

**ZARZĄDZENIE NR 205/2022**  
**Burmistrza Władysława**  
**z dnia 30 września 2022r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) ustala się, co następuje:

**§1**

Do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych **budowę ul. Polnej w Jastrzębiej Górze wraz z kanalizacją deszczową w ul. Żarnowcowej, celem odprowadzenia wód deszczowych**

powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

Przewodniczący: Sylwia Koss-Chłudzińska  
Sekretarz: Barbara Zawilińska-Biernacik  
Członek: Anna Muza  
Członek: Sylwia Blok

**§2**

1. Zakres prac Komisji Przetargowej określa:
  - 1) ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022r., poz. 1710 ze zm.),
  - 2) Regulamin Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
2. Zakres prac członków Komisji Przetargowej:

<b>Imię i nazwisko osoby, której powierzono wykonywanie czynności</b>	<b>Zakres powierzonych czynności</b>
Sylwia Koss-Chłudzińska	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia.</li><li>2. Opis oraz ustalenie znaczenia warunków wyboru wykonawców, biorących udział w postępowaniu.</li><li>3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</li><li>4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</li><li>5. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.</li><li>6. Badanie i ocena ofert.</li></ol>
Barbara Zawilińska-Biernacik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu oraz ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</li><li>2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</li><li>3. Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia.</li><li>4. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie proceduralnym.</li></ol>

	<p>5. Badanie i ocena ofert.          Publikacja ogłoszeń.          Sporządzenie protokołów z oceny ofert.          Sporządzenie wniosków do kierownika Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zatwierdzenie SWZ,</li> <li>• zatwierdzenie wyboru wykonawcy,</li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unieważnienie postępowania.</li> </ul> <p>9. Sporządzenie protokołu postępowania.</p>
Anna Muza	<p>1. Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia.          2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.          3. Opis oraz ustalenie znaczenia warunków wyboru wykonawców, biorących udział w postępowaniu.          4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.          5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.          6. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.          7. Badanie i ocena ofert.</p>
Sylwia Blok	<p>1. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu oraz ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.          2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.          3. Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia.          4. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie proceduralnym.          5. Badanie i ocena ofert.          6. Publikacja ogłoszeń.          7. Sporządzenie protokołów z oceny ofert.          8. Sporządzenie wniosków do kierownika Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zatwierdzenie SWZ,</li> <li>• zatwierdzenie wyboru wykonawcy,</li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unieważnienie postępowania.</li> </ul> <p>9. Sporządzenie protokołu postępowania.</p>

### § 3

Komisja Przetargowa rozpocznie działalność z dniem podjęcia niniejszego zarządzenia.