

ZARZĄDZENIE NR 24/2024

Burmistrza Władysławowa

z dnia 26 lutego 2024 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1

Do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na **świadczenie usług bieżącym związanych z utrzymaniem czystości w toaletach publicznych zlokalizowanych we Władysławowie - w okresie do 31.12.2024r.**, powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

Grażyna Janusch - przewodnicząca
Barbara Zawilińska-Biernacik – sekretarz
Sylwia Blok – członek komisji
Dorota Baca – członek komisji

§2

- Zakres prac Komisji Przetargowej określa:
 - ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 1605 ze zm.),
 - Regulamin Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
- Zakres prac członków Komisji Przetargowej:

Imię i nazwisko osoby, której powierzono wykonywanie czynności	Zakres powierzonych czynności
Grażyna Janusch	<ul style="list-style-type: none">Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia.Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.Opis oraz ustalenie znaczenia warunków wyboru wykonawców, biorących udział w postępowaniu.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.Badanie i ocena ofert.
Barbara Zawilińska-Biernacik	<ul style="list-style-type: none">Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu oraz ich spełnienia; ustalenie wykazu podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć

	<p>wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. • Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia. • Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie proceduralnym. • Badanie i ocena ofert. • Publikacja ogłoszeń. • Sporządzenie protokołów z oceny ofert. • Sporządzenie wniosków do kierownika Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> - zatwierdzenie SWZ, - zatwierdzenie wyboru wykonawcy, lub <ul style="list-style-type: none"> - unieważnienie postępowania
Sylwia Blok	<ul style="list-style-type: none"> • Badanie i ocena ofert • w zastępstwie - czynności sekretarza komisji
Dorota Baca	<ul style="list-style-type: none"> • Badanie i ocena ofert

§ 3

Komisja Przetargowa rozpocznie prace z dniem podjęcia niniejszego zarządzenia.