

**ZARZĄDZENIE NR 225/2023**  
**Burmistrza Władysława**  
**z dnia 24.10.2023r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) ustala się, co następuje:

**§1**

Do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na **przebudowę wnętrza Ratusza Miejskiego we Władysławowie**,

powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

Przewodniczący: Sylwia Koss-Chłudzińska  
Sekretarz: Barbara Zawilińska-Biernacik  
Członek: Anna Muza  
Członek: Sylwia Blok

**§2**

1. Zakres prac Komisji Przetargowej określa:
  - 1) ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 1605 ze zm.),
  - 2) Regulamin Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
2. Zakres prac członków Komisji Przetargowej:

| <b>Imię i nazwisko osoby, której powierzono wykonywanie czynności</b> | <b>Zakres powierzonych czynności</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sylwia Koss-Chłudzińska                                               | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia.</li><li>2. Opis oraz ustalenie znaczenia warunków wyboru wykonawców, biorących udział w postępowaniu.</li><li>3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</li><li>4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</li><li>5. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.</li><li>6. Badanie i ocena ofert.</li></ol> |
| Barbara Zawilińska-Biernacik                                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu oraz ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</li><li>2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</li><li>3. Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia.</li><li>4. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie proceduralnym.</li><li>5. Badanie i ocena ofert.</li></ol>                                                                                                                                                |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>Publikacja ogłoszeń.<br/> Sporządzenie protokołów z oceny ofert.<br/> Sporządzenie wniosków do kierownika Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zatwierdzenie SWZ,</li> <li>• zatwierdzenie wyboru wykonawcy,</li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unieważnienie postępowania.</li> </ul> <p>6. Sporządzenie protokołu postępowania.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Anna Muza   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia.</li> <li>2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.</li> <li>3. Opis oraz ustalenie znaczenia warunków wyboru wykonawców, biorących udział w postępowaniu.</li> <li>4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</li> <li>5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</li> <li>6. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.</li> <li>7. Badanie i ocena ofert.</li> </ol> |
| Sylwia Blok | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badanie i ocena ofert.</li> <li>2. Publikacja ogłoszeń.</li> <li>3. Sporządzenie protokołów z oceny ofert.</li> <li>4. Sporządzenie wniosków do kierownika Zamawiającego:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zatwierdzenie SWZ,</li> <li>• zatwierdzenie wyboru wykonawcy,</li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unieważnienie postępowania.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Sporządzenie protokołu postępowania.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### § 3

Komisja Przetargowa rozpocznie działalność z dniem podjęcia niniejszego zarządzenia.