

ZARZĄDZENIE NR 69/2022
Burmistrza Władysława
z dnia 19.04.2022r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Budowa zbiorników retencjonujących wodę deszczową w ciągu ul. Portowej we Władysławowie”.**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1029 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1

Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na **„Budowę zbiorników retencjonujących wodę deszczową w ciągu ul. Portowej we Władysławowie”.**

powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

Przewodniczący: Sylwia Koss-Chłudzińska
Sekretarz: Barbara Zawilińska-Biernacik
Członek: Danuta Radomska
Członek: Sylwia Blok

§2

1. Zakres prac Komisji Przetargowej określa:
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021r., poz. 1129 ze zm.),
 - 2) Regulamin Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
2. Zakres prac członków Komisji Przetargowej:

Imię i nazwisko osoby, której powierzono wykonywanie czynności	Zakres powierzonych czynności
Sylwia Koss-Chłudzińska	<ol style="list-style-type: none">1. Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia.2. Opis oraz ustalenie znaczenia warunków wyboru wykonawców, biorących udział w postępowaniu.3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.5. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.6. Badanie i ocena ofert.
Barbara Zawilińska-Biernacik	<ol style="list-style-type: none">1. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu oraz ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

	<p>3. Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia.</p> <p>4. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie proceduralnym.</p> <p>5. Badanie i ocena ofert. Publikacja ogłoszeń. Sporządzenie protokołów z oceny ofert. Sporządzenie wniosków do kierownika Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zatwierdzenie SWZ, • zatwierdzenie wyboru wykonawcy, <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> • unieważnienie postępowania. <p>9. Sporządzenie protokołu postępowania.</p>
Danuta Radomska	<p>1. Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia.</p> <p>2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.</p> <p>3. Opis oraz ustalenie znaczenia warunków wyboru wykonawców, biorących udział w postępowaniu.</p> <p>4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</p> <p>6. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.</p> <p>7. Badanie i ocena ofert.</p>
Sylwia Blok	<p>1. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu oraz ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</p> <p>3. Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia.</p> <p>4. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie proceduralnym.</p> <p>5. Badanie i ocena ofert.</p> <p>6. Publikacja ogłoszeń.</p> <p>7. Sporządzenie protokołów z oceny ofert.</p> <p>8. Sporządzenie wniosków do kierownika Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> •zatwierdzenie SWZ, •zatwierdzenie wyboru wykonawcy, <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> •unieważnienie postępowania. <p>9. Sporządzenie protokołu postępowania.</p>

§ 3

Komisja Przetargowa rozpocznie działalność z dniem podjęcia niniejszego zarządzenia.