

Zarządzenie Nr 271/2022
Burmistrza Władysławowa

z dnia 22 grudnia 2022 roku

w sprawie ustalenia „Regulaminu dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół i przedszkoli uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Władysławowo”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam co następuje :

§ 1.

Ustala się „Regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół i przedszkoli uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Władysławowo”, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Władysławowa Nr 41/2020 z dnia 18.02.2020 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół i przedszkoli uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Władysławowo”.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 grudnia 2022 r.

REGULAMIN
dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół i przedszkoli uczniów
niepełnosprawnych z terenu Gminy Władysławowo

§ 1.
Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół i przedszkoli uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Władysławowo.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół i przedszkoli uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Władysławowo,
 - 2) przewoźniku - należy przez to rozumieć wykonawcę świadczącego usługi przewozowe uczniów,
 - 3) organizatorze - należy przez to rozumieć Gminę Władysławowo,
 - 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn zm.),
 - 5) szkole - rozumie się przez to placówkę oświatową, w której uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki lub roczne przygotowanie przedszkolne,
 - 6) uczniu - należy przez to rozumieć niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy, uczniów niepełnosprawnych szkół podstawowych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, uczniów szkół ponadpodstawowych z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną niepełnosprawnością jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego z terenu Gminy Władysławowo.
3. Gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę podczas przewozu lub zwrot kosztów przejazdu:
 - 1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
 - 2) uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie odbywa się na podstawie art. 127 do najbliższej szkoły podstawowej,
 - 3) uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,

- 4) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
- a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

§ 2.

Zasady korzystania z bezpłatnego transportu i opieki podczas przewozu do szkoły uczniów niepełnosprawnych

1. Prawo wystąpienia o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły dla dzieci niepełnosprawnych lub zwrotu kosztów przejazdu przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Władysławowo:
 - 1) rodzicom dziecka,
 - 2) opiekunom prawnym.
2. Podstawą zorganizowania bezpłatnego transportu do szkoły dla ucznia niepełnosprawnego lub zwrotu kosztów przejazdu jest złożony wniosek, którego wzór określono w załączniku nr 1 i 1a do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły dla ucznia niepełnosprawnego lub zwrotu kosztów przejazdu wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych we Władysławowie przy ulicy Gen. J. Hallera 19.
4. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualne orzeczenie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności o uznaniu dziecka za niepełnosprawne lub aktualne orzeczenie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności o stopniu niepełnosprawności dziecka,
 - 2) aktualne orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
 - 3) skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce wydane przez odpowiedni organ,
 - 4) zaświadczenie o przyjęciu ucznia do przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego bądź nauki.
 - 5) kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu (dotyczy dowozu prywatnym samochodem)
5. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w jednostce prowadzącej sprawę.

§ 3.

Zwrot kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Władysławowa i rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 2 i 2a do regulaminu.
2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych jest złożenie wniosku, o którym mowa w § 2 wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodzica lub prawnego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych. Podstawą zwrotu kosztów będzie przedłożenie stosownego rozliczenia wraz z biletami do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz.
4. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodzica lub prawnego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, samochodem prywatnym ustalana będzie zgodnie z art. 39a ustawy. Podstawą zwrotu kosztów będzie przedłożenie stosownych zaświadczeń do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz.
5. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia oświadczenia, na rachunek bankowy rodzica lub opiekuna prawnego.

§4.

Obowiązki przewoźnika

1. Przewoźnik zapewnia punktualny, bezpieczny i bezawaryjny przewóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych, umożliwiający dowożonym uczniom realizację obowiązku szkolnego / nauki we wszystkie dni nauki szkolnej, wynikające z kalendarza roku szkolnego. Przewozy dotyczą wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wykonawca przewozu ustala optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów mając na uwadze najkrótszy czas przebywania dzieci w podróży z uwzględnieniem następujących założeń:
 - 1) dzieci powinny być dowieszone do szkoły, w takim czasie, aby mogły punktualnie rozpocząć zajęcia lekcyjne zgodnie z obowiązującym je szkolnym planem nauczania,
 - 2) po zakończeniu zajęć lekcyjnych dzieci powinny być odebrane ze szkoły bez zbędnego oczekiwania,
 - 3) szczegółowe godziny kursów Przewoźnik ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, z opiekunami ZOPO we Władysławowie na podstawie tygodniowego planu lekcji.
3. Kierowca współpracuje z opiekunem, który sprawuje opiekę w czasie przewozu.

4. Kierowca pojazdu udziela pomocy przy wjeździe lub zjeździe wózka inwalidzkiego wraz z osobą niepełnosprawną używając w tym celu rampę lub windę oraz zabezpiecza wózek inwalidzki wraz z pasażerem uniemożliwiając jego przesuwanie podczas jazdy.
5. Kierowca prowadzący pojazd wykazuje się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośne zachowania dzieci oraz prowadzi pojazd w sposób łagodny by nie powodować u dzieci choroby lokomocyjnej.

§ 5.

Obowiązki opiekuna

1. Opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi sprawuje opiekun, osoba zatrudniona przez ZOPO jako opiekun.
2. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
3. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką opiekun ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
 - 1) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu,
 - 2) w trakcie wsiadania uczniów po zatrzymaniu pojazdu, otwiera drzwi pojazdu (jeżeli nie są to drzwi automatyczne) i służy pomocą uczniom przy wsiadaniu,
 - 3) sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa,
 - 4) po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu według porządku ustalonego przez siebie opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące,
 - 5) daje sygnał kierowcy do odjazdu,
 - 6) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje dzieci i bezpieczeństwo w pojeździe, podejmując skuteczną interwencję, w razie konieczności ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu niezagrażającym bezpieczeństwu na drodze,
 - 7) w trakcie wysiadania uczniów otwiera drzwi pojazdu (jeżeli nie są to drzwi automatyczne) i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania,
 - 8) nadzoruje wysiadanie uczniów, służąc im pomocą przy wysiadaniu,
 - 9) po wyjściu uczniów w danym miejscu opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu kontynuacji jazdy.
4. **Opiekun przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci:**
 - 1) po odebraniu ich od rodziców, do momentu przekazania osobie upoważnionej przez szkołę do zajmowania się dziećmi.
 - 2) po odebraniu ze szkoły do momentu przekazania rodzicom lub innej upoważnionej przez rodziców osobie.
5. Po opuszczeniu pojazdu przez wszystkie dzieci opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież) powiadamia o tym kierowcę i rodziców uczniów.
6. W przypadku awarii pojazdu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu pojazdu zastępczego lub rodziców uczniów.

7. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów opiekun nie dopuszcza do ich przewozu.
8. Opiekun współpracuje również z dyrektorami szkół oraz wychowawcami i nauczycielami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi w szkole w zakresie prawidłowej organizacji dowozów.

§ 6.

Obowiązki rodziców

1. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów niepełnosprawnych mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci podczas oczekiwania na pojazd.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni odpowiadają za punktualne doprowadzenie dziecka do pojazdu i odebranie dziecka z pojazdu:
 - 1) dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 2 minut.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do informowania przewoźnika i opiekuna o fakcie nie posłania dziecka na zajęcia szkolne co najmniej 1 godzinę przed wyjazdem.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni dowożonych uczniów mają obowiązek powiadomić wychowawcę i opiekuna, że uczeń nie wraca pojazdem organizatora do domu.

§ 7.

Obowiązki ucznia

1. Uczniowie dowożeni do szkoły mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów i Przewoźnika.
2. Uczniowie dojeżdżający wsiadają i wysiadają z pojazdu tylko w obecności opiekuna lub rodzica.
3. Uczniowie podczas jazdy siedzą na wyznaczonych przez opiekuna miejscach.
4. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - 1) wsiadać lub wysiadać z pojazdu bez zgody opiekuna,
 - 2) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien i drzwi podczas jazdy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

Zobowiązuje się przewoźnika, opiekunów, rodziców, opiekunów prawnych oraz wszystkich osób związanych z dowozem do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu oraz potwierdzenie tego faktu na piśmie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

....., dniar.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Burmistrz Władysławowa
ul. Gen. J. Hallera 19
84-120 Władysławowo

**Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego***

Wnioskuję o zapewnienie mojemu dziecku
(imię i nazwisko dziecka)

..... zamieszkałemu w
(data urodzenia) (adres miejsca zamieszkania)

bezpłatnego transportu
na trasie dom - placówka oświatowa – dom

w okresie od..... do

W roku szkolnym dziecko będzie uczniem

.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

I. Dodatkowe informacje o dziecku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka):

- czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku, czy potrzebny jest odpowiedni fotelik,
 - jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem,
 - dotatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych.
-
.....
.....

II. Upoważnienie do odbioru dziecka od przewoźnika

Upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika podczas mojej nieobecności – następujące osoby:

.....
.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

III. Rezygnacja z dowozu dziecka.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej lub e-mailowej: zopo@wladyslawow.pl o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
/ czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego /

Załączniki:

Lp.	Nazwa załącznika	**
1	Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka	
2	Kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka	
3	Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki	
4	Kserokopia skierowania ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
5	Inne dokumenty	

** *dołączone do wniosku dokumenty zaznaczyć krzyżykiem*

Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych);
2. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych;
3. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie;
4. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 2 minut;
5. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku;
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
(zgodnie z art. 13 RODO)
dowóz uczniów niepełnosprawnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe (IOD): ITPROFESS Grzegorz Nowak, telefon 58 5858085, email: iod@ochronadanych.it
- 3) Dane są przetwarzane w celu zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b (RODO)
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wyłącznie upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe.
Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i może skutkować nie uzyskaniem pomocy.

....., dniar.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Burmistrz Władysławowa
ul. Gen. J. Hallera 19
84-120 Władysławowo

WNIOSEK

o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego

Występuję z wnioskiem o*:

- zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej
- zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem prywatnym przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

* właściwe zaznaczyć znakiem x

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

DANE UCZNIĄ	
1. Imię i nazwisko ucznia	
2. Data i miejsce urodzenia ucznia	
3. Adres zamieszkania ucznia	
4. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego dziecko będzie uczęszczało	
5. Okres dowożenia (od – do)	
DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
6. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	
7. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego	

8. PESEL rodzica/opiekuna prawnego	
9. Nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego	
10. Środek komunikacji publicznej	
INFORMACJA O SAMOCHODZIE, KTÓRYM UCZEŃ BĘDZIE DOWOŻONY	
11. Marka samochodu:	12. Model:
13. Nr rejestracyjny:	14. Pojemność silnika:
15. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem km	16. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w pkt. 15 km
17. Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka (liczba km)	

Oświadczam, że w/w samochód posiada aktualne ubezpieczenie OC/NW**

.....
(podpis wnioskodawcy)

Nazwa banku.....

oraz numer rachunku.....
na które ma być dokonany zwrot kosztów.

Oświadczam, że pracuję/nie pracuję zawodowo¹. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianach w powyższym zakresie.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

Załączniki do wniosku *:

Lp.	Nazwa załącznika	
1.	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
2.	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
3.	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
4.	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka / zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub w ośrodku wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka	
5.	Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu**	
6.	Inne dokumenty	

* dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem X

** dotyczy dowozu prywatnym samochodem

*** dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
(zgodnie z art. 13 RODO)
dowóz uczniów niepełnosprawnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych,
ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo

2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe (IOD):
ITPROFESS Grzegorz Nowak tel. 58 5858085, email: iod@ochronadanych.it

3) Dane są przetwarzane w celu zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b (RODO)

4) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wyłącznie upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5) Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6) Dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9) Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe.

Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i może skutkować nie uzyskaniem pomocy.

Umowa nr.....
dotycząca zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego

zawarta we w dniu pomiędzy:
Gminą, ul.,
reprezentowaną przez Pana Burmistrza
a
Panią/ Panem..... zamieszkałym
zwanym dalej Opiekunem.

§ 1.

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

§ 2.

1. Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń.....uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka *....., zwaną dalej Szkołą/Przedszkolem/Ośrodkiem* w celu realizacji obowiązku.....
2. Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ ucznia * do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu w następujące dni tygodnia
3. W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ ucznia * a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
4. Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy, zwanym dalej Pracodawcą.* / Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania, trasą o której mowa w § 4 ust. 1.*
5. Opiekun oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka / ucznia * ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

§ 3.

1. Dziecko/uczeń będzie dowożone do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* samochodem marki, o pojemności skokowej silnika..... cm³, nr rej., zwanym dalej Samochodem, którego Opiekun jest właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela /użytkownika do użytkowania ww samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka /ucznia* oraz który ma właściwy stan techniczny.
2. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:
koszt = (a-b) × c, gdzie:
a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły

ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałyby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

3. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu obowiązująca w trakcie trwania umowy będzie ustalana w uchwale Rady Miejskiej Władysławowa, zgodnie art. 39a ust. 3 ustawy.

§ 4.

1. Dziecko będzie dowożone z domu do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* trasą o łącznej długości km.
2. Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka Opiekun będzie dojeżdżał do Pracodawcy trasą o łącznej długości km.
3. Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do Szkoły posiada łączną długość km.

§ 5.

1. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie wniosku Opiekuna i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
2. Opiekun w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz przedstawia zaświadczenie ze Szkoły/Przedszkola/Ośrodka * wskazujące liczbę dni obecności dziecka w Szkole/Przedszkolu/Ośrodku*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz zaświadczenie od Pracodawcy o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Zwrot kosztów przewozu następuje nie później niż 14 dni od złożenia oświadczenia na rachunek bankowy Opiekuna.....

§ 6.

1. Opiekun zobowiązuje się do powiadomienia o każdej zmianie Szkoły, Pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 4, w terminie wskazanym w § 5 ust. 2.
2. Opiekun ma obowiązek powiadomienia o każdej zmianie środka transportu na inny niż Samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w § 5 ust. 2. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Opiekun ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 dokumentujących przewóz dziecka do nowej Szkoły lub dojazd Opiekuna do nowego Pracodawcy w terminie wskazanym w tym przepisie.

§ 7.

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby gminy.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

*Niepotrzebne skreślić

.....

Opiekun

.....

Gmina

Załącznik nr 3
do Umowy dotyczącej zwrotu kosztów
przewozu ucznia niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

....., dnia

Powiadomienie

Niniejszym powiadamiam, że uczeń
od do był dowożony innym środkiem transportu, niż
określony w umowie, to jest samochodem marki

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Umowa nr...
dotycząca zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego

zawarta we w dniu pomiędzy:
Gminą, ul.
reprezentowaną przez Pana Burmistrza
a
Panią/ Panem..... zamieszkałym
zwanym dalej Opiekunem.

§ 1.

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm), zwaną dalej ustawą.

§ 2.

1. Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń..... uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka *....., zwaną dalej Szkołą/Przedszkolem/Ośrodkiem* w celu realizacji obowiązku.....
2. Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ ucznia * do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* z miejsca zamieszkania i z powrotem środkami komunikacji publicznej oraz sprawowania opieki w czasie dowozu w następujące dni tygodnia
3. W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ ucznia * a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów miesięcznych, biletów jednorazowych za przejazdy w miesiącu poprzedzającym płatność z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy.
2. Opiekun w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz przedstawia rozliczenie wraz z biletami, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zwrot kosztów przewozu następuje nie później niż 14 dni od złożenia oświadczenia na rachunek bankowy Opiekuna.....

§ 7.

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby gminy.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach , po jednej dla każdej ze stron.

*Niepotrzebne skreślić

.....

Opiekun

.....

Gmina

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

....., dnia

ROZLICZENIE
Kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów)
środkami komunikacji publicznej

Na podstawie umowy nr z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji publicznej

.....
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w

uczęszczającego do przedszkola/szkoły/ośrodka

.....

za miesiąc

- Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego wynosi: zł.
W załączeniu bilet miesięczny.

- Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi zł.
W załączeniu bilety.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem (am) się z treścią **REGULAMINU dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Władysławowo** i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują:
 - a. podczas trwania dowozów - kierowcy i opiekunowie
 - b. w innym czasie - organizator.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)