

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa, zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa oraz wymagania, jakie winien spełniać Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa, zasady jego powoływania i odwoływania.
2. Młodzieżowa Rada Miejska Władysławowa jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Władysławowa oraz młodzieży uczącej się w szkołach dla, których organem prowadzącym jest Gmina Władysławowo.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską Władysławowa;
 - 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa
 - 3) Rada Miejska – należy przez to rozumieć Radę Miejską Władysławowa;
 - 4) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Władysławowa;
 - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Władysławowo;
 - 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski we Władysławowie;
 - 7) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa;
 - 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa.

Rozdział 2 - Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Do obowiązków Radnego należy w szczególności:
 - 1) godna reprezentacja Rady;
 - 2) przestrzeganie Statutu;
 - 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej lub zespołu problemowego;

- 4) wykonywanie uchwał Rady.
5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W wyjątkowych sytuacjach decyzję w przedmiocie delegowania radnego do reprezentowania Rady może podjąć Prezydium Rady.
6. Delegowany Radny zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Władysławowa najpóźniej na 7 dni przed datą wyjazdu pisemnego wniosku dotyczącego zwrotu kosztów wyjazdu.
7. Wniosek w sprawie zwrotu kosztów przejazdu powinien określać w szczególności: cel, miejsce i termin planowanego wyjazdu;
8. Przewodniczący Rady Miejskiej Władysławowa może odmówić delegowanemu radnemu wyjazdu w przypadku gdy uzna proponowane wydarzenie za sprzeczne z celami Rady lub z powodu zbyt wysokich kosztów przejazdu.
9. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu komunikacją miejską na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę.
10. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę, bilet. Wniosek powinien zostać złożony Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie do 7 dni od dnia poniesienia kosztów.
11. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

§ 3

1. Rada składa się z 15 radnych.
2. Radnymi mogą być uczniowie klas 7 i 8 szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych, zamieszkali na terenie Gminy.

§ 4

Kadencja Rady kończy się 30 września w kolejnym roku od dnia wyborów.

§ 5

1. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na stronach Urzędu.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej prowadzi sesję do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.
3. Pierwsza sesja poprzedzona jest szkoleniem zorganizowanym przez Radę Miejską Władysławowa.
4. Radny składa ślubowanie podczas pierwszej sesji Rady o następującej treści:
5. *"Ślubuję uroczystie obowiązkowi radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa sprawować godnie, rzetelnie pracować dla dobra i pomysłowości młodzieży, godnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz działać zawsze zgodnie z prawem".*

6. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu jego treści wywołani kolejno członkowie Radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg".

7. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

Rozdział 3 - Zadania Rady

§ 6

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską;
- 5) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w zamieszkałych oraz kształcących się w Gminie Władysławowo;
- 6) nawiązywanie współpracy z organizacjami młodzieżowymi, samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin, państw;
- 7) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz poczucia odpowiedzialności za sposób funkcjonowania samorządu lokalnego.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą oraz kształcąca się na terenie Gminy, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zadaniami Rady;
- 2) zgłaszanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej.

3. Rada ma prawo w szczególności:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących młodzieży;
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w Gminie Władysławowo;
- 3) proponować zmiany do Statutu.

Rozdział 4 - Organizacja Rady

§ 7

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz;

3. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Rady;
 - 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Wybór członków Prezydium Rady następuje także po wygaśnięciu mandatu Radnego, ich rezygnacji lub odwołania z funkcji.
6. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
- 1) uchylania się od obowiązków;
 - 2) nieodpowiedniego zachowania;
 - 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.
7. Wniosek o odwołanie członka Prezydium Rady rozpatruje się na najbliższej sesji po złożeniu wniosku.
8. Jeśli wniosek o odwołanie członka Prezydium Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
9. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
10. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - 3) prowadzenie sesji Rady;
 - 4) organizowanie pracy Prezydium.
11. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
12. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:
- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.
13. Radni działają również poprzez komisje problemowe, komisje doraźne oraz zespoły robocze. W skład każdej komisji czy zespołu wchodzi co najmniej 3 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:
- 1) oświaty;
 - 2) kultury;
 - 3) sportu;
 - 4) powołanych komisjach problemowych.

14. W pracach komisji z głosem doradczym mogą brać udział Samorządy Uczniowskie poszczególnych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina, a także inni zaproszeni Goście.

§ 8

1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na pół roku, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.

2. Sesje Rady są jawne.

3. Radni odbywają sesje w sali obrad Rady Miejskiej. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się w innym ustalonym miejscu lub w trybie on-line.

4. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

5. Sesje powinny odbywać się w czasie wolnym od nauki.

6. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

7. W razie równego rozłożenia się głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

8. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w następujących sprawach:

- 1) Odwołanie członka Prezydium Rady;
- 2) Zmiany porządku obrad Rady;
- 3) Propozycji zmian do Statutu.

§ 9

1. Organem nadzoru dla Rady jest Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do przekazywania uchwał Rady Radzie Miejskiej w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Rada Miejska może uchylić uchwałę Rady jeśli uzna ją za niezgodną z prawem.

4. Siedzibą Rady jest Urząd.

5. Opinie w sprawie wykładni Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa przedkłada Burmistrz.

6. Rada może zamieszczać informacje ze swej działalności na stronie internetowej Gminy.

7. Treść zamieszczanych informacji każdorazowo podlega uzgodnieniu z Burmistrzem lub upoważnionym pracownikiem Urzędu.

Rozdział 5 - Opiekun Rady

§ 10

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach, a w szczególności:
 - 1) zapewnia pomoc merytoryczną i organizacyjną;
 - 2) uczestniczy w posiedzeniach Rady, posiedzeniach komisji i zespołów tematycznych;
 - 3) wspiera przy organizacji spotkań Rady i jej przedstawicieli z władzami Gminy, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami;
 - 4) wspiera przy organizacji wydarzeń, konkursów, sporządzaniu projektów oraz wniosków do organów Gminy i innych instytucji.
2. Wyboru Opiekuna Rady dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów, którzy dokonają zgłoszenia w wyznaczonym terminie.
3. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:
 - 1) jest osobą pełnoletnią;
 - 2) ma nieposzlakowaną opinię;
 - 3) nie była karana sędawnie za przestępstwa umyślne;
 - 4) jest zaangażowana w działania na rzecz młodzieży.
4. Funkcja Opiekuna jest pracą społeczną.
5. Kadencja Opiekuna trwa do chwili ukonstytuowania się nowej Rady.
6. Rada Gminy odwołuje Opiekuna:
 - 1) na skutek złożonej pisemnej rezygnacji przez Opiekuna;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) na wniosek 1/2 ustawowego składu Rady.
7. Wniosek o odwołanie Opiekuna wymaga uzasadnienia zawierającego wskazanie przyczyn.
8. Projekt uchwały w sprawie odwołania z funkcji powinien być procedowany w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Miejskiej.

Rozdział 6 – Wybór członków Rady

§ 11

W skład Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowo wchodzi radni w liczbie określonej w § 3 ust. 1 Statutu wybierani przez Burmistrza Władysławowa spośród kandydatów z okręgów wyborczych ustalonych w obowiązującej w dniu ogłoszenia naboru uchwale Rady Miejskiej Władysławowa w sprawie podziału obszaru gminy Władysławowo na okręgi wyborcze, ustalenia ich numerów i granic oraz liczby radnych wybieranych w tych okręgach do Rady Miejskiej Władysławowa.

§ 12

1. Kandydatem na radnego może być osoba, która w dniu zgłoszenia spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) mieści się w przedziale wiekowym od 13 lat
 - 2) posiada status ucznia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej;
 - 3) zamieszkuje na terenie gminy Władysławowo;
 - 4) uzyskała rekomendację jednego z niżej wymienionych podmiotów działających na terenie powiatu puckiego:
 - a) samorządu uczniowskiego szkoły podstawowej / ponadpodstawowej;
 - b) organizacji pozarządowej pracującej z młodzieżą lub na jej rzecz;

- c) wyraża zgodę na kandydowanie oraz działalność w Młodzieżowej Radzie Miejskiej (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny);

§ 13

1. Przewodniczący Rady Miejskiej Władysławowa ogłasza nabór do Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa na minimum 30 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nabór do Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa I kadencji ogłasza Przewodniczący Rady Miejskiej Władysławowa w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej Władysławowa w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa oraz nadania jej statutu.
3. Wytyczne i dokumenty niezbędne do wzięcia udziału w naborze są publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego we Władysławowie www.wladyslawowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie przez kandydata formularza zgłoszeniowego
5. a następnie przesłanie formularza, wraz z rekomendacją (o której mowa w § 12 ust. 1 pkt. 4) drogą pocztową na adres: Urząd Miejski we Władysławowie ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo lub złożenie go w Biurze Obsługi Urzędu (parter budynku) przed upływem terminu wyznaczonego w ogłoszeniu o naborze. Koperta ze zgłoszeniem winna być opatrzona dopiskiem „Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa. Nie otwierać przed terminem obrad Zespołu Rekrutacyjnego”.
6. Wzór formularza, obejmujący informacje o kandydacie, pełnionych dotychczas funkcjach i działalności społecznej, a także uzyskanej rekomendacji - stanowi **załącznik nr 1** do Statutu.
7. Obsługę procedury naboru prowadzi Urząd Miejski we Władysławowie.

§ 14

1. Oceny nadesłanych formularzy zgłoszeniowych oraz wytypowania kandydatów na listę radnych dokonuje Zespół Rekrutacyjny, w skład, którego wchodzi:
 - 1) radni wskazani przez Komisję Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych w ilości 5 osób;
 - 2) Przewodniczący Rady Miejskiej Władysławowa lub osoba przez niego wskazana;
 - 3) Burmistrz Władysławowa lub osoba przez niego wskazana.
2. Obrady Zespołu Rekrutacyjnego zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba, o której mowa w ust.1 pkt 2.
3. Zespół Rekrutacyjny dokonuje oceny opisanego przez kandydatów zaangażowania w działalność społeczną oraz otrzymanych rekomendacji i na tej podstawie, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, wskazuje kandydatów na radnych w liczbie odpowiadającej mandatom w poszczególnych okręgach wyborczych.
4. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń z danego okręgu wyborczego, Zespół Rekrutacyjny uzupełnia skład Młodzieżowej Rady kandydatami z innych okręgów wyborczych.
5. Kandydaci, którzy mimo spełnienia wymogów formalnych, nie zostali wytypowani do składu Młodzieżowej Rady zostają wpisani na listy rezerwowe sporządzone przez Zespół Rekrutacyjny w podziale na okręgi wyborcze.
6. Z list rezerwowych kolejno dokonywany jest w trakcie kadencji nabór uzupełniający, poprzedzony uzyskaniem zgody kandydata. Postanowienia § 14 ust. 4 oraz § 15 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. Lista wytypowanych kandydatów stanowi podstawę sporządzenia projektu zarządzenia Burmistrza Władysławowa.
2. Burmistrz Władysławowa zatwierdza wybór radnych w drodze zarządzenia.

3. Zarządzenie Burmistrza podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16.

Mandat radnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku: pisemnej rezygnacji radnego złożonej na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej; śmierci.

Rozdział 7 – Postanowienia końcowe

§ 17

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Rady sprawuje Rada Miejska, która może w uzasadnionych przypadkach odwołać Radę.
2. Zmiany do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Młodzieżowej Rady.
3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Rady za okres jednego roku.
4. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Rady pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

**RORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA
NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA**

I. Dane kandydata

1.	Imię (imiona) i nazwisko	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Status: <input type="checkbox"/> Uczeń Pieczęć szkoły do której uczęszcza kandydat.	
4.	Adres zamieszkania i dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail) W przypadku osoby niepełnoletniej także imię i nazwisko oraz nr telefonu rodzica / opiekuna prawnego	
5.	Adres do korespondencji (jeśli jest taki sam jak zamieszkania należy wpisać „jw.”	
6.	Nazwa, adres oraz e-mail podmiotu udzielającego kandydatowi rekomendacji: <input type="checkbox"/> samorządu uczniowskiego szkoły podstawowej / ponadpodstawowej; <input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa pracującej z młodzieżą lub na jej rzecz	

II. Informacje o kandydacie:

1. Opisz swoje doświadczenie w działalności na rzecz młodzieży w swoim mieście/gminie/powiecie z podaniem organizacji w jakich działasz (max. 1500 znaków)
2. Wymień trzy najważniejsze powody, dla których chcesz zostać radnym Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa (max. 1500 znaków)
3. Jakie posiadane przez Ciebie cechy osobowościowe oraz kompetencje i wiedza będą pomocne Twoim zdaniem w pełnieniu funkcji radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa. (max. 1500 znaków)
4. Czy istnieje sprawa, którą szczególnie się interesujesz i na rzecz której chciałabyś/chciałbyś działać jako radny Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa? Dlaczego to jest dla Ciebie ważne? (max. 1500 znaków)

III. Klauzula informacyjna dla kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych/Pani/Pana dziecka danych osobowych* będzie Urząd Miejski we Władysławowie przy ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: e-mail um@wladyslawowo.pl, tel.: 58 674 54 20.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@wladyslawowo.pl lub tel. 58 674 55 55.
3. Pani/Pana dane osobowe//Pani/Pana dziecka dane osobowe* będą przetwarzane w celu kandydowania na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa a także w związku z organizacją i uczestnictwem w pracach Młodzieżowej Rady, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c RODO (tj. przepisu prawa) w zw. z art. 10 b ustawy o samorządzie województwa, a następnie wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przepisu prawa) w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe//Pani/Pana dziecka dane osobowe* w postaci wizerunku będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tj. zgody). Dane będą publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie www.wladyslawowo.pl w celu informacyjnym i promującym prace Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa. Zgoda na publikację wizerunku może zostać wycofana w każdej chwili po przesłaniu oświadczenia o cofnięciu zgody na adres rada@wladyslawowo.pl Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją niewyrażenia zgody będzie brak możliwości opublikowania tych danych na wyżej wskazanych stronach.
5. Pani/Pana dane osobowe//Pani/Pana dziecka dane osobowe* będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną Pani/Pana dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
6. Pani/Pana dane osobowe//Pani/Pana dziecka dane osobowe* będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji, tj. 25 lat w zakładowym archiwum, następnie zostaną przekazane do archiwum państwowego na wieczyste przechowywanie.
7. Posiada Pani/Pan//Pani/Pana dziecko* prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan//Pani/Pana dziecko* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana//Pani/Pana dziecko* danych osobowych wynika z przepisów ustawy. Kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości kandydowania i powołania w skład Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa.

* niepotrzebne skreślić

IV. Oświadczenie

* Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Statutem Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa i spełniam warunki określone w § 12 Statutu.

* Wyrażam zgodę na kandydowanie i działalność/kandydowanie i działalność mojego dziecka** w Młodzieżowej Radzie Miejskiej Władysławowa.

* Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka** przez Urząd Miejski we Władysławowie, przy ul. Gen. J. Hallera 19, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tj. zgody), w związku z pracami Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa. Dane będą publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie www.wladyslawowo.pl w celu informacyjnym i promującym wydarzenia, w których będzie brał udział Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Mam prawo dostępu do treści swoich danych/danych mojego dziecka** i ich poprawiania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (pisząc na adres sejmik@pomorskie.eu), przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis kandydata

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego
niepełnoletniego kandydata (jeśli dotyczy)

Wyjaśnienia:

** przy wyrażeniu zgody wstawić znak „x” w kratkę*

*** niepotrzebne skreślić*

V. Rekomendacja

--

Niniejszym rekomendujemy

(imię i nazwisko osoby rekomendowanej)

jako kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa.

Uzasadnienie rekomendacji (max. 1500 znaków)

.....
Miejscowość i data wypełnienia

.....
Podpis osoby reprezentującej podmiot
udzielający rekomendacji

VI. Klauzula informacyjna dla podmiotu rekomendującego kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Miejski we Władysławowie przy ul. Gen. J. Hallera 19, 84 – 120 Władysławowo. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: e-mail um@wladyslawowo.pl, tel.: 58 674 54 20.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@wladyslawowo.pl lub tel. 58 674 55 55.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia rekomendacji kandydatowi na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa w zw. z art. 10 b ustawy o samorządzie województwa, a następnie wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. interesu publicznego) w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną Pani/Pana dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji, tj. 25 lat w zakładowym archiwum, następnie zostaną przekazane do archiwum państwowego na wieczyste przechowywanie.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów ustawy. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia rekomendacji kandydatowi na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Władysławowa.