

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr LVIII/995/2022  
Rady Miejskiej Władysławowa  
z dnia 30 listopada 2022r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce składania wniosku)

Pieczęć urzędu z datą wpływu wniosku

## Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu

Podstawowe informacje o złożonej ofercie:

Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA WŁADYSŁAWOWO			
Nazwa klubu sportowego				
Tytuł zadania				
Termin realizacja zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

Dane podmiotu:

Dane klubu sportowego: - pełna nazwa podmiotu - adres - NIP - REGON - nr konta bankowego	
Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu (zgodnie z KRS lub zaświadczeniem)	
Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze	
Przedmiot działalności statutowej	a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego (zgodnie ze statutem lub innym dokumentem potwierdzającym tę działalność)

	<b>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</b> (informacja o prowadzonej działalności pożytku publicznego wraz z jej zakresem powinna być określona w statucie lub innym akcie np. uchwale zarządu. Klub, który nie prowadzi odpłatności pożytku publicznego nie może pobierać opłat od adresatów zadania. Uwaga: Składka członkowska nie jest elementem działalności odpłatnej pożytku publicznego)
<b>Działalność gospodarcza:</b> jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą: a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców, b) przedmiot działalności gospodarczej	

### Opis zadania

<b>opis zadania:</b> (należy wskazać i opisać: na czym polega zadanie, miejsce realizacji zadania, grupę docelową – do kogo skierowane jest zadanie, podać ilość osób biorących udział w projekcie)				
<b>Cel projektu:</b>				
<b>Plan i harmonogram działań na rok .....</b> (należy wymienić i opisać wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)				
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji (podać przełom miesięczny np. styczeń/luty; nie wskazujemy przełomu dłuższego niż cztery miesiące)



Ogółem				

**Przewidywane źródła finansowania projektu:**

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Całkowity koszt zadania	zł
2	Wnioskowana kwota dotacji	zł
3	<b>Inne środki finansowe ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.4)	zł
	3.1 Środki finansowe	zł
	3.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł
	3.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe: ..... ..... .....	zł
	3.4 Pozostałe	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do całości zadania	%

Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład w realizację projektu.

--

**Inne wybrane informacje dotyczące projektu**

Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyli w realizacji zadania)

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat przy wykonaniu zadania,
- 3) wszystkie podane w wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Statut

Klauzula informacyjna:

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miejski we Władysławowie, ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, telefon 58 674 54 00, email: [um@wladyslawowo.pl](mailto:um@wladyslawowo.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Grzegorz Nowak, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, biuro nr 208, telefon 58 674 54 00 wew.555, email: [iod@wladyslawowo.pl](mailto:iod@wladyslawowo.pl).
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
  - a) Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa oraz kontakt z osobą, której dane dotyczą.
  - b) Podstawą prawną są szczególne przepisy prawa, któremu Administrator Danych Osobowych podlega.
  - c) W szczególnych przypadkach Administrator przetwarza dane osobowe, na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, jeżeli cel lub zakres przetwarzanych danych nie jest objęty przepisem szczególnym. Zgoda, o której mowa może zostać cofnięta w każdym momencie, co skutkować będzie zaprzestaniem przetwarzania tych danych.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
  - b) Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
  - c) Żądania usunięcia danych (jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej).
  - d) Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
5. Odbiorcami danych osobowych są uprawnione do tego instytucje państwowe, w tym:
  - a) Urzędy centralne,
  - b) Urzędy samorządowe,
  - c) Organy kontroli,
  - d) inne podmioty przewidziane w szczególnych przepisach prawa oraz osoby będące właścicielami danych osobowych.
6. Zbierane dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym podmiotom wewnątrz Europejskiego Obszaru Gospodarczego na podstawie obowiązującego prawa. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich poza UE lub organizacji międzynarodowych.