

ZARZĄDZENIE NR 247/2022
Burmistrza Władysława
z dnia 30 listopada 2022r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1

Do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych **budowę odcinka ul. Pustki w Ostrowie.**

powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

Przewodniczący: Sylwia Koss-Chludzińska
Sekretarz: Barbara Zawilińska-Biernacik
Członek: Anna Muza
Członek: Sylwia Blok
Członek: Wojciech Domnik

§2

1. Zakres prac Komisji Przetargowej określa:
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022r., poz. 1710 ze zm.),
 - 2) Regulamin Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
2. Zakres prac członków Komisji Przetargowej:

Imię i nazwisko osoby, której powierzono wykonywanie czynności	Zakres powierzonych czynności
Sylwia Koss-Chludzińska	<ol style="list-style-type: none">1. Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia.2. Opis oraz ustalenie znaczenia warunków wyboru wykonawców, biorących udział w postępowaniu.3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.5. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.6. Badanie i ocena ofert.
Barbara Zawilińska-Biernacik	<ol style="list-style-type: none">1. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu oraz ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.3. Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia.4. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie proceduralnym.

	<p>5. Badanie i ocena ofert. Publikacja ogłoszeń. Sporządzenie protokołów z oceny ofert. Sporządzenie wniosków do kierownika Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zatwierdzenie SWZ, • zatwierdzenie wyboru wykonawcy, <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> • unieważnienie postępowania. <p>9. Sporządzenie protokołu postępowania.</p>
Anna Muza	<p>1. Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia. 2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia. 3. Opis oraz ustalenie znaczenia warunków wyboru wykonawców, biorących udział w postępowaniu. 4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 6. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia. 7. Badanie i ocena ofert.</p>
Sylwia Blok	<p>1. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu oraz ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 3. Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia. 4. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie proceduralnym. 5. Badanie i ocena ofert. 6. Publikacja ogłoszeń. 7. Sporządzenie protokołów z oceny ofert. 8. Sporządzenie wniosków do kierownika Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zatwierdzenie SWZ, • zatwierdzenie wyboru wykonawcy, <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> • unieważnienie postępowania. <p>9. Sporządzenie protokołu postępowania.</p>
Wojciech Domnik	<p>Przygotowanie odpowiedzi na pytania do SWZ Badanie i ocena ofert</p>

§ 3

Komisja Przetargowa rozpocznie działalność z dniem podjęcia niniejszego zarządzenia.