta Frąckowiak | – członek |
| 5. Anna Dettlaff | – członek |
| 6. Bożena Chechłacz – Twardowska | – członek |
| 7. Bogumiła Ceynowa - Kasprzyk | – członek |
| 8. Grzegorz Białas | – członek |
| 9. Janusz Nowicki | – członek |

2. Komisja konkursowa działa bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, gdyż żadna organizacja nie wskazała w ogłoszonym terminie, tj. do dnia 19.01.2022r. osób do składu komisji konkursowej.

3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 2

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem opiniodawczym w zakresie oceny merytorycznej oraz wskazania wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.

§3

1. Karta oceny formalnej dokonana przez pracownika Referatu Promocji, Komunikacji i Spraw Społecznych stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia i podlega akceptacji przez Komisję.

2. Komisja ocenia oferty zgodnie z projektem karty oceny merytorycznej, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania oferty na piśmie może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji. Wezwanie może nastąpić telefonicznie lub mailowo. Uzupełnienie

danych następuje w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję pod rygorem odrzucenia oferty.

§5

Komisja przedstawi pisemną opinię w formie protokołu, w której:

- 1/ zaopiniuje złożone oferty, w tym dokona oceny merytorycznej ofert,
- 2/ przedstawi rekomendacje co do zlecenia zadania i udzielenia dotacji,
- 3/ zaproponuje wysokość dotacji w ramach określonej w ogłoszeniu o konkursie kwoty, przeznaczonej na realizację zadania.

§6

Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Władysławowa.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferta numer

.....

Ocena formalna (wstępna)

L.p.	Kryterium	Tak	Nie
1	Oferta złożona w terminie		
2	Oferta jest złożona na odpowiednim formularzu		
3	Oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona		
4	Oferta zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona		
5	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw lub innych dokumentów		
7	pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy umowę o dotację będą podpisywać osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wg KRS		
8	Zakładane jest wsparcie, a nie powierzenie realizacji zadania przez Gminę Władysławowo (oferent zagwarantował wkład finansowy i/lub niefinansowy, nie pochodzący ze środków przekazanych przez Gminę Władysławowo)		
9	Wkład własny nie pochodzi z budżetu jednostek organizacyjnych Gminy		
10	Pochodzące z dotacji środki finansowe , w części przeznaczone na koszty administracyjne, w tym koszty obsługi administracyjnej, kadrowej i księgowej, koszty utrzymania lokalu, opłat eksploatacyjnych i podróży służbowych nie mogą przekroczyć 20 % całości zadania.		
11	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 80% całkowitych kosztów zadania		
12	inne		

Ocena merytoryczna oferty

Kryteria oceny		Skala ocen	Ocena
1.	Potrzeba realizacji zadania	Max 4 pkt.	
	celowość	• potrzeba realizacji zadania • uzasadnienie dofinansowania	0 – 2 0 – 2
2.	Planowane działania w ramach zadania	Max 4 pkt.	
a)	dobór działań do wskazanych potrzeb	• adekwatność do wskazanych potrzeb	0 – 2
b)	doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z Gminą Władysławowo	• oferent realizował zadanie publiczne i współpraca odbywała się bez uwag	2
		• oferent nie realizował zadań publicznych i nie współpracował z Gminą Władysławowo	1
		• oferent realizował zadanie publiczne i współpraca odbywała się z uwagami (m.in. rozliczenie zadania po terminie)	0
3.	Koszt realizacji zadania	Max 6 pkt.	
a)	rzetelność i adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów	• zasadność przedstawionych rodzajów kosztów oraz realność oszacowanych kosztów	0 – 2
b)	wartość innych środków finansowych/niefinansowych w odniesieniu do wartości wnioskowanej dotacji	od 20% do 25 %	1
		od 25,1% do 50%	2
		powyżej 50%	3
c)	planowany wkład rzeczowy/osobowy	TAK/NIE	0-1
	RAZEM		Max pkt. 14

Ocena Komisji Konkursowej – propozycja dofinansowania:

.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.