

Załącznik do Załącznika nr 1 Zarządzenia Nr 228/2023
Burmistrza Władysławowa z dn. 30 października 2023r.

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ

we Władysławowie



Władysławowo 2023

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ WE WŁADYSŁAWOWIE

Straż Miejska we Władysławowie została utworzona celem ochrony porządku publicznego
na obszarze Gminy Władysławowo.

Zadania i obowiązki wykonywane są z poszanowaniem godności i praw obywateli.

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Władysławowa;
- 2) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski we Władysławowie;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Władysławowa;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Władysławowo;
- 5) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Pomorskiego;
- 6) Komendancie Wojewódzkim – należy przez to rozumieć Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku;
- 7) Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską we Władysławowie;
- 8) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej we Władysławowie;
- 9) Zastępcy Komendanta – należy przez to rozumieć Zastępcę Komendanta Straży Miejskiej we Władysławowie;
- 10) Dyżurnym Straży Miejskiej – należy przez to rozumieć Dyżurnego Straży Miejskiej we Władysławowie;
- 11) Strażnikach – należy przez to rozumieć pracowników Straży Miejskiej we Władysławowie;
- 12) Ustawie o Straży Miejskiej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r., Nr 123, poz. 779 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o Policji – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.);
- 14) Ustawie o broni i amunicji – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 52, poz. 525 z późn. zm.);
- 15) Kodeksie Ruchu Drogowego lub przepisach o ruchu drogowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908.);
- 16) Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia lub przepisach o postępowaniu w sprawach o wykroczenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 133, poz. 848)

§ 2. Regulamin Straży Miejskiej we Władysławowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zadania, zakres uprawnień oraz organizację Straży Miejskiej we Władysławowie.

§ 3. 1. Strażą kieruje Komendant Straży Miejskiej we Władysławowie, który sprawuje kierownictwo w zakresie organizacji pracy.

2. Komendant zatrudniany jest przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.

3. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz.

4. Komendant Straży jest bezpośrednim przełożonym wszystkich funkcjonariuszy Straży i odpowiada za prawidłowe wykonywanie przez nich zadań i obowiązków.

5. Podczas nieobecności Komendanta, pracą Straży kieruje Zastępca Komendanta.

6. Do zadań Komendanta należy, w szczególności:

- 1) kierowanie pracą strażników, opracowywanie planu służby i kontrolowanie jej przebiegu;
- 2) odpowiadanie za stan dyscypliny i prawidłowe wykonywanie zadań służbowych, zgodnie z ustawą i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi oraz poleceniami Burmistrza;
- 3) przeprowadzanie bieżących szkoleń oraz składanie wniosków w sprawie szkoleń specjalistycznych strażników;
- 4) prowadzenie stałego nadzoru nad prowadzeniem notatników służbowych i innej dokumentacji oraz nad terminowym załatwianiem spraw;
- 5) składanie wniosków w zakresie umundurowania i wyposażenia do służby;
- 6) przygotowanie na potrzeby Rady Miejskiej i Burmistrza sprawozdania i bieżących informacji o realizacji zadań;
- 7) współdziałanie z referatami Urzędu Miasta, innymi organizacjami i instytucjami, a przede wszystkim z Policją w zakresie wynikającym z wykonywanych zadań ustawowych;
- 8) opracowanie planu finansowego do projektu budżetu oraz bezpośrednie nadzorowanie wykonania zadań finansowych;
- 9) reprezentowanie Straży;
- 10) wnioskowanie o zawiązanie, zmianę i rozwiązanie stosunku pracy z podległymi strażnikami;
- 11) zapewnienie niezbędnego wyposażenia do realizacji zadań służbowych;
- 12) wnioskowanie o przeszerogowanie, nagrody lub odznaczenia wyróżniających się strażników, a także o stosowanie kar dyscyplinarnych przewidzianych prawem;
- 13) dbanie o dyscyplinę pracy, przestrzeganie przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej w referacie oraz zasad wynikających z regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej;
- 14) przyjmowanie skarg, zażaleń i wniosków w zakresie należącym do otrzymanych kompetencji.

15) zgłaszanie przełożonym wniosków dotyczących usprawnień i zmian mogących podnieść poziom i zwiększyć efektywność realizowanych zadań służbowych.

§ 4. Terenem działalności Straży jest obszar administracyjny Gminy Władysławowo

§ 6. Siedziba Straży mieści się w budynku Urzędu Miejskiego we Władysławowie, przy ul. Gen. J. Hallera 19.

§ 7. Straż umiejscowiona jest w strukturze Urzędu jako referat tego Urzędu.

§ 5. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Strażach Gminnych (Dz. U. z 1997 r, Nr 123, poz. 779 wraz z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 3) innych ustaw i aktów prawa miejscowego,
- 4) niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Straży w zakresie:

- 1) wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Strażach Gminnych (Dz. U. z 1997 r, Nr 123, poz. 779 wraz z późn. zm.);
- 2) użycia broni palnej oraz środków przymusu bezpośredniego;
- 3) ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Strażach Gminnych (Dz. U. z 1997 r, Nr 123, poz. 779 wraz z późn. zm.)

– sprawuje Wojewoda przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji działającego w jego imieniu.

3. Wojewoda sprawuje nadzór przez:

- 1) okresowe lub doraźne kontrole, obejmujące całość lub część spraw poddanych nadzorowi,
- 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz kontrolę prawidłowości i terminowości ich realizacji,
- 3) podejmowanie innych czynności zmierzających do usunięcia stwierdzonych uchybień i zapobieżenia ich powstawaniu.

§ 9. Straż używa pieczęci:

- 1) prostokątnej o treści:

URZĄD MIEJSKI
Straż Miejska
ul. Gen. J. Hallera 19
84-120 Władysławowo
tel. 58 674-54-90, kom. 666 059 507

- 2) okrągłej zawierającej po środku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej z napisem w otoku „STRAŻ MIEJSKA WŁADYSŁAWOWO”

§ 10. 1. Obsadę etatową Straży ustala Burmistrz:

- dziesięć etatów stałych;
- stanowisko „pomoc administracyjna”
- do pięciu etatów sezonowych.

2. Szczegółowa struktura organizacyjna Straży przedstawia się następująco:

- 1) Komendant;
- 2) Zastępca Komendanta;
- 3) Dyżurny Straży Miejskiej;
- 4) Inspektor ds. wykroczeń;
- 5) Służba Patrolowa.

§ 11. 1. W Straży ustanawia się stanowiska strażnicze:

- 1) Aplikant;
- 2) Młodszy Strażnik;
- 4) Strażnik;
- 5) Starszy Strażnik;
- 6) Młodszy Specjalista;
- 7) Specjalista;
- 8) Starszy Specjalista;
- 9) Młodszy Inspektor;
- 10) Inspektor;
- 11) Starszy Inspektor;
- 12) Zastępca Komendanta Straży Miejskiej;
- 13) Komendant Straży Miejskiej;

2. O zaszeregowaniu obsady etatowej na poszczególne stanowiska decyduje Burmistrz, na wniosek Komendanta.

§ 12. Do zadań Zastępcy Komendanta należy w szczególności:

- 1) zastępuje Komendanta podczas jego nieobecności;
- 2) bezpośrednio nadzoruje realizację zadań przez strażników;
- 3) analizuje skuteczność wykonywanych zadań oraz opracowuje wnioski w celu doskonalenia form i metod pracy;
- 4) nadzoruje planowanie służby i dostosowuje do występujących potrzeb i zagrożeń;
- 5) nadzoruje merytorycznie zasadność postępowania mandatowego, ocenia i analizuje stosowanie środków prawnych oraz nadzoruje prawidłowość prowadzenia ewidencji i rozliczanie blozków mandatowych;
- 6) nadzoruje poprawność merytoryczną sporządzanych wniosków o ukaranie;
- 7) organizuje okresowe odprawy strażników, mające na celu analizę bieżących zadań i sposobów ich realizacji;
- 8) prowadzi nadzór nad ewidencją i przechowywaniem dokumentów oraz pism, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 9) nadzoruje prawidłowość przechowywania sprzętu technicznego;
- 10) przyjmuje skargi, zażalenia i wnioski w zakresie należącym do otrzymanych kompetencji;
- 11) prowadzi czynności kontrolne w zakresie zleconym przez komendanta oraz wykonuje jego bieżące polecenia.

§ 13. Do zadań Dyżurnego Straży Miejskiej należy w szczególności:

- 1) bieżące kierowanie i koordynowanie pracy funkcjonariuszy realizujących zadania na terenie gminy;
- 2) przyjmowanie informacji od mieszkańców oraz podmiotów zewnętrznych o zdarzeniach, zaistniałych na terenie gminy;
- 3) bieżące przyjmowanie wszystkich zgłoszeń telefonicznych, składanych osobiście przez mieszkańców lub wpływających za pomocą poczty elektronicznej;
- 4) bezpośredni nadzór nad pracą patroli;
- 5) utrzymywanie łączności z patrolami Straży;
- 6) przekazywanie spraw nie będących w kompetencji Straży Miejskiej do odpowiednich instytucji i służb;
- 7) prowadzenie elektronicznej książki zgłoszeń i czynności w systemie e-mandat;
- 8) niezwłoczne powiadamianie bezpośrednich przełożonych o zaistniałych zdarzeniach szczególnych;

9) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działań Straży, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem i posiadanymi kwalifikacjami, powierzonych przez kierownictwo Straży.

§ 14. Do zadań służby patrolowej należy w szczególności:

- 1) podejmowanie interwencji w przypadkach zakłócania porządku i spokoju publicznego;
- 2) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 3) czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego w zakresie określonym w Kodeksie Ruchu Drogowego;
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych zagrożeń;
- 5) zabezpieczanie miejsc przestępstw, katastrof lub innego podobnego zdarzenia do momentu przybycia właściwych służb;
- 6) kontrolowanie i ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 7) egzekwowanie przestrzegania przez obywateli zapisów prawa miejscowego;
- 8) realizacja innych zadań zleconych przez przełożonych.

§ 15. Do zadań Inspektora ds. wykroczeń należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, w tym także postępowań mandatowych;
- 2) prawidłowe i terminowe sporządzanie dokumentacji prowadzonych spraw oraz przekazywanie ich do sądu;
- 3) występowanie przed sądami w roli oskarżyciela publicznego;
- 4) wnoszenie środków odwoławczych zgodnie z Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia;
- 5) współpraca z instytucjami, urzędami, organami Policji oraz Sądami w ramach prowadzonych czynności wyjaśniających;
- 6) bieżące ewidencjonowanie spraw w Rejestrze Spraw o Wykroczenia;
- 7) prowadzenie ewidencji prowadzonych postępowań dla potrzeb elektronicznych systemów dokumentowania pracy Straży;
- 8) obsługa kancelaryjna Straży;
- 9) prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z działalnością Straży;
- 10) prowadzenie ewidencji korespondencji kierowanej do i ze Straży;
- 11) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działań Straży, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem i posiadanymi kwalifikacjami, powierzonych przez kierownictwo Straży.

§ 16. 1. Strażnikiem może być osoba, która:

- 1) Posiada obywatelstwo polskie;

- 2) Ukończyła 21 lat;
- 3) Korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) Posiada co najmniej wykształcenie średnie;
- 5) Cieszy się nienaganną opinią;
- 6) Jest sprawna pod względem fizycznym i psychicznym;
- 7) Nie była karana sędownie;
- 8) Ma uregulowany stosunek do służby wojskowej;

2. Strażnicy oraz osoby ubiegające się do służby w straży podlegają obowiązkowym badaniom lekarskim i psychologicznym.

§ 17. 1. Strażników zatrudnia Burmistrz.

2. Strażnika zatrudnia się po raz pierwszy na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy, w ramach którego odbywa on przeszkolenie podstawowe.

3. Po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego, strażnika można zatrudnić na czas określony nie dłuższy niż 3 lata albo na czas nieokreślony.

4. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od zatrudnienia strażnika na czas określony, jeśli posiada odpowiednie przygotowanie do pracy w straży.

5. Z dniem zatrudnienia strażnik składa pisemne ślubowanie.

6. W trakcie trwania stosunku pracy strażnik nie może być członkiem partii politycznej.

§ 18. Do obowiązków strażnika należy:

- 1) Przestrzeganie prawa, rzetelnie, bezstronnie i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- 2) Poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej;
- 3) Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej;
- 4) Podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszania dóbr osobistych ludzi;
- 5) Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 6) Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 7) Zachowanie się z godnością w pracy i poza nią;
- 8) Realizacja zadań w ramach służby patrolowej oraz zleconych przez dyżurnego Straży Miejskiej;
- 9) Prowadzenie dokumentacji służbowej.

§ 19. 1. Strażnik, który wzorowo wykonuje swoje obowiązki, przejawia inicjatywę w działaniach oraz doskonali swoje kwalifikacje zawodowe, może być wyróżniony:

- 1) pochwałą;
- 2) nagrodą pieniężną;
- 3) awansem;
- 4) przedstawieniem do odznaczenia.

2. Funkcjonariuszy straży nagradza Burmistrz na wniosek Komendanta.

3. Funkcjonariusze straży ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną za naruszenie obowiązków pracownika zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Funkcjonariusze straży ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną za popełnione przestępstwa i wykroczenia niezależnie od odpowiedzialności karnej i cywilnej.

§ 20. Strażnik nie może bez zezwolenia Komendanta podejmować innego zajęcia zarobkowego.

§ 21. 1. Wynagrodzenia strażników ustalane są na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2009 r. nr 50, poz. 398 z późn. zmianami).

2. Funkcjonariuszowi przysługuje ekwiwalent za pranie i utrzymanie umundurowania w należytym stanie w wysokości 50 złotych miesięcznie (netto). Kwota podlega waloryzacji na podstawie decyzji Burmistrza.

§ 22. Straż funkcjonuje w oparciu o miesięczny plan służby opracowywany przez Komendanta.

§ 23. Dokonywanie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Straży następuje w trybie zarządzenia Burmistrza.

§ 24. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Strażach Gminnych (Dz. U. z 1997 r, Nr 123, poz. 779 wraz z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy;
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o Pracownikach Samorządowych(Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz.1458 z późn. zm.);
- 4) regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

PRZEPISY MUNDUROWE

Tabela sortów mundurowych i okresów użytkowania.

L.P.	Nazwa	Okres używalności	Ilość
1	Czapka służbowa letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym	1	1
2	Czapka służbowa zimowa w kolorze ciemnogrnatowym	3	1
3	Czapka służbowa - gabardynowa	4	1
4	Koszulka służbowa ciemnogrnatowa (T-shirt) z naramiennikami	1	3
5	Koszulka służbowa ciemnogrnatowa (t-shirt)	1	2
6	Bluza służbowa typu COMBAT w kolorze ciemnogrnatowym	2	1
7	Sweter służbowy w kolorze ciemnogrnatowym	3	1
8	Bluza służbowa - mundurowa w kolorze ciemnogrnatowym	2	1
9	Bluza polarowa w kolorze ciemnogrnatowym	3	1
10	Koszula służbowa w kolorze ciemnogrnatowym z krótkim rękawem	1	2
11	Koszula służbowa w kolorze ciemnogrnatowym z długim rękawem	1	2
12	Kurtka służbowa letnia w kolorze ciemnogrnatowym	2	1
13	Kurtka służbowa zimowa w kolorze ciemnogrnatowym	2	1
14	Spodnie służbowe taktyczne w kolorze ciemnogrnatowym	1	2
15	Buty taktyczne krótkie	2	1
16	Buty taktyczne długie	2	1
17	Skarpety służbowe w kolorze ciemnogrnatowym	1	3
18	Spodnie służbowe krótkie w kolorze ciemnogrnatowym	2	1
19	Koszulka służbowa rowerowa w kolorze białym	1	2
20	Buty sportowe w kolorze czarnym	2	1
21*	Buty służbowe wyjściowe w kolorze czarnym	2	1
22*	Spodnie wyjściowe	3	1
23*	Koszula wyjściowa w kolorze białym z krótkim rękawem	2	1
24*	Koszula wyjściowa w kolorze białym z długim rękawem	2	1
25*	Marynarka wyjściowa	3	1
26*	Kurtka służbowa wyjściowa	3	1

*Umundurowanie wyjściowe przysługuje kierownictwu Straży Miejskiej (Komendant, Zastępca) oraz pracownikom w zależności od potrzeb.