

Dekretuję pismo do:

*[Handwritten signature]*  
2017-04-25  
podpis: .....

**URZĄD MIEJSKI  
WŁADYSŁAWOWO**  
Wpły- 2017-04-25  
8693  
L. dz. ....  
Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/445/2017  
Rady Miejskiej Władysławowa  
z dnia 10 lutego 2017r.

*ROP.063.14.2017*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU JAKO PROPOZYCJA  
ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  
PROJEKT MIEJSKI / PROJEKT WIEJSKI**

**Dane wnioskodawcy**

**Imię i nazwisko:** Barbara ~~G~~ÓRECKA

**TYTUŁ PROJEKTU**

Świetlica w Jastrzębiej Górze

**OPIS PROJEKTU**

**Miejsce realizacji projektu**  
*Wskaż ulicę / nr działki / obszar*

Sala Jana Pawła II i Biblioteka wraz z toaletami  
ul. Piastowska 14  
84-104 Jastrzębia Góra

**Szczegółowy opis projektu**

- *Napisz co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu. Opisz dokładnie miejsce na którym realizowany będzie projekt, wskaż główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji.*
- *Wskaż komu będzie służyć projekt i jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji.*
- *Uzasadnij potrzebę realizacji projektu, w tym przedstaw problem, na który odpowiada projekt – wskaż jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców*

*Opis projektu będzie publikowany na stronie internetowej UM oraz BIP*

Celem projektu „Świetlica Jastrzębia Góra” jest stworzenie miejsca spotkań pozwalającego prowadzić działalność społeczno-culturalną dla mieszkańców Jastrzębiej Góry, Rozewia i Tupadeli. Przy organizacji większych wydarzeń - dla mieszkańców całej gminy. Kluczowa jest lokalizacja świetlicy w miejscu centralnym, łatwo dostępnym dla wszystkich mieszkańców. Beneficjentami będą mieszkańcy ze wszystkich grup wiekowych.

W pierwszym roku działania będziemy prowadzić co najmniej cztery razy w tygodniu popołudniową aktywność ukierunkowaną tematycznie:  
- wieczory integracyjne dla seniorów,  
- spotkania młodzieży wspomagające komunikację interpersonalną bez mediów społecznościowych,  
- nauka języka angielskiego dla dorosłych,  
- zajęcia muzyczne dla dzieci  
W zamierzeniach są również spotkania dla rodziców o tematyce wychowania dzieci.

Ponadto - co najmniej raz w miesiącu - będziemy organizować wydarzenia specjalne, np. warsztaty rękodzielnicze, teatralne spotkania z ludźmi sukcesu (pisarzem/artystą). Przy wysokim zainteresowaniu niektóre zostaną wprowadzone w formie kursów.



Planowany okres aktywności świetlicy to miesiące od września do maja z wyłączeniem okresu letniego.

Poprzez stworzenie takiej przestrzeni użytkowej chcemy sprawić, aby mieszkańcy stali się bardziej świadomi i zaangażowani społecznie, a poprzez interakcję z innymi - bardziej aktywni i otwarci na nowe zainteresowania.

Chcemy również żeby młodzież, już od wieku gimnazjalnego, rozpoznawała swoje talenty i miała szanse je rozwijać. Naszym celem jest, by dorośli znajdowali tu sposób na swój rozwój i poszerzanie horyzontów, a matki z dziećmi - miejsce spotkań i możliwość zdobywania wiedzy m. in. na temat wychowywania dzieci. Dla seniorów świetlica miałaby być miejscem do spotkań, zwłaszcza gdy są samotni.

Zapraszając mieszkańców z sąsiednich sołectw będziemy wspierali komunikację między miejscowościami Gminy.

W ramach realizacji projektu przygotowana zostanie do użytkowania sala świetlicy z niezależnym wejściem oraz toaleta w budynku kościoła w Jastrzębiej Górze oraz zakupione wyposażenie świetlicy. Pokryte też będą roczne koszty jej utrzymania.

### SZACUNKOWY KOSZTORYS

*Uwzględnij wszystkie składowe projektu – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu np. Dopasuj do każdej składowej koszt i sumuj.*

Składowe projektu	Koszt:
1. Remont Sali i Biblioteki	10,000
2. Remont toalet	15,000
3. Zakup meblowania oraz wyposażenia kąjaka kuchennego	6,000
4. Zakup komputera oraz drukarki i materiałów biurowych	5,000
5. Roczne prowadzenie świetlicy (media)	10,000
<b>RAZEM:</b>	<b>46,000</b>

### ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU

*Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały*

Lp.	Nazwa załącznika
1.	<b>Lista poparcia projektu</b> <i>Załącznik obligatoryjny – projekt musi zostać poparty przez min. 15 mieszkańców Gminy Władysławowa, którzy w roku procedowania nad Budżetem Obywatelskim ukończą 16 rok życia.</i>
2.	Umowa Użyczenia Lokalu
3.	
4.	

### OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, iż jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów poprzez fakt bycia mieszkańcem Gminy Władysławowo.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu.
- **Informacja:** podane dane osobowe zabezpieczone są na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182), w drodze zgłoszenia zbioru danych do GIODO. Administratorem danych jest Burmistrz Władysławowa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego miasta Władysławowa i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Podpis wnioskodawcy:

*Borecka*





# System Informacji Przestrzennej Miasta Władysławowo

skala 1 : 1000

