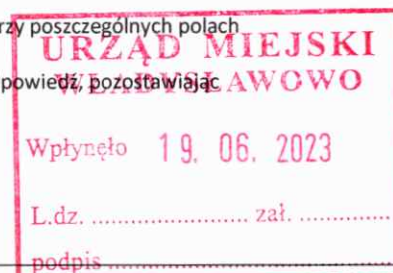


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Władysławowa
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Puckie Stowarzyszenie Wspierające Osoby Niepełnosprawne Umysłowo „Razem” ; nr KRS 0000024132 adres: miejscowość: Puck ul. Mestwina 32 gmina: Puck powiat: Pucki województwo: Pomorskie kod pocztowy: 84-100 poczta: Puck ; tel.: 58-774-30-80 faks: 58-673-08-54 e-mail: razempuck@wp.pl ; http:// wtzpuck.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty : Maciej Albertin- Dyrektor Ośrodka Adaptacyjnego – Tel.58-774-30-80 ; e-mail: razempuck@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Jubileusz 25-lecia działalności i istnienia PSWONU „RAZEM”			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2023	Data zakończenia	30.09.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Uroczystość, impreza integracyjna dla osób niepełnosprawnych z okazji 25. rocznicy powstania i działalności Puckiego Stowarzyszenia Wspierającego Osoby Niepełnosprawne Umysłowo „Razem” będzie obchodzona z prawdziwym zapałem, oferując mnóstwo atrakcji i zabawy dla wszystkich uczestników. Wśród uczestników imprezy obecne będą osoby – mieszkańcy Władysławowa, które są podopiecznymi Ośrodka, osoby współzałożyciele Stowarzyszenia i współpracujące od samego powstania organizacji, osoby sympatyzujące ze Stowarzyszeniem.</p> <p>Impreza odbędzie się dnia 15 września 2023 roku w pięknie udekorowanej sali, która będzie emanować energią i radością. Przy wejściu zaproszony Gość będzie powitany przez podopiecznych aby zapewnić niezapomniane doświadczenie. Oficjalne części imprezy z okazji 25 rocznicy naszego stowarzyszenia będą miały wyjątkowe znaczenie i będą stanowiły ważny element celebracji. Oto kilka opisów tych części:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Powstanie okolicznościowe opracowanie w formie książki-albumu z okazji Jubileuszu 25 lat istnienia i działania Puckiego Stowarzyszenia Wspierającego Osoby Niepełnosprawne Umysłowo „Razem”. 2. Oficjalne przemówienie: Rozpoczniemy od oficjalnego przemówienia, w którym wspomnimy o historii naszego stowarzyszenia. Podziękujemy również wszystkim członkom za ich nieoceniony wkład i zaangażowanie w rozwój naszej organizacji. To będzie moment, w którym możemy wspólnie przejrzeć nasze osiągnięcia i cele dla przyszłości. 3. Prezentacja multimedialna: Przygotujemy specjalną prezentację multimedialną, która przedstawi kluczowe momenty z historii 				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

naszego stowarzyszenia. Ta wizualna podróż po latach będzie pełna wzruszeń i sentymentów, a także pokaże, jak wiele osiągnęliśmy jako organizacja. Będzie to również okazja do podzielenia się wspomnieniami i cennymi chwilami spędzonymi razem.

4. Podziękowania i wyróżnienia: W trakcie imprezy, podczas oficjalnej części, będziemy mieli okazję wyróżnić i podziękować szczególnym osobom za ich wkład w rozwój stowarzyszenia. Może to obejmować wyróżnienia dla długoletnich członków, zaangażowanych liderów, sponsorów i wszystkich tych, którzy przyczynili się do naszego sukcesu. To moment, w którym możemy docenić ich pracę i zaangażowanie.
5. Przyszłość i cele: Oficjalna część imprezy będzie również doskonałą okazją do omówienia przyszłości stowarzyszenia. Podzielimy się naszymi planami, celami i projektami, które chcemy zrealizować w kolejnych latach. To będzie moment, w którym będziemy mogli wspólnie zainspirować się i podzielić naszymi wizjami dla organizacji.

Te oficjalne części imprezy będą miały na celu uczczenie 25 rocznicy stowarzyszenia, podkreślenie jego osiągnięć i podziękowanie wszystkim za ich wkład. Będą one nie tylko symboliczne, ale również inspirujące i motywujące, pozwalając nam spojrzeć zarówno wstecz, jak i w przyszłość z dumą i nadzieją.

Po części oficjalnej rozpoczniemy przyjęcie, które obfitować będzie w pyszne dania i napoje. Zadbamy o to, aby każde podniebienie było usatysfakcjonowane. Nie zabraknie różnorodnych przekąsek, dań głównych i deserów.

Oprócz tego, przewidujemy wiele atrakcji rozrywkowych dla naszych gości. Przewidujemy występy artystyczne, występy muzyczne, tańce i pokazy talentów członków naszego stowarzyszenia.

W trakcie imprezy nie zabraknie również chwil do wspominania i dzielenia się wspomnieniami z minionych lat. Przygotujemy fotoksiążkę ze zdjęciami, które będą przywoływać dawne czasy i umożliwią nam wzruszenie się razem.

25 latami naszego stowarzyszenia zapewni niezapomniane wrażenia i wywoła falę pozytywnych emocji.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Podziękowanie wyróżnionym osobom wszystkim za ich wkład w budowanie wizerunku Stowarzyszenia oraz pracę .	Impreza będzie doskonałą okazją do nagrodzenia długoletnich członków, zaangażowanych liderów, sponsorów i wszystkich tych, którzy przyczynili się do naszego sukcesu.	1.Fotorelacja z imprezy. 2.Rachunki z zakupu souvenirów przeznaczonych jako nagrody i podziękowania.
Uwrażliwienie na historię i osiągnięcia:	Powstanie publikacja książkowa z okazji 25 – lecia stowarzyszenia	1.Foto – książka, 2.Faktura za wydrukowanie książki
Zabawa integracyjna	Po części oficjalnej rozpoczniemy przyjęcie, które obfitować będzie w pyszne dania i napoje. Nie zabraknie różnorodnych przekąsek, dań głównych i deserów.	1.Fotorelacja , 2.Faktura za catering.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

1.Doświadczenie: Oferent posiada bogate doświadczenie w realizacji działań podobnych do tych, które są planowane w ofercie. Posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności, które umożliwiają skuteczną organizację i wykonanie zadania.

Stowarzyszenie prowadzi :

- Od 01.10.2000 roku Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo,
- Od 01.02.2000 roku warsztat terapii zajęciowej dla 50 osób , które ukończyły 18 rok życia, nie chodzących do szkoły i mających orzeczenie o niezdolności do pracy- zlecenie przez Starostwo Powiatowe , finansowane ze środków PFRON.
- Klubu Samopomocy przy Środowiskowym Domu Samopomocy od września 2011 roku
- Realizacja zadania zleconego przez UW Gdańsk "Partnerstwo w wspieraniu rodzin z osobami niepełnosprawnymi " półkolonie – lipiec 2003 rok,
- Prowadzenie w półkolonii dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w latach 2003 -2022 r.
- Prowadzenie „ Ogrzewalni dla osób bezdomnych” w latach 2014-2020.
- Realizacja licznych wniosków złożonych w konkursach grantowych (m. innymi:

- spotkania integracyjnego z osobami niepełnosprawnymi połączone z treningiem antystresowym,
- impreza integracyjna z okazji świąt Bożonarodzeniowych i wielkanocnych, i inne.

Zasoby ludzkie: Oferent dysponuje zespołem pracowników lub współpracowników posiadających odpowiednie kompetencje i umiejętności niezbędne do realizacji zadania. Zespół jest dobrze zorganizowany, dysponuje odpowiednią wiedzą branżową oraz doświadczeniem w pracy nad podobnymi projektami. Oferent może również posiadać dostęp do ekspertów zewnętrznych, którzy mogą wносить specjalistyczną wiedzę i wsparcie.

Zasoby techniczne: Oferent posiada odpowiednie zasoby techniczne, które będą wykorzystane w realizacji zadania. Może to obejmować narzędzia, sprzęt, oprogramowanie lub infrastrukturę niezbędną do efektywnego przeprowadzenia działań.

Oferent dba o aktualność i jakość swojego sprzętu oraz inwestuje w nowoczesne technologie, aby zapewnić wysoką jakość świadczonych usług.

Referencje i osiągnięcia: Oferent może przedstawić referencje lub przykłady swoich wcześniejszych osiągnięć w podobnych zadaniach. Może to obejmować pozytywne opinie klientów, certyfikaty, nagrody czy publikacje dotyczące działalności oferenta. Referencje stanowią potwierdzenie jakości usług oferenta oraz jego zdolności do efektywnej realizacji zaplanowanych działań.

Oferent, posiadając swoje doświadczenie, zasoby ludzkie, techniczne oraz referencje, ma odpowiednie narzędzia i kompetencje do skutecznego wykonania zaplanowanych działań w ofercie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Opłaty związane z cateringiem	1000,00	1000,00	-
2.	Koszt 2 Zakup suvenirów	1700,00	1700,00	-
3.	Koszt 3 Oprawa muzyczna uroczystości	300,00	300,00	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3000,00	3000,00	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Puck, 16.06.2023 r.

Data

**PREZES
STOWARZYSZENIA**

mgr inż. Zdzisław Sottysiak

**PUCKIE STOWARZYSZENIE WSPIERAJĄCE
OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE UMYSŁOWO
„RAZEM”**

84-100 Puck, ul. Mestwina 32
NIP 567-13-66-183 Regon 191324817

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Władysławowa
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Puckie Stowarzyszenie Wspierające Osoby Niepełnosprawne Umysłowo „Razem” ; nr KRS 000024132 adres: miejscowość: Puck ul. Mestwina 32 gmina: Puck powiat: Pucki województwo: Pomorskie kod pocztowy: 84-100 poczta: Puck ; tel.: 58-774-30-80 faks: 58-673-08-54 e-mail: razempuck@wp.pl ; http:// wtzpuck.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty : Maciej Albertin- Dyrektor Ośrodka Adaptacyjnego – Tel.58-774-30-80 ; e-mail: razempuck@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Jubileusz 25-lecia działalności i istnienia PSWONU „RAZEM”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2023	Data zakończenia	30.09.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Uroczystość, impreza integracyjna dla osób niepełnosprawnych z okazji 25. rocznicy powstania i działalności Puckiego Stowarzyszenia Wspierającego Osoby Niepełnosprawne Umysłowo „Razem” będzie obchodzona z prawdziwym zapałem, oferując mnóstwo atrakcji i zabawy dla wszystkich uczestników. Wśród uczestników imprezy obecne będą osoby – mieszkańcy Władysławowa , które są podopiecznymi Ośrodka , osoby współzałożyciele Stowarzyszenia i współpracujące od samego powstania organizacji , osoby sympatyzujące ze Stowarzyszeniem .</p> <p>Impreza odbędzie się dnia 15 września 2023 roku w pięknie udekorowanej sali, która będzie emanować energią i radością. Przy wejściu zaproszony Gość będzie powitany przez podopiecznych aby zapewnić niezapomniane doświadczenie.</p> <p>Oficjalne części imprezy z okazji 25 rocznicy naszego stowarzyszenia będą miały wyjątkowe znaczenie i będą stanowiły ważny element celebracji. Oto kilka opisów tych części:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Powstanie okolicznościowe opracowanie w formie książki-albumu z okazji Jubileuszu 25 lat istnienia i działania Puckiego Stowarzyszenia Wspierającego Osoby Niepełnosprawne Umysłowo „Razem”. 2. Oficjalne przemówienie: Rozpocniemy od oficjalnego przemówienia, w którym wspomnimy o historii naszego stowarzyszenia. Podziękujemy również wszystkim członkom za ich nieoceniony wkład i zaangażowanie w rozwój naszej organizacji. To będzie moment, w którym możemy wspólnie przejrzeć nasze osiągnięcia i cele dla przyszłości. 3. Prezentacja multimedialna: Przygotujemy specjalną prezentację multimedialną, która przedstawi kluczowe momenty z historii 				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

naszego stowarzyszenia. Ta wizualna podróż po latach będzie pełna wzruszeń i sentymentów, a także pokaże, jak wiele osiągnęliśmy jako organizacja. Będzie to również okazja do podzielenia się wspomnieniami i cennymi chwilami spędzonymi razem.

4. Podziękowania i wyróżnienia: W trakcie imprezy, podczas oficjalnej części, będziemy mieli okazję wyróżnić i podziękować szczególnym osobom za ich wkład w rozwój stowarzyszenia. Może to obejmować wyróżnienia dla długoletnich członków, zaangażowanych liderów, sponsorów i wszystkich tych, którzy przyczynili się do naszego sukcesu. To moment, w którym możemy docenić ich pracę i zaangażowanie.
5. Przyszłość i cele: Oficjalna część imprezy będzie również doskonałą okazją do omówienia przyszłości stowarzyszenia. Podzielimy się naszymi planami, celami i projektami, które chcemy zrealizować w kolejnych latach. To będzie moment, w którym będziemy mogli wspólnie zainspirować się i podzielić naszymi wizjami dla organizacji.

Te oficjalne części imprezy będą miały na celu uczczenie 25 rocznicy stowarzyszenia, podkreślenie jego osiągnięć i podziękowanie wszystkim za ich wkład. Będą one nie tylko symboliczne, ale również inspirujące i motywujące, pozwalając nam spojrzeć zarówno wstecz, jak i w przyszłość z dumą i nadzieją.

Po części oficjalnej rozpoczniemy przyjęcie, które obfitować będzie w pyszne dania i napoje. Zadbamy o to, aby każde podniebienie było usatysfakcjonowane. Nie zabraknie różnorodnych przekąsek, dań głównych i deserów.

Oprócz tego, przewidujemy wiele atrakcji rozrywkowych dla naszych gości. Przewidujemy występy artystyczne, występy muzyczne, tańce i pokazy talentów członków naszego stowarzyszenia.

W trakcie imprezy nie zabraknie również chwil do wspominania i dzielenia się wspomnieniami z minionych lat. Przygotujemy fotoksiążkę ze zdjęciami, które będą przywoływać dawne czasy i umożliwią nam wzruszenie się razem.

25 latami naszego stowarzyszenia zapewni niezapomniane wrażenia i wywoła falę pozytywnych emocji.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Podziękowanie wyróżnionym osobom wszystkim za ich wkład w budowanie wizerunku Stowarzyszenia oraz pracę .	Impreza będzie doskonałą okazją do nagrodzenia długoletnich członków, zaangażowanych liderów, sponsorów i wszystkich tych, którzy przyczynili się do naszego sukcesu.	1.Fotorelacja z imprezy. 2.Rachunki z zakupu souvenirów przeznaczonych jako nagrody i podziękowania.
Uwrażliwienie na historię i osiągnięcia:	Powstanie publikacja książkowa z okazji 25 – lecia stowarzyszenia	1.Foto – książka, 2.Faktura za wydrukowanie książki
Zabawa integracyjna	Po części oficjalnej rozpoczniemy przyjęcie, które obfitować będzie w pyszne dania i napoje. Nie zabraknie różnorodnych przekąsek, dań głównych i deserów.	1.Fotorelacja , 2.Faktura za catering.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

1. **Doświadczenie:** Oferent posiada bogate doświadczenie w realizacji działań podobnych do tych, które są planowane w ofercie. Posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności, które umożliwiają skuteczną organizację i wykonanie zadania.

Stowarzyszenie prowadzi :

- Od 01.10.2000 roku Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo,
- Od 01.02.2000 roku warsztat terapii zajęciowej dla 50 osób , które ukończyły 18 rok życia, nie chodzących do szkoły i mających orzeczenie o niezdolności do pracy- zlecenie przez Starostwo Powiatowe , finansowane ze środków PFRON.
- Klubu Samopomocy przy Środowiskowym Domu Samopomocy od września 2011 roku
- Realizacja zadania zleconego przez UW Gdańsk "Partnerstwo w wspieraniu rodzin z osobami niepełnosprawnymi " półkolonie – lipiec 2003 rok,
- Prowadzenie w półkolonii dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w latach 2003 -2022 r.
- Prowadzenie „ Ogrzewalni dla osób bezdomnych” w latach 2014-2020.
- Realizacja licznych wniosków złożonych w konkursach grantowych (m. innymi:

- spotkania integracyjnego z osobami niepełnosprawnymi połączone z treningiem antystresowym,
- impreza integracyjna z okazji świąt Bożonarodzeniowych i wielkanocnych, i inne.

Zasoby ludzkie: Oferent dysponuje zespołem pracowników lub współpracowników posiadających odpowiednie kompetencje i umiejętności niezbędne do realizacji zadania. Zespół jest dobrze zorganizowany, dysponuje odpowiednią wiedzą branżową oraz doświadczeniem w pracy nad podobnymi projektami. Oferent może również posiadać dostęp do ekspertów zewnętrznych, którzy mogą wносить specjalistyczną wiedzę i wsparcie.

Zasoby techniczne: Oferent posiada odpowiednie zasoby techniczne, które będą wykorzystane w realizacji zadania. Może to obejmować narzędzia, sprzęt, oprogramowanie lub infrastrukturę niezbędną do efektywnego przeprowadzenia działań.

Oferent dba o aktualność i jakość swojego sprzętu oraz inwestuje w nowoczesne technologie, aby zapewnić wysoką jakość świadczonych usług.

Referencje i osiągnięcia: Oferent może przedstawić referencje lub przykłady swoich wcześniejszych osiągnięć w podobnych zadaniach. Może to obejmować pozytywne opinie klientów, certyfikaty, nagrody czy publikacje dotyczące działalności oferenta. Referencje stanowią potwierdzenie jakości usług oferenta oraz jego zdolności do efektywnej realizacji zaplanowanych działań.

Oferent, posiadając swoje doświadczenie, zasoby ludzkie, techniczne oraz referencje, ma odpowiednie narzędzia i kompetencje do skutecznego wykonania zaplanowanych działań w ofercie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Opłaty związane z cateringiem	1000,00	1000,00	-
2.	Koszt 2 Zakup suvenirów	1700,00	1700,00	-
3.	Koszt 3 Oprawa muzyczna uroczystości	300,00	300,00	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3000,00	3000,00	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Puck, 16.06.2023 r.

Data

PREZES
STOWARZYSZENIA

mgr inż. Zdzisław Sołtyśiak

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)