

ZARZĄDZENIE NR 45/2022
Burmistrza Władysławowa
z dnia 21.03.2022r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji, na **zakup i dostawę nowych komputerów przenośnych w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1

Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na ww. zadanie, **powołuje się Komisje Przetargową w składzie:**

Przewodniczący: Agnieszka Minkowska
Sekretarz: Barbara Zawilińska-Biernacik
Członek: Sylwia Blok
Członek: Emilia Potrykus
Członek: Grzegorz Nowak

§2

1. Zakres prac Komisji Przetargowej określa:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.),
 - 2) Regulamin Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
2. Zakres prac członków Komisji Przetargowej:

Imię i nazwisko osoby, której powierzono wykonywanie czynności	Zakres powierzonych czynności
Agnieszka Minkowska	<ul style="list-style-type: none">• Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia.• Opis oraz ustalenie znaczenia warunków wyboru wykonawców, biorących udział w postępowaniu.• Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.• Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.• Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

	<ul style="list-style-type: none"> • Badanie i ocena ofert.
Barbara Zawilińska-Biernacik	<ul style="list-style-type: none"> • Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu oraz ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. • Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. • Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia. • Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie proceduralnym. • Badanie i ocena ofert. • Publikacja ogłoszeń. • Sporządzenie protokołów z oceny ofert. • Sporządzenie wniosków do kierownika Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> - zatwierdzenie SWZ, - zatwierdzenie wyboru wykonawcy, lub - unieważnienie postępowania
Sylwia Blok	<ul style="list-style-type: none"> • Badanie i ocena ofert
Emilia Potrykus	<ul style="list-style-type: none"> • Badanie i ocena ofert.
Grzegorz Nowak	<ul style="list-style-type: none"> • Opis przedmiotu zamówienia. • Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia. • Badanie i ocena ofert.

§3

Komisja Przetargowa rozpocznie działalność z dniem podjęcia niniejszego zarządzenia.

.....
 (podpis i pieczęć imienna Kierownika Zamawiającego)