

**BURMISTRZ
WŁADYSŁAWOWA**

**ZARZĄDZENIE NR 58/2023
BURMISTRZA WŁADYSŁAWOWA
z dnia 8 marca 2023 roku**

w sprawie pobierania opłat za wykonane kserokopie dokumentów

Na podstawie art 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40)

**Burmistrz Władysławowa
zarządza, co następuje:**

§ 1

Za usługę wykonania kserokopii dokumentów wykonaną na kserokopiarce znajdującej się w budynku Urzędu Miejskiego ustala się wysokość:

- 1) kopia formatu A4 – 0,50 zł brutto za stronę,
- 2) kopia formatu A3 – 1,00 zł brutto za stronę.

Opłatę kserujący uiszcza do aparatu wrzutowego na bilon w kserokopiarce, zgodnie z zamieszczoną instrukcją.

§ 2

Szczegółowy tryb opróżniania aparatu wrzutowego na bilon stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wzór protokołu opróżniania aparatu wrzutowego na bilon w kserokopiarce ogólnodostępnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Finansowo – Budżetowego.

§ 5

Uchyła się Zarządzenie nr 93/2014 Burmistrza Władysławowa z dnia 19 maja 2014 roku w sprawie pobierania opłat za wykonane kserokopie dokumentów oraz Zarządzenie nr 27/2016 Burmistrza Władysławowa w sprawie zmiany Zarządzenia nr 93/2014 z dnia 19 maja 2014 roku w sprawie pobierania opłat za wykonane kserokopie dokumentów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 58/2023
Burmistrza Władysławowa
z dnia 8 marca 2023 roku

INSTRUKCJA
opróżniania aparatu wrzutowego na bilon w kserokopiarce ogólnodostępnej

§ 1

Aparat wrzutowy na bilon opróżnia się:

- 1) sukcesywnie w miarę zapelnienia aparatu wrzutowego na bilon,
- 2) nie rzadziej niż ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

§ 2

Powołuje się komisję w składzie n/w osób do opróżniania aparatu wrzutowego na bilon:

- 1) Anna Pelowska,
- 2) Karolina Reszka,
- 3) Ewa Drywa,
- 4) Ewa Plinska.

§ 3

Przy opróżnianiu aparatu wrzutowego na bilon obecne muszą być przynajmniej dwie osoby z komisji.

§ 4

Komisja dokonuje przeliczenia pieniędzy, sporządza protokół i dokonuje wpłaty na rachunek bankowy Gminy Władysławowo.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 58/2023
Burmistrza Władysławowa
z dnia 8 marca 2023 roku

PROTOKÓŁ
opróżniania aparatu wrzutowego na bilon w kserokopiarce ogólnodostępnej

W dniu roku komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

dokonała opróżnienia aparatu wrzutowego na bilon w kserokopiarce ogólnodostępnej znajdującej się w budynku Urzędu Miejskiego.

Zgodnie z obowiązującą instrukcją dokonano przeliczenia pieniędzy.

Gotówkę w kwocie (słownie:)
wpłacono na rachunek bankowy Gminy Władysławowo w dniu roku.