

Zarządzenie Nr 117/2023
Burmistrza Władysławowa
z dnia 12 czerwca 2023r.

w sprawie: powołania Pełnomocnika do realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.) w związku z art.4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021r. poz. 1119 ze zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 poz. 172), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Panią Bożenę Chechłacz - Twardowską na pełnomocnika Burmistrza Władysławowa ds. realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 2. 1. Zadaniem Pełnomocnika jest realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Szczegółowy zakres obowiązków Pełnomocnika, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zakres Pełnomocnictwa dla Pełnomocnika stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pełnomocnik pełni swoją funkcję do dnia 31 grudnia 2024 roku lub do dnia odwołania bądź złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 186/2020 Burmistrza Władysławowa z dnia 19 listopada 2020r. w sprawie: powołania Pełnomocnika do realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do Spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 1 czerwca 2023 roku.

Zakres obowiązków Pełnomocnika do realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

1. Prowadzenie i koordynacja realizacji zadań gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i wydatkowaniem środków publicznych w ramach wyżej wymienionego Programu.
3. Współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy, a także w sferze przeciwdziałania narkomanii.
4. Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Ośrodkiem Pomocy Społecznej we Władysławowie w ramach realizacji zadań wynikających z Programu.
5. Przygotowanie (wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) i przedkładanie co roku Burmistrzowi Władysławowa:
 - 1) projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok;
 - 2) projektu planu dochodów i wydatków w zakresie realizacji Programu;
 - 3) sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Programu.
6. Udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert lub organizowanie trybu tzw. małych zleceń – z pominięciem procedury konkursowej na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
8. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i ich merytoryczna ocena. Kontrola pod względem merytorycznym dowodów księgowych (przed wydaniem decyzji wypłat z rozdziału 85153 i 85154, dokonywanych w ramach umów z podmiotami i osobami realizującymi zadania Programu).
9. Współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych w zakresie prowadzenia dla dzieci i młodzieży profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej dotyczącej rozwiązywania problemów alkoholowych i problemów narkomanii.
10. Wdrażanie i przeprowadzanie na terenie Gminy Władysławowo ogólnopolskich i regionalnych kampanii profilaktyczno - edukacyjnych w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
11. Przeprowadzanie analizy problemów uzależnieniowych i stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania.
12. Organizowanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występuje problem alkoholowy i narkomanii.
13. Organizowanie szkoleń oraz zwiększenie dostępności do informacji o zagrożeniach wynikających z używania alkoholu i narkotyków.
14. Tworzenie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz planowanie i realizacja zadań w ramach Programu.
15. Organizowanie poradnictwa w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
16. Inicjowanie i wspieranie lokalnych inicjatyw z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.
17. Świadczenie usług w zakresie terapii dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin – 1 raz w tygodniu przez 4 godziny, w Punkcie Konsultacyjnym w Ośrodku Pomocy Społecznej we Władysławowie

PEŁNOMOCNICTWO

dla Pełnomocnika Burmistrza Władysławowa

do realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do działania w imieniu Burmistrza Władysławowa w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

1. Reprezentowania Burmistrza Władysławowa w sprawach związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
2. Zawierania umów cywilnoprawnych dot. realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na czas określony do 3 lat oraz na czas nieokreślony.
3. Nabywania i zbywania środków trwałych w trybie przepisów dotyczących zbywania środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe.
4. Nabywania i zbywania przedmiotów nietrwałych.
5. Wydatkowania środków dla celów prowadzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.)