

## ZARZĄDZENIE NR 263/2022

Burmistrza Władysławowa

z dnia 9 grudnia 2022r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na bezgotówkowy zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych oraz mechanicznego sprzętu drobnego.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) ustala się, co następuje:

### §1

Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na **bezgotówkowy zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych oraz drobnego sprzętu mechanicznego.**

powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

Przewodniczący: Barbara Zawilińska-Biernacik  
Sekretarz: Sylwia Blok  
Członek: Joanna Bukowska

### §2

- Zakres prac Komisji Przetargowej określa:
  - ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022r., poz. 1710 ze zm.),
  - Regulamin Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
- Zakres prac członków Komisji Przetargowej:

| Imię i nazwisko osoby, której powierzono wykonywanie czynności | Zakres powierzonych czynności  |
|--|--|
| Barbara Zawilińska-Biernacik                                   | 1.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.<br>2.Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia.<br>3.Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie proceduralnym.<br>4.Badanie i ocena ofert.<br>Publikacja ogłoszeń.<br>Sporządzenie protokołów z oceny ofert.<br>Sporządzenie wniosków do kierownika Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"><li>• zatwierdzenie SWZ,</li><li>• zatwierdzenie wyboru wykonawcy,</li></ul> lub |

|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• unieważnienie postępowania.</li> </ul> <p>5. Sporządzenie protokołu postępowania.</p>   |
| Sylwia Blok     | <p>1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</p> <p>2. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie proceduralnym.</p> <p>3. Badanie i ocena ofert.</p> <p>4. Publikacja ogłoszeń.</p> <p>5. Sporządzenie protokołów z oceny ofert.</p> <p>9. Sporządzenie wniosków do kierownika Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•zatwierdzenie SWZ,</li> <li>•zatwierdzenie wyboru wykonawcy,</li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•unieważnienie postępowania.</li> </ul> |
| Joanna Bukowska | <p>1. Sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia.</p> <p>2. Przygotowanie odpowiedzi na pytania do SWZ</p> <p>3. Badanie i ocena ofert</p>   |

### § 3

Komisja Przetargowa rozpocznie działalność z dniem podjęcia niniejszego zarządzenia.