

## **REGULAMIN KLUBU SENIORA w Gminie Władysławowo**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Klub Seniora został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w gminie Władysławowo. Definicja pojęcia „senior” wskazuje nie tyle na wiek, co przede wszystkim na bogaty bagaż doświadczeń życiowych, styl życia i sposób spędzania wolnego czasu, odpowiedni dla pewnego etapu życia człowieka.
2. Klub Seniora to grupa zrekrutowanych osób w wieku 60+, organizowana i prowadzona przez Gminę Władysławowo. Działalność Klubu jest koordynowana przez Kierownika Referatu Promocji Komunikacji i Spraw Społecznych.
3. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby, które ukończyły 60. rok życia, są mieszkańcami Gminy Władysławowo oraz złożyły pisemną deklarację uczestnictwa w Klubie Seniora.
4. Działalność Klubu Seniora finansowana jest ze środków budżetu Gminy Władysławowo.
5. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.

### **Rozdział II CELE I ZADANIA KLUBU SENIORA**

Klub Seniora realizuje następujące cele:

1. Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
2. Zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów - członków Klubu, integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów z różnych środowisk.
3. Współpraca z innymi Klubami Seniora działającymi w regionie, ze stowarzyszeniami np. Caritas, Miejską Biblioteką Publiczną, Centrum Kultury i Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.
4. Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
5. Propagowanie kultury i sztuki.
6. Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia.
7. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
8. Ekologia.
9. Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
10. Podtrzymywanie i rozpowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
11. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia.
12. Promocja Gminy Władysławowo.

Klub Seniora realizuje następujące zadania:

1. Organizowanie dla członków Klubu atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni tzw.: spotkania towarzyskie.
2. Organizowanie wyjazdów do kina, teatru.
3. Organizowanie spotkań z artystami z różnych dziedzin kultury i sztuki, z poezją, muzyką.

4. Organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. Organizowanie spotkań tematycznych wyjść i wycieczek krajoznawczych.
6. Wypoczynek i relaks z dala od trosk i kłopotów dnia codziennego.
7. Aktywna współpraca z innymi Klubami Seniora, wspólne organizowanie imprez okolicznościowych.
8. Aktywna współpraca z policją, strażą miejską i strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa.
9. Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje; robótki ręczne, warsztaty kulinarne oraz plastyczne itp.
10. Aktywne spędzanie czasu wolnego, inicjatywy rozwoju swoich „małych ojczyzn”.
11. Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową.
12. Organizowanie spotkań okolicznościowych.

Zadania realizowane przez Klub Seniora mają na celu:

- poprawę sprawności manualnej i ruchowej seniorów,
- dowartościowanie i wzrost samooceny osób starszych,
- nabycie wiedzy o zagrożeniach współczesnego świata,
- integrację osób starszych w środowisku i z najbliższym otoczeniem,
- budowanie więzi międzypokoleniowej,
- wymiana doświadczeń i zainteresowań,
- promowanie wiedzy o regionie, kulturze, tradycjach.

### **Rozdział III ORGANIZACJA KLUBU SENIORA**

1. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w stałym tygodniowym planie zajęć, który wywiesza się w siedzibie Klubu oraz zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu ([www.wladyslawowo.pl](http://www.wladyslawowo.pl))
2. Dni i godziny zajęć są ustalane przez Koordynatorów Klubu w porozumieniu z Kierownikiem Referatu Promocji Komunikacji i Spraw Społecznych.
3. Klub Seniora opracowuje własne programy i plany pracy.
4. Klub Seniora prowadzi działalność cały rok.
5. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
  - regulamin Klubu Seniora w Gminie Władysławowo,
  - deklaracje uczestnictwa w Klubie Seniora,
  - plany pracy Klubu i sposoby realizacji zadań,
  - dokumentacja z organizowanych spotkań, odczytów, prelekcji, wykładów, wycieczek,
  - rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
  - wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania,
  - artykuły w prasie,
  - dokumentacja fotograficzna,
  - sprawozdania z działalności Klubu.

Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Klubu Seniora tj. w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.

## **Rozdział IV NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIORA**

1. Działalność Klubu Seniora koordynuje dwóch pracowników zatrudnionych przez Urząd Miejski we Władysławowie, którzy odpowiadają za całość przeprowadzonych zadań.
2. Do zadań koordynatora należą:
  - czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie,
  - reprezentacja grupy na zewnątrz, oraz pośrednictwo w kontaktach z Urzędem Miejskim we Władysławowie i jednostkami organizacyjnymi,
  - opracowanie planu zajęć w porozumieniu z członkami Klubu,
  - planowanie działań w Klubie Seniora
  - załatwianie wszelkich formalności związanych z działalnością Klubu,
  - rozwiązywanie wszelkich problemów, które mogą się pojawić,
  - pilnowanie wszelkich terminów i zobowiązań,
  - planowanie budżetu,
  - prowadzenie rejestru wydatków,
  - prowadzenie dokumentacji dot. organizacji i działalności Klubu Seniora,
  - realizacja Programu Ogólnopolska Karta Seniora,
  - tworzenie i rozwój kierunków działania skierowanych do seniorów.

## **Rozdział V PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIORA**

Klub jest grupą osób w wieku 60+ z terenu Gminy Władysławowo, które złożyły deklaracje uczestnictwa w Klubie, zadeklarowały przestrzeganie jego Regulaminu oraz aktywne uczestnictwo w organizowanych zajęciach. Uczestnicy Klubu Seniora nie ponoszą żadnych opłat związanych z członkostwem w Klubie. Do Klubu mogą przystąpić nowe osoby, na zasadzie dobrowolnego i umotywowanego zgłoszenia. Członkowie Klubu Seniora są wpisywani na listę uczestników.

1. Do obowiązków członków Klubu należy:
  - przestrzeganie regulaminu,
  - przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
  - poszanowanie godności osobistej członków Klubu
    - kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu
  - utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
  - przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
  - przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
  - przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - potwierdzanie obecności na liście obecności.
2. Do praw członków Klubu należy:
  - poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
  - wolność słowa, przekonań i wyznania,
  - rozwijanie własnych zainteresowań,
  - uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub, wycieczkach, na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
  - korzystanie z wyposażenia Klubu,
  - pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
  - uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu,

- zapraszanie do Klubu osobę bliską lub zaprzyjaźnioną, jednak prawo przebywania w pomieszczeniach Klubu mają w pierwszej kolejności członkowie Klubu, a następnej zaś – osoby bliskie i zaprzyjaźnione.
- 3. Członkostwo w Klubie Seniora wygasa z chwilą:
  - rezygnacji z zajęć w Klubie na własną pisemną prośbę,
  - śmierci członka,
  - skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nie przestrzeganie regulaminu.
- 4. O skreśleniu z listy członków Klubu decyduje Kierownik Referatu Promocji, Komunikacji i Spraw Społecznych w porozumieniu z koordynatorami Klubu.

## Rozdział VI NABÓR UCZESTNIKÓW DO KLUBU SENIORA

1. Z oferty w Klubie Seniora mogą korzystać osoby spełniające następujące warunki formalne:
  - zagrożenie ubóstwem bądź wykluczeniem społecznym,
  - wiek 60+,
  - potrzeba wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
  - miejsce zamieszkania na terenie Gminy Władysławowo,
2. Preferowane do wsparcia w ramach projektu są osoby:
  - doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, czyli wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (współwystępowanie różnych przesłanek) (*oświadczenie*)- 3 pkt
  - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (*orzeczenie o niepełnosprawności*)- 3 pkt
  - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (*oświadczenie*)- 3 pkt
  - osoby samotnie gospodarujące (*oświadczenie*)- 3 pkt
3. Klub Seniora dysponuje:
  - a) 60 miejscami w podziale na dwie grupy /I grupa 8:00 – 12:00, II grupa 12:00 – 16:00/
4. Warunkiem korzystania z oferty Klubu Seniora jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego, zgód na przetwarzanie danych osobowych.
5. Rekrutacja odbywa się co rocznie w pierwszym kwartale danego roku. Nabór do uczestnictwa w zajęciach w Klubie zostaje podany do publicznej wiadomości na stronie [www.wladyslawowo.pl](http://www.wladyslawowo.pl) oraz ogłoszony w Biuletynie „Ratusz”. Termin naboru to min. 30 dni.
6. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej mogą dołączyć do Klubu w ciągu danego roku w przypadku zwolnienia się miejsca.
7. Pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach Klubu mają osoby, które w roku poprzednim nie uczestniczyły w zajęciach Klubu.
8. W przypadku uczestników, którzy uzyskają tę samą liczbę punktów i uczestniczyli w poprzednim roku w zajęciach Klubu, pierwszeństwo udziału ma osoba, która pierwsza złożyła wniosek oraz miała wyższą frekwencję.
9. Wnioski umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór do Klubu Seniora” należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
10. O wynikach rekrutacji Uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

## Rozdział VI FINANSOWANIE

Działalność Klubu Seniora finansowana jest ze środków własnych Gminy Władysławowo, przyjmowanych co rocznie w uchwale budżetowej.

## **Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
2. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza Władysławowa.