

## Burmistrz Władysławowa

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej Władysławowa nr XXVI/395/2020 z 25.11.2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” oraz na podstawie uchwały nr XXVIII/421/2020 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 grudnia 2020r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021”

### ogłasza

**otwarty konkurs ofert na 2021 rok na wykonanie zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w formie wsparcia na zadania z zakresu:**

- 1. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania**
- 2. Ochrony i promocji zdrowia**
- 3. Kultury i sztuki**
- 4. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Priorytetowymi zadaniami w roku 2021 są :

**A/ Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:**

**Zadania zlecane w formie wsparcia :**

**Celami zadań są:**

1. organizacja i prowadzenie m.in. warsztatów, pikników naukowych, wykładów, prelekcji o charakterze edukacyjnym,
2. organizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne i inne zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
3. programy edukacyjne i przedsięwzięcia kształtujące wśród dzieci i młodzieży: wartości patriotyczne, poszanowanie do tradycji i historii Pomorza, wiedzę i zachowania w duchu życia obywatelskiego – edukacja obywatelska,
4. organizacja spotkań z ciekawymi ludźmi (m.in. mieszkańcami Gminy Władysławowo, którzy wykonują inspirujący zawód).

Powyższe zadania powinny być wsparte działaniami, które mają na celu pozyskiwanie oraz tworzenie bazy wolontariuszy (do wolontariatu można zachęcić dzieci w wieku szkolnym, dzięki temu uczniowie mogą ubiegać się o pozyskanie od organizacji pozarządowych zaświadczeń o odbytym wolontariacie, które są niezbędne do starania się o stypendium naukowe).

*Planowana kwota na realizację zadania - 50.000 zł.*

Na realizację zadań z zakresu **nauki, edukacji, oświaty i wychowania** z budżetu Gminy Władysławowo w otwartym konkursie ofert na rok 2020 przyznano kwotę **22.173,00 zł.**

**B/ Ochrona i promocja zdrowia:**

**Zadanie zlecane w formie wsparcia :**

**Celami zadań są:**

1. organizacja i prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym, rehabilitacyjnym i pielęgnacyjnym,
2. świadczenie usług opieki hospicyjnej i paliatywnej osobom nieuleczalnie chorym z terenu Gminy Władysławowo,
3. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w wieku emerytalnym poprzez wspieranie rozwoju, zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym.

*Planowana kwota na realizację zadania - 50.000 zł.*

Na realizację zadań z zakresu **ochrony zdrowia** z budżetu Gminy Władysławowo w otwartym konkursie ofert na rok 2020 przyznano kwotę **61.450,00 zł.**

### **C/ Kultura i sztuka**

#### **Zadania zlecane w formie wsparcia :**

##### **Celami zadań są:**

1. organizacja otwartych imprez kulturalnych w formie festiwalu, festynu, koncertu, przeglądu artystycznego, wystawy, konkursu, spektaklu teatralnego,
2. realizacja projektów mających na celu umacnianie dziedzictwa kulturowego i tożsamości kaszubskiej (warsztaty aktywizujące lokalną społeczność, upowszechniające np. tradycję i kulturę kaszubską, tematyczne cykle warsztatów dla uczniów gminnych szkół),
3. organizacja wydarzeń na Miejskim Targowisku (ul. Morska we Władysławowie) podczas sezonu letniego, ukazujących turystom kaszubską kulturę i sztukę (np. warsztaty kulinarne, hafciarskie, rękodzielnicze, pokazy i wystawy),
4. gry miejskie dla mieszkańców, gry na orientację, które pokażą piękne zakątki naszej gminy,
5. wydawanie publikacji (np. katalogów, materiałów pokonferencyjnych, albumów, książek itp.).

*Planowana kwota na realizację zadania - 40.000 zł.*

6. **organizacja wydarzeń związanych z obchodami 100-lecia istnienia Jastrzębiej Góry.**

*Planowana kwota na realizację zadania - 10.000 zł.*

Na realizację zadań z zakresu kultury i sztuki z budżetu Gminy Władysławowo w otwartym konkursie ofert na rok 2020 przyznano kwotę **39.400,00 zł.**

### **D/ Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

#### **a) Realizację programów w zakresie profilaktyki uniwersalnej.**

Wdrożenie i upowszechnianie programów profilaktyki uniwersalnej poprzez realizację działań minimalizujących występowanie ryzykownych zachowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych (np. poprzez kształtowanie i wzmocnienie czynników chroniących w realizacji programu rozwoju osobistego i społecznego; realizację zajęć pozalekcyjnych – zajęć sportowo – rekreacyjnych oraz zagospodarowanie wolnego czasu, organizacje wypoczynku letniego i zimowego)

#### **b) Realizację programów w zakresie profilaktyki selektywnej i wskazującej oraz programów ograniczania szkód zdrowotnych i społecznych dla osób z problemem uzależnienia od substancji psychoaktywnych.**

Wspieranie realizacji programów wczesnej interwencji i profilaktyki selektywnej i wskazującej, adresowanych do środowisk zagrożonych, w szczególności do dzieci i młodzieży ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją, wykluczeniem społecznym oraz osób używających substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny. Wspieranie programów i działań realizowanych przez stowarzyszenia abstynenckie

#### **c) Realizację zadań w obszarze edukacji zdrowotnej.**

Realizacja programów edukacyjnych oraz programów promocji zdrowia wśród mieszkańców Gminy Władysławowo. Promowanie abstynencji i zdrowego stylu życia poprzez: organizację kampanii edukacyjnych; organizację festynów osiedlowych i rodzinnych; współpraca z klubami abstynenta

#### **d) Zwiększanie dostępności do opieki zdrowotnej i programów podnoszących jakość życia osób używających szkodliwie i uzależnionych.**

Wspieranie programu reintegracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych uzależnieniem, używających szkodliwie, uzależnionych od substancji psychoaktywnych na terenie Gminy Władysławowo.

e) Wsparcie dla projektów, na które organizacje pozarządowe pozyskują środki finansowe z funduszy europejskich, lub innych źródeł zewnętrznych w zakresie profilaktyka i terapia uzależnień (alkohol, narkotyki, tytoń). Przeciwdziałanie patologiom społecznym

*Planowana kwota na realizację zadania - 50.000 zł*

Na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z budżetu w Gminie Władysławowo otwartym konkursie ofert na rok 2020 przyznano kwotę **30.000,00 zł**.

## ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

**Wszystkie zadania mogą być realizowane wyłącznie w oparciu i zastosowaniu obowiązujących wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, odpowiednio dla konkretnych obszarów.**

**WAŻNE ! Do czasu obowiązywania obostrzeń sanitarnych, niektóre zadania mogą być zaplanowane i realizowane wyłącznie w trybie on-line (zgodnie z wytycznymi), a po złagodzeniu lub zniesieniu obecnych ograniczeń, działania będą mogły być prowadzone, stosownie do obowiązujących zasad, w kontakcie bezpośrednim.**

1. Do Konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, w tym fundacje, stowarzyszenia, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałów, akcjonariuszy i pracowników.

2. Wysokość przyznanej dotacji w formie wsparcia **nie może być wyższa niż 80%** całkowitych kosztów zadania.

3. Organizacja musi wykazać, **co najmniej 20% wkład własny: finansowy i /lub niefinansowy (w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji)**, który nie pochodzi z dotacji jednostki organizacyjnej Gminy Władysławowo.

4. **Pochodzące z dotacji środki finansowe**, w części przeznaczone na koszty administracyjne, w tym koszty obsługi administracyjnej, kadrowej i księgowej, koszty utrzymania lokalu, opłat eksploatacyjnych i podróży służbowych **nie mogą przekroczyć 20% całości zadania**. Dotacja nie może pokrywać kosztów czynszu najmu lokali wynajmowanych od Gminy Władysławowo, w których umowa najmu przewidywała stawkę preferencyjną.

5. Dotacje **nie mogą** być przeznaczone na:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej (przed zawarciem umowy) przedsięwzięć, ani też kosztów wydatkowanych po terminie zakończenia zadania (zgodnie z umową)

- dotowanie przedsięwzięć, które są już dofinansowane z budżetu gminy,

- zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

- działalność polityczną lub religijną,

- finansowanie kosztów stałej działalności podmiotu, który otrzymał dotację, w tym wynagrodzenia prezesów, dyrektorów, chyba że osoba ta jest bezpośrednio zaangażowana w realizację zadania, bierze czynny udział w jego realizacji, np. jest koordynatorem zadania i odpowiada za jego realizację, trenerem, sędzią sportowym w zawodach itp., i działania te nie są przypisane w statucie tejże funkcji, jako praca społeczna)

- działalność gospodarczą.

- zakup środków trwałych o wartości jednostkowej **10.000,-zł** lub wyższej.

- udzielanie pożyczek

- zakup napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek,

6. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć** pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów opisanych w zestawieniu kosztów realizacji zadania.

Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kosztami w obrębie działań mogą następować zgodnie z potrzebami wynikłymi w toku realizacji zadania.

Przesunięcia pomiędzy działaniami **nie mogą przekroczyć 10%**.

7. O dotacje może starać się wyłącznie organizacja, która jest już zarejestrowana w KRS lub w ewidencji prowadzonej przez właściwego Starostę.

8. Organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedna ofertę w obrębie zdania.

9. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert dotyczy wyłącznie zadań na rzecz mieszkańców gminy, które rozpoczną się nie wcześniej niż po podpisaniu umowy i zakończą nie później niż 31.12.2021 r.

10. Oferty należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego we Władysławowie ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, lub przesłać na adres urzędu w terminie bezwzględnie wiążącym **do dnia 15 lutego 2021 roku wyłącznie**.

11. Oferty należy składać w **zamkniętej kopercie**. Na kopercie winien widnieć napis: nazwa i adres organizacji; rodzaj zadania publicznego: nr 1, 2, 3 lub 4 i tytuł zadania publicznego

W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego we Władysławowie. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie **nie będą rozpatrywane**.

12. Ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisje konkursowe podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

13. Przed posiedzeniem komisji oferta oceniana jest na podstawie karty oceny przygotowanej przez pracownika urzędu.

14. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na karcie oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów zawartych w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w karcie.

15. Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

16. Podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparciu realizacji zadania.

a) Umowa, o której mowa, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

b) Umowa o wsparcie zadania publicznego zostanie zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony.

c) Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

17. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych z budżetu gminy Władysławowo na realizację zadania

18. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wzory oferty, umowy i sprawozdania zostały określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

Wzór oferty stanowi załączniki do niniejszego ogłoszenia.

19. Komisja Konkursowa przedstawia zaopiniowane projekty wraz z propozycją dotacji Burmistrzowi Władysławowa, który wyda decyzję dotyczącą przyznania dotacji i ustalenia jej wielkości. Gmina Władysławowo zastrzega sobie możliwość pozostawienia konkursu bez rozstrzygnięcia przypadku gdy:

1. żadna oferta nie spełniła wymogów formalnych
2. nie złożono żadnej oferty

20. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.

21. Od rozstrzygnięcia konkursu w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

22. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków.

23. Ogłoszenie wyników Otwartego Konkursu Ofert nastąpi **nie później niż w ciągu 20 dni od** terminu zakończenia składania ofert. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.

24. Zadanie będzie uznane za zrealizowane jeżeli, w przedłożonym sprawozdaniu organizacja wykaże, że zrealizowała wszystkie zaplanowane w ofercie działania, a poziom osiągnięcia rezultatów jest nie mniejszy niż 80%.

25. Zadanie, które nie mogło być zrealizowane w całości lub części ze względów niezależnych od organizatora, np. takich jak klęska żywiołowa, katastrofa naturalna, czynniki pogodowe, awaria techniczna lub inne o charakterze nadzwyczajnym narażające życie lub zdrowie uczestników, będzie indywidualnie analizowane, a poniesione nakłady mogą być uznane za kwalifikowalne.

*Informujemy, że przy realizacji zadań związanych z dziećmi i młodzieżą nie mogą być zatrudnione osoby, które widnieją w „Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym”.*

Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. jedn. Dz. U. 2020 poz. 152) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.

<https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>

## KARTA OCENY

### Ocena formalna (wstępna)

Lp.	Kryterium	Tak	Nie
1	Oferta złożona w terminie		
2	Oferta jest złożona na odpowiednim formularzu		
3	Oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona		
4	Oferta zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona		
5	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw lub innych dokumentów		
7	pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy umowę o dotację będą podpisywać osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wg KRS		
8	Zakładane jest wsparcie, a nie powierzenie realizacji zadania przez Gminę Władysławowo (oferent zagwarantował wkład finansowy i niefinansowy, nie pochodzący ze środków przekazanych przez Gminę Władysławowo)		
9	Wkład własny nie pochodzi z budżetu jednostek organizacyjnych Gminy		
10	<b>Pochodzące z dotacji środki finansowe</b> , w części przeznaczone na koszty administracyjne, w tym koszty obsługi administracyjnej, kadrowej i księgowej, koszty utrzymania lokalu, opłat eksploatacyjnych i podróży służbowych <b>nie mogą przekroczyć 20 % całości zadania.</b>		
11	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 80% całkowitych kosztów zadania		
12	inne		

### Ocena merytoryczna oferty

#### 1. Szczegółowa ocena merytoryczna

Kryteria oceny		Skala ocen	Ocena
1.	<b>Potrzeba realizacji zadania</b>	<b>Max 4 pkt.</b>	
	celowość	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrzeba realizacji zadania</li> <li>• uzasadnienie dofinansowania</li> </ul>	0 – 2
			0 – 2
2.	<b>Planowane działania w ramach zadania</b>	<b>Max 4 pkt.</b>	
a)	<b>dobór działań do wskazanych potrzeb</b>	• adekwatność do wskazanych potrzeb	0 – 2
b)	<b>doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z Gminą Władysławowo</b>	• oferent realizował zadanie publiczne i współpraca odbywała się bez uwag	2
		• oferent nie realizował zadań publicznych i nie współpracował z Gminą Władysławowo	1
		• oferent realizował zadanie publiczne i współpraca	0

		odbywała się z uwagami (m.in. rozliczenie zadania po terminie)		
<b>3.</b>	<b>Koszt realizacji zadania</b>		<b>Max 6 pkt.</b>	
a)	<b>rzetelność i adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów</b>	• zasadność przedstawionych rodzajów kosztów oraz realność oszacowanych kosztów	0 – 2	
b)	<b>wartość innych środków finansowych/niefinansowych w odniesieniu do wartości wnioskowanej dotacji</b>	od 20% do 25 %	1	
		od 25,1% do 50%	2	
		powyżej 50%	3	
c)	<b>planowany wkład rzeczowy/osobowy</b>	TAK/NIE	0-1	
	<b>RAZEM</b>		<b>Max pkt. 14</b>	

Wzór prawidłowo wypełnionej oferty został załączony do niniejszego ogłoszenia konkursowego.

Osoba upoważniona do kontaktów z wnioskodawcami: Marta Frąckowiak tel. 58/ 674-54-33, poniedziałek-piątek 7.00-15.00, pok. 205 II piętro.

### ***Klauzula informacyjna – w ramach procedury konkursowej***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski we Władysławowie, ul. Gen. J. Hallera 19, kod pocztowy 84-120 Władysławowo, adres e-mail: [um@wladyslawowo.pl](mailto:um@wladyslawowo.pl), tel. 58 674-54-20;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim we Władysławowie: listownie na adres: ul. Gen. J. Hallera 19, kod pocztowy 84-120 Władysławowo lub na adres e-mail: [g.nowak@wladyslawowo.pl](mailto:g.nowak@wladyslawowo.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
  1. Udziału w postępowaniu konkursowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO,
  2. Realizacji umów zawartych z kontrahentami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO,
  3. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody – art. 6 ust. 1 lit. A RODO.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
2. Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów, przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest UM we Władysławowie,
3. Podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu m.in. w ramach dostępu do informacji publicznej,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji obowiązujących w UM we Władysławowie.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana jest niezgodne z prawem.

7. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Załączniki do ogłoszenia:

1. druk oferty
2. wzór jak wypełnić wniosek