

**BURMISTRZ
WŁADYSŁAWOWA**

**ZARZĄDZENIE NR 43/2024
BURMISTRZA WŁADYSŁAWOWA
z dnia 18 marca 2024 r.**

w sprawie pobierania opłat za korzystanie z toalet publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Władysławowo

Na podstawie art 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłaty za korzystanie z toalet publicznych w wysokości:
 - a) 2,00 zł za osobę w toalecie zlokalizowanej w parku miejskim przy cmentarzu komunalnym we Władysławowie
 - b) 4,00 zł za osobę w toaletach zlokalizowanych przy ulicy Jachtowej, Hryniewieckiego, wejściach na plażę nr 1,3,5,9 we Władysławowie oraz na rogu ulicy Kopernika/ Wojska Polskiego w Karwi i ulicy Bosmańskiej w Chałupach.
2. Opłatę korzystający uiszcza do aparatu wrzutowego toalety, lub w sposób bezgotówkowy przy wykorzystaniu terminala samoobsługowego, zgodnie z zamieszczoną instrukcją.

§ 2

Szczegółowy tryb opróżniania aparatu wrzutowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Środowiska i Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego we Władysławowie (RŚiGO).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

INSTRUKCJA
opróżniania zawartości aparatu wrzutowego w toaletach publicznych
na terenie Gminy Władysławowo

§ 1

1. Odbioru wartości pieniężnych z urządzeń do automatycznego poboru opłat zainstalowanych w toaletach publicznych każdorazowo w sposób komisyjny dokonują dwie upoważnione osoby, spośród osób wymienionych w § 3 ust.1
2. Po odbiorze wartości pieniężnych sporządza się protokół z opróżnienia zawartości aparatu wrzutowego w toalecie publicznej, na którym widnieje data odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.
3. Odebrane wartości pieniężne podlegają wpłacie na konto w oddziale placówki bankowej w dniu ich wyciągnięcia.
4. W przypadku opróżniania wrzutnika monet po godzinach pracy placówki bankowej wartość pieniężna będzie zabezpieczona w sejfie Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim Władysławowo i wpłacona do banku następnego dnia roboczego.

§ 2

Aparat wrzutowy opróżnia się :

- 1) sukcesywnie w miarę zapełnienia pojemnika na monety,
- 2) nie rzadziej niż na koniec danego miesiąca.

§ 3

1. Burmistrz Władysławowa do odbioru wartości pieniężnych upoważnia:
 - a) Grażynę Janusch - RŚiGO UM,
 - b) Dorotę Baca - RŚiGO UM,
 - c) Annę Sanocką-Silską - RŚiGO UM,
 - d) Bożenę Dehling - RŚiGO UM,
 - e) Dorotę Rambiert - RŚiGO UM,
 - f) Dorotę Szynszeńką-Oberzig - RŚiGO UM,
 - g) Paulinę Pach - RŚiGO UM,
 - h) Bartłomieja Łyska - Straż Miejska (asysta),
 - i) Karol Dudzika - Straż Miejska (asysta),
 - j) Natalię Sikkora - Straż Miejska (asysta),
 - k) Przemysław Sobantego - Straż Miejska (asysta),
 - l) Artura Jachimkowskiego - Straż Miejska (asysta),
 - m) Andrzej Szmejtera - Straż Miejska (asysta),
 - n) Konrada Szulc - Straż Miejska (asysta),
 - o) Weronikę Lademann - Straż Miejska (asysta),
 - p) Pawła Radtke - Urząd Miejski,
 - r) Wojciecha Link - Urząd Miejski,
 - s) Romana Mach - Zespół ds. Administracji Urzędem UM,
 - t) Annę Muza - RiGK UM,
 - u) Karolinę Kuśmierczyk-Tojzę - RFB UM.
2. Klucze do automatu wrzutowego każdorazowo składane są w Urzędzie Miejskim we Władysławowie u pracowników obsługujących monitoring, gdzie prowadzona jest ewidencja przekazywanych kluczy.

....., dnia

PROTOKÓŁ

**z opróżnienia zawartości aparatu wrzutowego w toalecie publicznej
znajdującej się przy**

W dniu niżej wymienione osoby dokonały opróżnienia zawartości aparatu
wrzutowego w toalecie publicznej

(imię i nazwisko)

(podpis)

- | | | |
|---------|---|-------|
| 1. | - | |
| 2. | - | |
| 3. | - | |

Odebrane wartości pieniężne w kwociePLN zostały wpłacone na rachunek
w placówce bankowej w dniu.....

Podpis osoby wpłacającej :

1.