

## Burmistrz Władysławowa

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Rady Miejskiej Władysławowa nr LXXIV/1172/2023 z 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” oraz na podstawie uchwały nr LX/1019/2022 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 28.12.2022 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2023-2025”

### ogłasza

**otwarty konkurs ofert na 2024 rok na wykonanie zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w formie wsparcia na zadania z zakresu:**

- 1. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,**
- 2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,**
- 3. Ochrony i promocji zdrowia,**
- 4. Kultury i sztuki,**
- 5. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Priorytetowymi zadaniami w roku 2024 są :

#### **A/ Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**

##### ***Zadania zlecane w formie wsparcia:***

##### **Celami zadań są:**

1. organizacja i prowadzenie m.in. warsztatów, pikników naukowych, konkursów, wykładów, prelekcji o charakterze edukacyjnym, zajęć pozalekcyjnych, rozwijających m.in. zainteresowania, uzdolnienia i inne zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
2. wspieranie organizacji wypoczynku i działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych i wakacji letnich,
3. wspieranie działań mających na celu budowanie postaw obywatelskich wśród dzieci i młodzieży m.in.: dotyczących kompetencji obywatelskich oraz różnych form aktywności społecznych i praktyk demokratycznych, partycypacji obywatelskiej, uczestnictwa w debacie publicznej, wolontariacie, działań na rzecz społeczności, mobilizowanie do zaangażowania w inicjatywy sąsiedzkie, młodzieżowe, międzypokoleniowe, w sprawy publiczne i aktywność społeczną, uczestnictwa w wyborach, udziału w konsultacjach społecznych, udziału w debacie publicznej.

Powyższe zadania powinny być wsparte działaniami, które mają na celu pozyskiwanie oraz tworzenie bazy wolontariuszy (do wolontariatu można zachęcić dzieci w wieku szkolnym, dzięki temu uczniowie mogą ubiegać się o pozyskanie od organizacji pozarządowych zaświadczeń o odbytych wolontariacie, które są niezbędne do starania się o stypendium naukowe).

*Planowana kwota na realizację zadania - 30.000 zł*

W roku 2022 zadanie z zakresu „działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży” nie było ujęte w programie współpracy. W programie było realizowane zadanie o zbliżonym brzemieniu tj.: „nauka, edukacja, oświata i wychowanie”, na które przeznaczono z budżetu Gminy Władysławowo w otwartym konkursie ofert kwotę **42.440 zł**.

W roku 2023 zadanie z zakresu „działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży” przeznaczono z budżetu Gminy Władysławowo w otwartym konkursie ofert kwotę **28.780 zł**.

**Rejestr zrealizowanych zadań w roku 2022 i 2023 zgodnie z załącznikiem nr 1.**

## **B/ Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**

### ***Zadania zlecane w formie wsparcia:***

1. rozbudzenie zainteresowania do lokalnych tradycji narodowych, obywatelskich i kulturowych (kaszubszczyzna),
2. organizowanie i promowanie działań mających na celu zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowo-historycznego,
3. organizacja uroczystości / przedsięwzięć upowszechniających tradycje walk o niepodległość oraz pamięć o ofiarach wojny,
4. publikacja treści historycznych/patriotycznych/narodowych (książki, broszury)
5. programy edukacyjne i przedsięwzięcia kształtujące wartości patriotyczne, poszanowanie do tradycji i historii Pomorza, wiedzę i zachowania w duchu życia obywatelskiego – edukacja obywatelska.

*Planowana kwota na realizację zadania - 30.000 zł*

W roku 2022 oraz 2023 zadanie z zakresu „podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” nie było ujęte w programie współpracy.

## **C/ Ochrona i promocja zdrowia:**

### ***Zadanie zlecane w formie wsparcia:***

#### **Celami zadań są:**

1. organizacja i prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym, rehabilitacyjnym i pielęgnacyjnym,
2. świadczenie usług opieki hospicyjnej i paliatywnej osobom nieuleczalnie chorym z terenu Gminy Władysławowo,
3. działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz w wieku emerytalnym poprzez wspieranie rozwoju zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym.
4. działania edukacyjne z zakresu zapobiegania depresji u dzieci i młodzieży m.in.: organizacja warsztatów, spotkań, szkoleń dotyczących tematu depresji, zadania mające na celu wsparcie młodych osób zmagających się z poczuciem bezradności i bezsensowności życia.

#### **Zadania preferowane:**

**- działania edukacyjne z zakresu zapobiegania depresji u dzieci i młodzieży m.in.: organizacja warsztatów, spotkań, szkoleń dotyczących tematu depresji, zadania mające na celu wsparcie młodych osób zmagających się z poczuciem bezradności i bezsensowności życia**

*Planowana kwota na realizację zadania - 60.000 zł*

Na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia z budżetu Gminy Władysławowo w otwartym konkursie ofert na rok 2022 przyznano kwotę **68.250 zł**.

Na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia z budżetu Gminy Władysławowo w otwartym konkursie ofert na rok 2023 przyznano kwotę **79.000 zł**.

**Rejestr zrealizowanych zadań w roku 2022 i 2023 zgodnie z załącznikiem nr 1.**

## **D/ Kultury i sztuki,**

### ***Zadania zlecane w formie wsparcia:***

#### **Celami zadań są:**

1. organizacja otwartych imprez kulturalnych w formie festiwalu, festynu, koncertu, przeglądu artystycznego, wystawy, konkursu, spektaklu teatralnego,
2. organizacja wydarzeń na Miejskim Targowisku (ul. Morska we Władysławowie) podczas sezonu letniego, ukazujących turystom kaszubską kulturę i sztukę (np. warsztaty kulinarne, hafciarskie, rękodzielnicze, pokazy i wystawy),
3. gry miejskie dla mieszkańców, gry na orientację, które pokażą interesujące i nieodkryte zakątki naszej gminy,

4. wydawanie publikacji (np. katalogów, materiałów pokonferencyjnych, albumów, książek itp.),
5. organizacja wydarzeń związanych z lokalnymi jubileuszami i rocznicami,
6. organizacja wydarzeń w Parku Miejskim we Władysławowie – Piknik w Parku Miejskim na przełomie maja/czerwca 2024.

**Zadania preferowane:**

- organizacja wydarzeń na Miejskim Targowisku (ul. Morska we Władysławowie) podczas sezonu letniego, ukazujących turystom kaszubską kulturę i sztukę (np. warsztaty kulinarne, hafciarskie, rękodzielnicze, pokazy i wystawy)
- organizacja Pikniku w Parku Miejskim na przełomie maja/czerwca 2024

*Planowana kwota na realizację zadania - 60.000 zł*

Na realizację zadań z zakresu kultury i sztuki z budżetu Gminy Władysławowo w otwartym konkursie ofert na rok 2022 przyznano kwotę **69.200 zł**.

Na realizację zadań z zakresu kultury i sztuki z budżetu Gminy Władysławowo w otwartym konkursie ofert na rok 2023 przyznano kwotę **58.550 zł**.

**Rejestr zrealizowanych zadań w roku 2022 i 2023 zgodnie z załącznikiem nr 1.**

**E/Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

**a) Realizację programów w zakresie profilaktyki uniwersalnej.**

Wdrożenie i upowszechnianie programów profilaktyki uniwersalnej poprzez realizację działań minimalizujących występowanie ryzykownych zachowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych (np. poprzez kształtowanie i wzmocnienie czynników chroniących w realizacji programu rozwoju osobistego i społecznego; realizację zajęć pozalekcyjnych – zajęć sportowo – rekreacyjnych oraz zagospodarowanie wolnego czasu, organizację wypoczynku letniego i zimowego)

**b) Realizację programów w zakresie profilaktyki selektywnej i wskazującej oraz programów ograniczania szkód zdrowotnych i społecznych dla osób z problemem uzależnienia od substancji psychoaktywnych.**

Wspieranie realizacji programów wczesnej interwencji i profilaktyki selektywnej i wskazującej, adresowanych do środowisk zagrożonych, w szczególności do dzieci i młodzieży ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją, wykluczeniem społecznym oraz osób używających substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny. Wspieranie programów i działań realizowanych przez stowarzyszenia abstynenckie

**c) Realizację zadań w obszarze edukacji zdrowotnej.**

Realizacja programów edukacyjnych oraz programów promocji zdrowia wśród mieszkańców Gminy Władysławowo. Promowanie abstynencji i zdrowego stylu życia poprzez: organizację kampanii edukacyjnych; organizację festynów osiedlowych i rodzinnych; współpraca z klubami abstynenta.

**d) Zwiększanie dostępności do opieki zdrowotnej i programów podnoszących jakość życia osób używających szkodliwie i uzależnionych.**

Wspieranie programu reintegracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych uzależnieniem, używających szkodliwie, uzależnionych od substancji psychoaktywnych na terenie Gminy Władysławowo.

e) Wsparcie dla projektów, na które organizacje pozarządowe pozyskują środki finansowe z funduszy europejskich, lub innych źródeł zewnętrznych w zakresie profilaktyka i terapia uzależnień (alkohol, narkotyki, tytoń). Przeciwdziałanie patologiom społecznym.

*Planowana kwota na realizację zadania - 120.000 zł*

Na realizację zadań z zakresu Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z budżetu Gminy Władysławowo w otwartym konkursie ofert na rok 2022 przyznano kwotę **70.000 zł**.

Na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z budżetu w Gminie Władysławowo otwartym konkursie ofert na rok 2023 przyznano kwotę **70.000 zł**.

**Rejestr zrealizowanych zadań w roku 2022 i 2023 zgodnie z załącznikiem nr 1.**

## **Do powyższego zadania należy dołączyć program profilaktyczny !!!**

### **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Do Konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, w tym fundacje, stowarzyszenia, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Wysokość przyznanej dotacji w formie wsparcia **nie może być wyższa niż 80%** całkowitych kosztów zadania.

3. Organizacja musi wykazać, **co najmniej 20% wkład finansowy i / lub niefinansowy (w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji)**, który nie pochodzi z dotacji jednostki organizacyjnej Gminy Władysławowo.

4. **Pochodzące z dotacji środki finansowe**, w części przeznaczone na koszty administracyjne, w tym koszty obsługi administracyjnej, kadrowej i księgowej, koszty utrzymania lokalu, opłat eksploatacyjnych i podróży służbowych **nie mogą przekroczyć 20% całości zadania**. Dotacja nie może pokrywać kosztów czynszu najmu lokali wynajmowanych od Gminy Władysławowo, w których umowa najmu przewidywała stawkę preferencyjną.

5. Dotacje **nie mogą** być przeznaczone na:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej (przed zawarciem umowy) przedsięwzięć, ani też kosztów wydatkowanych po terminie zakończenia zadania (zgodnie z umową),
- dotowanie przedsięwzięć, które są już dofinansowane z budżetu gminy,
- zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną lub religijną,
- finansowanie kosztów stałej działalności podmiotu, który otrzymał dotację, w tym wynagrodzenia prezesów, dyrektorów, chyba że osoba ta jest bezpośrednio zaangażowana w realizację zadania, bierze czynny udział w jego realizacji, np. jest koordynatorem zadania i odpowiada za jego realizację, trenerem, sędzią sportowym w zawodach itp., i działania te nie są przypisane w statucie tejże funkcji, jako praca społeczna)
- działalność gospodarczą,
- udzielanie pożyczek
- zakup napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek.

6. Dopuszcza się dofinansowanie zakupu środka trwałego.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów opisanymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania.

Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kosztami w obrębie działań mogą następować zgodnie z potrzebami wynikłymi w toku realizacji zadania.

Dopuszcza się możliwość **zwiększenia danej pozycji do 20 % jej wysokości**. Zmniejszenie nie jest limitowane.

8. Dotowany jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. jedn. Dz. U. z 2022 r, poz. 2240)

9. Realizując zadania konieczne jest zapewnienie dostępności w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym – w zależności od realizowanego zadania. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

**Dostęp alternatywny w zakresie architektonicznym oraz w zakresie informacyjno - komunikacyjnym** polega w szczególności na zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności **w zakresie cyfrowym** należy zapewnić alternatywny sposób dostępu polegający w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika.

## **W OFERCIE KONKURSOWEJ NALEŻY OPISAĆ W JAKI SPOSÓB ZAPEWNIĄ PAŃSTWO W/W DOSTĘPNOŚĆ.**

**10.** O dotację może starać się wyłącznie organizacja, która jest już zarejestrowana w KRS lub w ewidencji prowadzonej przez właściwego Starostę.

**11.** Organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę w obrębie zdania.

**12.** Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert dotyczy zadań na rzecz mieszkańców gminy, które rozpoczną się nie wcześniej niż po podpisaniu umowy i zakończą nie później niż 31.12.2024 r.

**13.** Oferty należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego we Władysławowie ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, lub przesłać na adres urzędu w terminie bezwzględnie wiążącym **do dnia 12.01.2024 roku włącznie.**

**14.** Oferty należy składać **w zamkniętej kopercie.** Na kopercie winien widnieć napis: nazwa i adres organizacji; rodzaj zadania publicznego: nr 1, 2, 3, 4 lub 5 i tytuł zadania publicznego, z dopiskiem: „Konkurs grantowy 2024”.

W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego we Władysławowie. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie **nie będą rozpatrywane.**

**Do oferty należy dołączyć załączniki:**

- aktualny statut

- aktualne zaświadczenie ze Starostwa Powiatowego lub z KRS.

Wszystkie załączniki powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.

**15.** Ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisje konkursowe podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

**16.** Przed posiedzeniem komisji oferta oceniana jest na podstawie karty oceny przygotowanej przez pracownika urzędu.

**17.** Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na karcie oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów zawartych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w karcie.

**18.** Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**19.** Podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparciu realizacji zadania.

a) Umowa, o której mowa, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

b) Umowa o wsparcie zadania publicznego zostanie zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony.

c) Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

**20.** Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych z budżetu gminy Władysławowo na realizację zadania.

**21.** Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wzory oferty, umowy i sprawozdania zostały określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Wzór oferty stanowi załączniki do niniejszego ogłoszenia.

**22.** Komisja Konkursowa przedstawia zaopiniowane projekty wraz z propozycją dotacji Burmistrzowi Władysławowa, który podejmie decyzję dotyczącą przyznania dotacji i ustalenia jej wielkości. Gmina Władysławowo zastrzega sobie możliwość pozostawienia konkursu bez rozstrzygnięcia przypadku gdy:

1. żadna oferta nie spełniła wymogów formalnych,

2. nie złożono żadnej oferty.

**23.** Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.

**24.** Od rozstrzygnięcia konkursu w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

25. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków.
26. Ogłoszenie wyników Otwartego Konkursu Ofert nastąpi nie później niż w ciągu 20 dni od terminu zakończenia składania ofert. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
27. Zadanie będzie uznane za zrealizowane jeżeli, w przedłożonym sprawozdaniu organizacja wykaże, że zrealizowała wszystkie zaplanowane w ofercie działania, a poziom osiągnięcia rezultatów jest nie mniejszy niż 80%.
28. Zadanie, które nie mogło być zrealizowane w całości lub części ze względów niezależnych od organizatora, np. takich jak klęska żywiołowa, katastrofa naturalna, czynniki pogodowe, awaria techniczna lub inne o charakterze nadzwyczajnym narażające życie lub zdrowie uczestników, będzie indywidualnie analizowane, a poniesione nakłady mogą być uznane za kwalifikowalne.

*Informujemy, że przy realizacji zadań związanych z dziećmi i młodzieżą nie mogą być zatrudnione osoby, które widnieją w „Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym”.*

Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. jedn. Dz. U. 2023 poz. 1304 ze zm.) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.

<https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>

## KARTA OCENY

### Ocena formalna (wstępna)

L.p.	Kryterium	Tak	Nie
1	Oferta złożona w terminie		
2	Oferta jest złożona na odpowiednim formularzu		
3	Oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona		
4	Oferta zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona		
5	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw lub innych dokumentów		
7	pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy umowę o dotację będą podpisywać osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wg KRS		
8	Zakładane jest wsparcie, a nie powierzenie realizacji zadania przez Gminę Władysławowo (oferent zagwarantował wkład finansowy i/lub niefinansowy, nie pochodzący ze środków przekazanych przez Gminę Władysławowo)		
9	Wkład własny nie pochodzi z budżetu jednostek organizacyjnych Gminy		
10	<b>Pochodzące z dotacji środki finansowe</b> , w części przeznaczone na koszty administracyjne, w tym koszty obsługi administracyjnej, kadrowej i księgowej, koszty utrzymania lokalu, opłat eksploatacyjnych i podróży służbowych <b>nie mogą przekroczyć 20 % całości zadania.</b>		
11	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 80% całkowitych kosztów zadania		
12	inne		

### Ocena merytoryczna oferty

#### 1. Szczegółowa ocena merytoryczna

Kryteria oceny		Skala ocen	Ocena
1.	<b>Potrzeba realizacji zadania</b>	<b>Max 4 pkt.</b>	
	celowość	• potrzeba realizacji zadania	0 – 2
		• uzasadnienie dofinansowania	0 – 2

<b>2.</b>	<b>Planowane działania w ramach zadania</b>		<b>Max 4 pkt.</b>	
a)	<b>dobór działań do wskazanych potrzeb</b>	• adekwatność do wskazanych potrzeb	0 – 2	
b)	<b>doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z Gminą Władysławowo</b>	• oferent realizował zadanie publiczne i współpraca odbywała się bez uwag	2	
		• oferent nie realizował zadań publicznych i nie współpracował z Gminą Władysławowo	1	
		• oferent realizował zadanie publiczne i współpraca odbywała się z uwagami (m.in. rozliczenie zadania po terminie)	0	
<b>3.</b>	<b>Koszt realizacji zadania</b>		<b>Max 6 pkt.</b>	
a)	<b>rzetelność i adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów</b>	• zasadność przedstawionych rodzajów kosztów oraz realność oszacowanych kosztów	0 – 2	
b)	<b>wartość innych środków finansowych/niefinansowych w odniesieniu do wartości wnioskowanej dotacji</b>	od 20% do 25 %	1	
		od 25,1% do 50%	2	
		powyżej 50%	3	
c)	<b>planowany wkład rzeczowy/osobowy</b>	TAK/NIE	0-1	
	<b>RAZEM</b>		<b>Max pkt. 14</b>	

Wzór prawidłowo wypełnionej oferty został załączony do niniejszego ogłoszenia konkursowego.

Osoba upoważniona do kontaktów z wnioskodawcami: Marta Frąckowiak tel. 58/ 674-54-84, poniedziałek-piątek 7.00-15.00, pok. 325 III piętro.

### ***Klauzula informacyjna – w ramach procedury konkursowej***

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 ust. 1 i 2 oraz w poszanowaniu art 12 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Niniejszym informujemy iż:

- a. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Władysławowa, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, telefon: 58 6745400, email: [um@wladyslawowo.pl](mailto:um@wladyslawowo.pl)
- b. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych tel.: 58 6745400 wew. 555, email: [iod@wladyslawowo.pl](mailto:iod@wladyslawowo.pl)
- c. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
  - i. Udziału w postępowaniu konkursowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO,
  - ii. Realizacji umów zawartych z kontrahentami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO,
  - iii. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody – art. 6 ust. 1 lit. A RODO.
- d. Podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- e. Przetwarzane dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów przewidzianych w przepisach prawa w szczególności instytucji kontrolujących.
- f. Przetwarzane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

2. Ponadto:

- a. Dane przetwarzane będą przez okres wynikających z przepisów prawa oraz poddawane archiwizacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- b. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
  - i. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
  - ii. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
  - iii. Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
  - iv. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
- c. Osoba której dane dotyczą ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody.
- d. Osoba której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- e. Podanie danych jest wymogiem wynikającym z przepisów szczegółowych.
- f. Dane nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji. Dane nie będą użyte do profilowania.

Załączniki do ogłoszenia:

1. rejestr zrealizowanych zadań w roku 2022 i 2023
2. druk oferty
3. wzór jak wypełnić wniosek