…………………………………..

(miejscowość, data)

 ……………………………………….

 ……………………………………….

 ……………………………………….

 (imię, nazwisko, nazwa i NIP, adres)

 ..……………………………………………….

 (e-mail lub nr tel.\*)

Pełnomocnik:

 ……………………………………….

 ……………………………………….

 ……………………………………….

 (imię, nazwisko, nazwa i NIP, adres)

 ..……………………………………………….

 (e-mail lub nr tel.\*)

***BURMISTRZ WŁADYSŁAWOWA***

***ul. Gen. J. Hallera 19***

***84-120 Władysławowo***

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu \*\*/ przebudowę istniejącego zjazdu\*\*

Wnoszę o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu\*\*, przebudowę istniejącego zjazdu\*\* z drogi gminnej/powiatowej nr ……………. (nr drogi) tj. ul. ………….. (nazwa ulicy, jeśli jest) w miejscowości ………………………… do nieruchomości, tj. działki o numerze ewidencyjnym gruntów…………………………………….…………………………, obręb …………………………..

Nieruchomość ta jest wykorzystywana na cele ………………………………………………..................

Po wykonaniu zjazdu\*\* przebudowie istniejącego zjazdu\*\* sposób wykorzystania nieruchomości nie ulegnie zmianie\*\*, ulegnie zmianie polegającej na\*\*

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

(…)

Przebudowa zjazdu będzie polegała na\*\*

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

(…)

Do niniejszego wniosku załącza się:

1) **2 x kopię aktualnej mapy zasadniczej lub sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500/1:1000 obejmującej zakres przedmiotowej nieruchomości w nawiązaniu do drogi gminnej/powiatowej z zaznaczonym proponowanym miejscem lokalizacji zjazdu i widocznymi granicami nieruchomości której wniosek dotyczy;**

2) kopię aktualnego dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (np. wypisu aktu notarialnego, odpis lub numer księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, wypisu z rejestru gruntów uwzględniający aktualny numer księgi wieczystej);

3) pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

4) …………………………………………………………………………………………\*\*\*

………………………………….

 (podpis wnioskodawcy)

Dokumenty doręczane do Gminy Władysławowo za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. przez portal e-PUAP) muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo ważnym podpisem potwierdzonym profilem zaufanym (podpisem zaufanym). Możliwość podpisania dokumentów za pomocą darmowego profilu zaufanego istnieje od 9 czerwca 2011 r. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: [http://epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl/).

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.
W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem
ma skutek prawny.

Poniższe informacje i oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody ma zastosowanie
 do osób fizycznych.

Ochrona Danych Osobowych RODO

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 ust. 1 i 2  oraz w poszanowaniu art 12 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Niniejszym informujemy iż:
	1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Władysławowa, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, telefon: 58 6745400, email: um@wladyslawowo.pl
	2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych tel.: 58 6745400 wew. 555, email: iod@wladyslawowo.pl
	3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja nałożonych na Administratora obowiązków ustawowych.
	4. Podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym, a przesłanką legalizującą przetwarzanie jest RODO art 6 ust 1 lit. b, c, d oraz e.
	5. Przetwarzane dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów przewidzianych w przepisach prawa w szczególności instytucji kontrolujących.
	6. Przetwarzane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
2. Ponadto:
	1. Dane przetwarzane będą Przez okres wynikających z przepisów prawa oraz poddawane archiwizacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną..
	2. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
		1. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
		2. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
		3. Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
		4. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
	3. Osoba której dane dotyczą ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody.
	4. Osoba której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
	5. Podanie danych jest wymogiem wynikającym z przepisów szczegółowych.
	6. Dane nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji. Dane nie będą użyte do profilowania.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpatrywania sprawy oraz przez okres archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usuwania danych na warunkach określonych
w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wnioskodawca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych tj. numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpoznania na warunkach określonych
w kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*\* na przetwarzanie danych kontaktowych,
tj. numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej przez Burmistrza Władysławowa, ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.

………………………………………………

(podpis wnioskodawcy)

\* w przypadku wyrażenia zgody (dotyczy wyłącznie osób fizycznych)

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów