

ZARZĄDZENIE NR 268/2022

Burmistrza Władysławowa

z dnia 16 grudnia 2022r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na bezgotówkowy zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych oraz mechanicznego sprzętu drobnego.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1

Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na **świadczenie usług konserwacji oświetlenia stanowiącego własność Gminy Władysławowo (na terenie Gminy Władysławowo)**.

powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

Sylwia Koss-Chludzińska - przewodnicząca

Barbara Zawilińska-Biernacik – sekretarz

Sylwia Blok – sekretarz

Wojciech Domnik – członek komisji

§2

1. Zakres prac Komisji Przetargowej określa:

- 1) ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022r., poz. 1710 ze zm.),
- 2) Regulamin Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

2. Zakres prac członków Komisji Przetargowej:

| Imię i nazwisko osoby, której powierzono wykonywanie czynności | Zakres powierzonych czynności |
|--|--|
| Sylwia Koss-Chludzińska | <ul style="list-style-type: none">• Opis Przedmiotu zamówienia.• Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.• Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia.• Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie proceduralnym.• Badanie i ocena ofert. |
| Barbara Zawilińska-Biernacik | <ol style="list-style-type: none">1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.2. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie proceduralnym. |

| | |
|-----------------|--|
| | <p>3. Badanie i ocena ofert.</p> <p>4. Publikacja ogłoszeń.</p> <p>5. Sporządzenie protokołów z oceny ofert.</p> <p>9. Sporządzenie wniosków do kierownika Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> •zatwierdzenie SWZ, •zatwierdzenie wyboru wykonawcy, <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> •unieważnienie postępowania. |
| Wojciech Domnik | <ul style="list-style-type: none"> • Opis Przedmiotu zamówienia. • Ustalenie wartości zamówienia. • Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. • Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia. • Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie proceduralnym. • Badanie i ocena ofert. |
| Sylwia Blok | <ul style="list-style-type: none"> • Badanie i ocena ofert. |

§ 3

Komisja Przetargowa rozpocznie działalność z dniem podjęcia niniejszego zarządzenia.