

Wniosek nr:...../..... rok

(druk dla osób fizycznych)

Urząd Miejski we Władysławowie
Referat Środowiska i Gospodarki Odpadami
ul. Gen. Hallera 19
84-120 Władysławowo

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

składany na podstawie Regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2024-2026, zatwierdzonego uchwałą Nr... Rady Miejskiej Władysławowa z dnia

Wnioskuje o udzielenie dotacji
na realizację zadania związanego z wymianą starego źródła ciepła
na ekologiczne źródło ciepła:

- zasilane paliwem gazowym w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
- zasilane gazem płynnym LPG,
- zasilane lekkim olejem opałowym w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw
- ogrzewanie elektrycznie
- zasilane drzewnym biopaliwem stałym typu pellet
- ogrzewanie pompą ciepła

/właściwe zaznaczyć znakiem X/

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Adres zameldowania (tak jak w dowodzie osobistym)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/Ulica i numer domu/

/Kod pocztowy/

/Miasto/

4. Adres do korespondencji

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/Ulica i numer domu/

/Kod pocztowy/

/Miasto/

5. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Telefon stacjonarny

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Telefon komórkowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Adres e-mail

9. Wyplata środków Numer konta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Pełnomocnik Wnioskodawcy - imię i nazwisko oraz numer telefonu (podać w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez Wnioskodawcę):

.....

II. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEGO ZADANIA

1. Zadanie planowane do realizacji w roku:

--	--	--	--

2. Lokalizacja zadania:

Miejscowość:, kod pocztowy:

Ulica: nr

3. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do władania nieruchomością określoną w pkt II.3.:

a) prawo własności

c) użytkowanie

b) prawo użytkowania wieczystego

d) dzierżawa

e) najem

/właściwie zaznaczyć znakiem X/

4. Rodzaj kotła planowanego do wymiany i utylizacji:

.....
.....

5. Planowane do realizacji zadanie będzie finansowane/dofinansowane z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy Władysławowo?

TAK

NIE

6. Oświadczam, że:

a) prowadzę/ mam zarejestrowaną działalność gospodarczą w lokalu/obiekcie wskazanym w pkt II.3. i/lub lokal ten stanowi własność mojej firmy

b) nie prowadzę/ nie mam zarejestrowanej działalności gospodarczej w lokalu/obiekcie wskazanym w pkt II.3. i lokal ten nie jest własnością mojej firmy

/właściwie zaznaczyć znakiem X/

W przypadku zaznaczenia pkt 6 a) - do wniosku należy dołączyć dokumenty o których mowa w §2 ust.5 „Regulaminu przyznawania dotacji...” oraz oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT.

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem przyznawania dotacji...” ;
- 3) Zapoznałem(-am) się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.Urz. [UE](#) z 2016 r. L 199.1), zwanego dalej „RODO”, Urząd Miejski we Władysławowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Władysławowo, ul. Gen. Hallera 19, 84-120 Władysławowo.
e-mail: um@wladyslawowo.pl ; tel. +48 58 674 54 00.
2. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązku prawnego wskazanego w ustawach kompetencyjnych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem/zgłoszeniem/pismem.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji wynikających z przepisów prawa.
7. W zakresie swoich danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim we Władysławowie:
Grzegorz Nowak, e-mail: iod@wladyslawowo.pl; tel. +48 58 674 55 55.

Władysławowo, dnia:.....

.....
/podpis Wnioskodawcy/



KWALIFIKACJA WNIOSKU (wypełnia Urząd Miejski) :

1. Zadanie jest objęte dotacją - zgodnie z §3 ust.1 „Regulaminu ...”	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3. Wniosek został prawidłowo wypełniony	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
4. Wniosek został złożony z kompletem obowiązkowych załączników	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
5. Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
6. Stwierdzam, że w dniu została z Wnioskodawcą podpisana umowa na udzielenie dotacji celowej na finansowanie kosztów inwestycji związanej z wymianą kotła do centralnego ogrzewania na nowy kocioł ekologiczny.		
..... <i>/data/</i> <i>/podpis i pieczętka osoby dokonującej kwalifikacji wniosku/</i>		

Zatwierdzenie Kierownika Referatu Środowiska i Gospodarki Odpadami:.....
/data/.....
*/podpis i pieczętka/***Adnotacje (wypełnia Urząd Miejski):**

Data wezwania do uzupełnienia wniosku: Nr pisma:

Data uzupełnienia wniosku (złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień):

Data zawarcia umowy: Nr umowy:

Inne adnotacje:

.....

.....