

ZARZĄDZENIE NR 51/2023
BURMISTRZA WŁADYSŁAWOWA

Z dnia 6 marca 2023 roku

W sprawie planu kontroli zawartych umów na wywóz nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z dowodami uiszczania opłat za te usługi na terenie Gminy Władysławowo w okresie od dnia podjęcia zarządzenia do 08.08.2024r.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.40), w związku z art.6 ust. 5a i 5aa oraz art.9u ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2519 ze zm.)

Zarządzam, co następuje:

§1

Plan kontroli zawiera wykaz nieruchomości korzystających ze zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Władysławowo i stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami.

§5

Ustala się wzory dokumentów:

1. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
2. Wzór protokołu z kontroli, stanowiący załącznik nr 3 zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 51/2023
 Burmistrza Władysławowa
 z dnia 6 marca 2023 r.

Wykaz nieruchomości podlegających kontroli zawartych umów na wywóz nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z dowodami uiszczenia opłat za te usługi na terenie Gminy Władysławowo w okresie od dnia podjęcia zarządzenia do 08.08.2024 r.

Miejscowość	Podmioty kontrolowane	Kontrolujący	Termin kontroli
<u>Władysławowo</u>	A. Frycza Modrzewskiego A. Asnyka A. Mickiewicza B. Prusa Droga Chłapowska Droga Swarzewska Długa E. Orzeszkowej Gdańska Gdyńska Helska Hryniewieckiego J. Kochanowskiego J. Porazińskiej Towarowa Tuwima L. Golli M. Konopnickiej M. Dąbrowskiej Pszeniczna S. Lema S. Wyspiańskiego Starowiejska Trałowa W. Reymonta Żeromskiego Żwirowa Źródłana	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego we Władysławowie	/od dnia podjęcia zarządzenia do 08 sierpnia 2024 r./
<u>Chłapowo</u>	Dolna Głogowa Jaśminowa Jeżynowa Solna Władysławowska Wichrowa		
<u>Rozewie</u>	Garnizonowa Łosia Rysia Sokoła Bażantowa Rozewska Jastrzębia Żbikowa		

Miejscowość	Podmioty kontrolowane	Kontrolujący	Termin kontroli
<u>Tupadly</u>	mjr pilota J. Jeki Na wzgórzu Nasza Zbożowa Ogrodniczadz.337/5 Pod lasem Podgórna Pucka Rolna Różana Rydzowa Rzepakowa Szkołna Wiatrakowa Wiejska Zbożowa Zagonowa	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego we Władysławowie	/od dnia podjęcia zarządzenia do 08 sierpnia 2024 r
<u>Ostrowo</u>	Bielawska, Pustki Dożynkowa Kasztanowa Krokowska Lazurowa Obozowa: Grzybowa Strzelecka Jagodowa		
<u>Jastrzębia Góra</u>	Derdowskiego Kuracyjna Latarników Rozewska		
<u>Karwia</u>	Ks. Lewińskiego Turystyczna Namiotowa Wojska Polskiego Niemianowana.dz. 168/113		

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 51/2023
Burmistrza Władysławowa
z dnia 6 marca 2023 r.

W Z Ó R

UPOWAŻNIENIE NR...../.....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz. U z 2022 poz. 2519 ze zm.) w związku z art. 379 i art.380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2556 ze zm.)

UPOWAŻNIAM

Panią/ Pana, pracownika Urzędu Miejskiego we Władysławowie, posiadającego legitymację służbową o numerze.....do wykonywania w moim imieniu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania ścieków na terenie Gminy Władysławowo.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzeniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne jedynie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest wydawane bezterminowo.

Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej na / w

.....
(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola oraz w przypadku kontroli podmiotów gospodarczych pełne brzmienie nazwy jednostki kontrolowanej)

w dniu/ach (data)
rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli).

1. Kontrole prowadził(li)

.....
(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Oznaczenie kontrolowanego

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości podlegającej kontroli lub nazwa jednostki imię nazwisko kierownik jednostki kontrolowanej lub innej upoważnionej)

3. Określenie przedmiotu kontroli:.....

4. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:

.....
(podać imię, nazwisko, w przypadku kontroli podmiotów gospodarczych również stanowisko służbowe)

5. Ustalenia dokonane w czasie kontroli I zalecenia pokontrolne

.....
(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

6. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

7. Właściciela nieruchomości / kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

8. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

9. Protokół sporządzono w egzemplarzach, z których jeden (oryginał) przekazano właścicielowi nieruchomości / kierownikowi jednostki kontrolowanej.

10. Miejsce i data sporządzenia protokołu.....

Podpisy osób biorących udział w kontroli:

.....

.....

.....