

# RADA MIEJSKA WŁADYSŁAWOWA

Uchwała Nr V/77/2019

Rady Miejskiej Władysławowa

z dnia 27 lutego 2019r.

**w sprawie: wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego oraz ustalenia wysokości środków na jego realizację.**

Na podstawie art. 5a ust. 3,4,6,7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wzór formularza zgłaszania projektów wraz z listą poparcia dla projektu do realizowania w ramach budżetu obywatelskiego stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się wzór karty do głosowania na projekty do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5.1. Na budżet obywatelski Gminy Władysławowo przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Władysławowo oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej na rok 2020, w wysokości: 350.000,00 zł, z podziałem:

- na projekty miejskie dotyczące potrzeb mieszkańców obszaru miejskiego, w granicach administracyjnych Miasta Władysławowa. Na realizację tych projektów przeznaczają się kwotę 200.000,00 zł;

- na projekty wiejskie dotyczące potrzeb mieszkańców obszaru wiejskiego, poza granicami administracyjnymi Miasta Władysławowa. Na realizację tych projektów przeznaczają się kwotę 150.000,00 zł;

2. Koszt realizacji zgłoszonego projektu nie może być wyższy niż kwota 100.000,00 zł.

3. Projekty wybrane w głosowaniu zostaną przyjęte do realizacji ze środków budżetu uchwalonego przez Radę Miejską Władysławowa na 2020 rok.

§ 6. Koszty przeprowadzenia konsultacji pokryte zostaną ze środków budżetu Gminy Władysławowo na rok 2019.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej**

*Adam Białas*

## Uzasadnienie:

Po raz czwarty z rzędu w Gminie Władysławowo mieszkańcy będą mogli wypowiedzieć się na jakie zadania przeznaczyć wydzieloną z ogólnego budżetu Gminy kwotę 350.000,00 zł. Rosnąca popularność budżetów partycypacyjnych w wielu miastach Polski, dowodzi, że mieszkańcy są gotowi na dyskusję o finansach swojej wspólnoty. Budżet obywatelski to demokratyczny proces powierzenia mieszkańcom prawa rozdysponowania części środków finansowych budżetu Gminy Władysławowo, na cele, które sami uznają za najważniejsze dla ich społeczności. Niniejszy projekt uchwały określa zasady procedowania Budżetu Obywatelskiego, w procesie którego w 2019 roku nastąpi zgłaszanie propozycji zadań do realizacji, a następnie wybór poprzez przegłosowanie zadań, które będą realizowane ze środków budżetowych w 2020 roku. Wdrożenie zaproponowanych w projekcie niniejszej uchwały rozwiązań pozwoli aktywniej niż do tej pory uczestniczyć mieszkańcom Gminy w procedurze BO.

Idea Budżetu Obywatelskiego pozwala na budowanie społeczeństwa obywatelskiego, świadomego swych potrzeb i możliwości. Budżet Obywatelski daje też radnym narzędzie do inspirowania i konsolidowania mieszkańców, do wskazania im drogi rozwoju Gminy. Władzom Gminy daje możliwość pełniejszego poznania preferencji i oczekiwań mieszkańców oraz dialogu z mieszkańcami.

Możliwość zgłaszania propozycji zadań do realizacji i ich wybór będą mieli mieszkańcy Gminy, którzy w roku przeprowadzania procedury Budżetu Obywatelskiego ukończą 10 rok życia, co skutkować będzie zwiększeniem aktywności w procesie decyzyjnym w sprawach dla nich ważnych i ich bezpośrednio dotyczących.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
Adam Piatas



## Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego oraz środki przewidziane na jego realizację

### Słownik pojęć

Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Budżecie obywatelskim- należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Władysławowo na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy;
2. Gmina – należy przez to rozumieć Gmina Władysławowo;
3. Mieszkańcy – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Władysławowa;
4. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrz Władysławowa;
5. Jednostki – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze gminy funkcjonujące na terenie Gminy.

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Z środków budżetu obywatelskiego finansowane są zgłoszone zadania, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 11.

§ 2. Realizacja zadań własnych w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 3. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego powinna składać się z następujących etapów:

1. Kampania informacyjno – edukacyjna;
2. Zgłaszanie propozycji zadań;
3. Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań;
4. Głosowanie;
5. Ewaluacja procesu.

§ 4.1. Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter miejski (dotyczące terenu miasta) lub wiejski (dotyczące terenu wiejskiego Gminy)

### Rozdział 2 Zgłaszanie propozycji zadań

§ 5.1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może zgłaszać:

- a) każdy mieszkaniec Gminy, który w roku przeprowadzania procedury Budżetu Obywatelskiego ukończy 10 rok życia.
- b) organizacja pozarządowa, której siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych odbywa się na terenie Gminy Władysławowo na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego.

2. Do formularza zgłoszenia zadania, wnioskujący dołącza listę poparcia projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Gminy, którzy w roku przeprowadzania procedury Budżetu Obywatelskiego ukończą 10 rok życia.



3. Formularz zgłoszenia projektów do realizowania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Władysławowo dostępny jest na stronie internetowej, w Biurze Rady Miejskiej Władysławowo, w Urzędzie Miejskim we Władysławowie oraz w filiach Biblioteki Miejskiej.

4. Wypełnione formularze projektów składa się w wersji pisemnej w Urzędzie Miejskim we Władysławowie lub przesyła się je w wersji elektronicznej na adres: [bo@wladyslawowo.pl](mailto:bo@wladyslawowo.pl)

§ 6.1. Burmistrz informuje mieszkańców o terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem tego terminu w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zgłoszone propozycje zadań podlegają niezwłocznej publikacji za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce budżet obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władysławowie oraz Jednostek Pomocniczych Gminy.

§ 7. Zgłaszający propozycję zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Burmistrz Władysławowa w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Weryfikacja zgłoszonych zadań**

§ 8. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 9. Weryfikacja, o której mowa w § 8 odbywa się jedynie na podstawie kryteriów, wskazanych w § 11 niniejszego regulaminu.

§ 10. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji zadania, wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, telefonicznie o konieczności dokonania uzupełnienia lub modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszonego zadania.

2. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, wnioskodawca ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty w zgłoszonym projekcie.

3. Zmiany merytoryczne w zgłaszanych projektach wymagają zgody wnioskodawcy.

4. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzenia innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca ma prawo dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 podlegają publikacji na zasadach określonych w § 6 ust. 4.

6. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projekty dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, niezwłocznie organizuje się spotkanie z udziałem wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody na połączenie projektów procedowane są one osobno.

7. Organizacja spotkania, o którym mowa w ust. 6 nie wyczerpuje prawa wnioskodawców do korekty projektów zgodnie z ust. 3.

8. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w każdym momencie przeprowadzania procedury Budżetu Obywatelskiego, jednak nie później niż przed dzień podania wyników weryfikacji do publicznej wiadomości. Wycofanie wniosku musi mieć formę pisemną.

§ 11 W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:



- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitem finansowym;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście: strategią rozwoju, planami, i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5) które naruszałoby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 7) dotyczące budynków przeznaczonych na szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w ustawie o systemie oświaty lub budynków będących własnością Gminy, w których prowadzona jest działalność komercyjna.

§ 12. Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości przez Burmistrza. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji. Krótką charakterystykę zgłoszonego zadania oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

§ 13. 1. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia protestu.

2. Protest wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 12.

3. Burmistrz niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy oraz kierowników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego we Władysławowie lub miejskich jednostek organizacyjnych.

4. W spotkaniu, o którym mowa w ust. 3 bierze udział Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

5. Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym w ciągu 3 dni rozpatruje wniesiony protest. Rozpatrzenie protestu jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.

6. W przypadku uznania protestu za zasadny wniosek proceduje się dalej z zachowaniem przepisów wskazanych w tym zakresie.

7. W przypadku uznania protestu za niezasadny, wniosek pozostawia się bez dalszego procedowania.

§ 14.1. Z przyjętych zadań tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis zadania, szacunkowy koszt realizacji.

3. Kolejność zadań na liście jest ułożona zgodnie z datą wpływu zgłoszenia projektów.

#### **Rozdział 4** **Głosowanie i obliczanie wyników**

§ 15. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza, który zostanie zamieszczony na oficjalnej stronie internetowej Gminy Władysławowo.





§ 16.1 Każdemu głosującemu przysługuje prawo do oddania jednego głosu. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy wybranym projekcie.

2. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola, lub zaznaczył więcej niż jedną pozycję jest to traktowane jako głos nieważny.

3. W przypadku oddania więcej niż jednego głosu przez jedną osobę, wszystkie głosy oddane przez tę osobę będą uznane za nieważne.

4. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji, informację jak prawidłowo oddać głos

6. Głosować może każdy mieszkaniec Gminy, który w roku przeprowadzania procedury Budżetu Obywatelskiego ukończy 10 rok życia.

§ 17. 1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przekazuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Burmistrza.

3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście zadecyduje data zgłoszenia zadania.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. W przypadku niewykorzystania puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań a pozostała kwota jest niewystarczająca na realizację zgłoszonych zadań w ramach projektu miejskiego i wiejskiego, środki finansowe można połączyć i zrealizować projekt, który jest następny na liście zadań do realizacji, a jego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych po połączeniu środków.

6. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.

§ 18. 1. Mieszkaniec, który nie ma dostępu do internetu, będzie mógł zagłosować w Urzędzie Miejskim we Władysławowie oraz poprzez mobilny punkt do głosowania.

## **Rozdział 5**

### **Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja**

§ 20. 1. Burmistrz koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego Gminy Władysławowa, które obejmuje w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu Gminy Władysławowo;
- 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań;



2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje na stronach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.
3. Burmistrz sporządza w terminie do końca każdego roku ewaluację wdrażania budżetu obywatelskiego.
4. Ewaluacja, o której mowa w ust. 4 podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości oraz jest przekazywana Radzie Miejskiej.
5. Burmistrz może powierzyć wykonanie części lub całości działań, o których mowa w ust. 1-5 osobom fizycznym lub prawnym.

## **Rozdział 6**

### **Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Władysławowo**

§ 21.1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i określa szczegółowe zadania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Władysławowa

2. W skład zespołu wchodzi:

- a) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej Władysławowa,
- b) dwóch przedstawicieli Jednostki Pomocniczej Gminy Władysławowo tj. Osiedla,
- c) dwóch przedstawicieli Jednostki Pomocniczej Gminy Władysławowo tj. Sołectwa,
- d) po jednym przedstawicielu każdego Referatu Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

3. Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miejskiej do przedłożenia w terminie do 25 marca 2019r. kandydatur radnych Rady Miejskiej na członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.
4. Przedstawiciele Jednostek Pomocniczych Gminy – mieszkańcy gminy, chętni do pracy w Zespole będą mogli zgłosić się do pracy w Komisji, poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia i złożenie go w terminie do dnia 25 marca 2019r. w Urzędzie Miejskim we Władysławowie. W przypadku większej liczby chętnych niż przewidzianych miejsc, przedstawiciele jednostek pomocniczych zostaną wyłonieni w drodze losowania.
5. Zadaniem zespołu jest ocena formalno – prawna oraz gospodarności zgłaszanych projektów.
6. Członek Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego nie może być wnioskodawcą projektu.
7. Członek Zespołu pełni swoją funkcję społecznie.

§ 22. Za organizację budżetu obywatelskiego w Gminie Władysławowo odpowiedzialny jest Referat Organizacyjno – Prawny.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 23. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w poparciu projektu i głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Władysławowo, ul. Generała Hallera 19, 84-120 Władysławowo, telefon 58 674 54 00, email: [um@wladyslawowo.pl](mailto:um@wladyslawowo.pl)

3. Inspektorem Ochrony Danych jest Grzegorz Nowak, ul. Generała Hallera 19, 84-120 Władysławowo, biuro nr 208, telefon 58 674 54 00 wew.555, email: [iod@wladyslawowo.pl](mailto:iod@wladyslawowo.pl).

4. Cel i podstawa prawna przetwarzania:





- a. Celem przetwarzania jest realizacja Budżetu Obywatelskiego Władysławowa
- b. Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym,
- c. RODO art 6, ust. 1 litera c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- d. RODO art 6, ust. 1 litera d) - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- e. RODO art 6, ust. 1 litera e)- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji oraz sprawozdań z realizacji Budżetu Obywatelskiego Władysławowa.

6. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:

- a. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
- b. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
- c. Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
- d. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.

7. Odbiorcami danych osobowych są uprawnione do tego instytucje państwowe, w tym:

- a. Mieszkańcy Władysławowa.
- b. inne podmioty przewidziane w szczególnych przepisach prawa, oraz osoby będące właścicielami danych osobowych.

8. Zbierane dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym podmiotom wewnątrz Europejskiego Obszaru Gospodarczego na podstawie obowiązującego prawa. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich poza UE lub organizacji międzynarodowych.





FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU JAKO PROPOZYCJA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PROJEKT MIEJSKI / PROJEKT WIEJSKI*			
<b>Dane wnioskodawcy</b>			
<b>Imię i nazwisko:</b>			
<b>Adres zamieszkania</b>			
<b>Wiek*:</b>		<b>Nr telefonu:</b>	
<small>* wniosek może złożyć osoba, która w roku przeprowadzania procedury BO ukończy 10 rok życia</small>		<b>e-mail:</b>	
<b>TYTUŁ PROJEKTU</b>			
<b>OPIS PROJEKTU</b>			
<b>Miejsce realizacji projektu</b> <i>Wskaż ulicę/ nr działki/ obszar</i>			
<b>Szczegółowy opis projektu</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Napisz co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu. Opisz dokładnie miejsce na którym realizowany będzie projekt, wskaż główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji.</li><li>2. Wskaż komu będzie służyć projekt i jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji.</li><li>3. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu, w tym przedstaw problem, na który odpowiada projekt – wskaż jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców</li></ol>			
<i>Opis projektu będzie publikowany na stronie internetowej UM oraz BIP</i>			

5/



### SZACUNKOWY KOSZTORYS

Uwzględnij wszystkie składowe projektu – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu np. Dopasuj do każdej składowej koszt i zsumuj.

Składowe projektu	Koszt:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

**RAZEM:**

### ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU

Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały

Lp.	Nazwa załącznika
1.	<b>Lista poparcia projektu</b> <i>Załącznik obligatoryjny – projekt musi zostać poparty przez min. 10 mieszkańców Gminy Władysławowa, którzy w roku procedowania nad Budżetem Obywatelskim ukończą 10 rok życia.</i>
2.	
3.	
4.	

### OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, iż jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów poprzez fakt bycia mieszkańcem Gminy Władysławowo.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu.
- **Informacja:** podane dane osobowe zabezpieczone są na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1182), w drodze zgłoszenia zbioru danych do GIODO. Administratorem danych jest Burmistrz Władysławowa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Władysławowa i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Podpis wnioskodawcy:



## LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU

**Tytuł projektu:**

*Pole obowiązkowe. Tytuł musi być tożsamy z tytułem z formularza zgłoszenia projektu*

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2018 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Władysławowa z siedzibą we Władysławowie,  
ul. Gen. J. Hallera 19, Władysławowo.

Oświadczam, iż jestem osobą uprawnioną do poparcia zgłoszonego projektu.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
11			
12			
13			
14			
15.			



KARTA DO GŁOSOWANIA			
Prosimy o wybranie jednego Państwa zdaniem najważniejszego zadania (inwestycji) poprzez postawienie znaku „x” w kolumnie po prawej stronie.			
Lp.	Tytuł projektu wraz ze skróconym opisem zadania	Koszt szacunkowy*	Preferowana inwestycja
<b>PROJEKTY MIEJSKIE</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
(...)			
<b>PROJEKTY WIEJSKIE</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
(...)			

\*PRZEDSTWIONE KOSZT SĄ SZACUNKOWE I POGŁĄDOWE, KOSZT REALIZACJI MOŻE ULEC ZMIANIE W ZALEŻNOŚCI OD OSTATECZNEGO ZAKRESU INWESTYCJI

**Dane osoby głosującej:**

**Imię i Nazwisko:** .....

**PESEL :** .....

(W przypadku cudzoziemców zamieszkałych na terenie Gminy Władysławowo wymagane dane to Imię i Nazwisko oraz data urodzenia)

**Oświadczenie**

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Władysławowo, który w roku przeprowadzania procedury BO ukończy 10 lat i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2018r.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 922) Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Władysławowa z siedzibą we Władysławowie przy ul. Gen. J. Hallera 19.

.....  
data wypełnienia karty

.....  
(podpis wypełniającego)



<b>Harmonogram IV edycji Budżetu Obywatelskiego w roku 2019</b>	
<b>marzec - wrzesień</b>	Kampania informacyjno – edukacyjna.
<b>kwiecień</b>	Składanie przez mieszkańców propozycji zadań do budżetu na rok 2020.
<b>do 25 czerwca</b>	Weryfikacja zgłoszonych projektów oraz podanie do publicznej wiadomości wyniku weryfikacji.
<b>do 10 lipca</b>	Opublikowanie listy projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.
<b>od 9 września do 23 września</b>	Głosowanie
<b>do 5 października</b>	Ogłoszenie wyników głosowania.
<b>do 15 listopada</b>	Ujęcie projektów, które uzyskają największą liczbę punktów w projekcie budżetu Gminy Władysławowo na rok 2020.