Załącznik do Regulaminu przyznawania nagród zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe, nagród dla trenerów oraz przyznawania wyróżnień osobom wspomagającym rozwój sportu w Gminie Władysławowo

……………………………………………………… …………………………………………………

Imię i nazwisko/pieczęć wnioskodawcy miejscowość i data

**Wniosek do Burmistrza Władysławowa**

**o przyznanie nagrody/wyróżnienia1 za osiągniecia sportowe**

1 niewłaściwe skreślić

|  |
| --- |
| **Informacje na temat wnioskodawcy** |
| Wnioskodawca: |
| Adres i telefon: |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z procedurą przyznania nagrody lub wyróżnienia sportowego przez Burmistrza Władysławowa.  …………………………………………………….. …………………………………..  miejscowość, data podpis wnioskodawcy |
| **Informacje na temat zawodnika/trenera/działacza sportowego** |
| Imię i nazwisko: |
| Imiona rodziców (w przypadku osób niepełnoletnich): ojca: ……………………… matki: ……………………… |
| Data i miejsce urodzenia: |
| Pesel: |
| Aktualny adres zamieszkania: |
| Tel. Kontaktowy: |
| Wyczerpujące uzasadnienie wniosku z opisem dokonań kandydata do nagrody/wyróżnienia  …………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ewentualne referencje/Opinia właściwego klubu/stowarzyszenia/związku sportowego  …………………………………………………….  pieczęć i podpis osoby reprezentującej klub/stowarzyszenie/związek sportowy |
| ………………………… …………………………………..  Data, miejscowość Podpis/Pieczęć i podpis wnioskodawcy  (osoby reprezentującej wnioskodawcę) |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z procedurą przyznania nagrody lub wyróżnienia sportowego przez Burmistrza Władysławowa.  ……………………………………… …………………………………..  miejscowość, data podpis zawodnika (lub jego przedstawiciela ustawowego),  /trenera/działacza sportowego |
| **Opinia Komisji Rady Miejskiej**  ……………………………..  Podpis Przewodniczącego Komisji |
| **Decyzja Burmistrza**  ……………………………..  Podpis Burmistrza |
| **Informacje dla wnioskodawcy**:  Do wniosku należy dołączyć:  - kopie dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki (należy przedłożyć oficjalny protokół/protokoły z zawodów, na których zawodnik osiągnął wymagany wynik/i lub inne dokumenty potwierdzające wyniki).  - dokument poświadczający liczbę zawodników/państw/osad/załóg, zgodnie z §9 ust. 2-4 Regulaminu.  - w przypadku, gdy kandydatem jest trener: kserokopię odpowiedniego dokumentu poświadczającego posiadane kwalifikacje (np. dyplom trenera, instruktora sportu, licencja trenerska itp.) |
| Wszystkie strony wniosku należy ponumerować oraz spiąć |
| Wnioski składa się w Biurze Obsługi Interesanta na parterze Urzędu Miejskiego we Władysławowie lub przesyła pocztą na adres Urzędu: ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo (o terminie decyduje data wpływu do Urzędu) |

**Klauzula informacyjna:**

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miejski we Władysławowie, ul. Generała Hallera 19, 84-120 Władysławowo, telefon 58 674 54 00, email: um@wladyslawowo.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Grzegorz Nowak, ul. Generała Hallera 19, 84-120 Władysławowo, biuro nr 208, telefon 58 674 54 00 wew.555, email: iod@wladyslawowo.pl.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
   1. Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa oraz kontakt z osobą, której dane dotyczą.
   2. Podstawą prawną są szczególne przepisy prawa, któremu Administrator Danych Osobowych podlega.
   3. W szczególnych przypadkach Administrator przetwarza dane osobowe, na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, jeżeli cel lub zakres przetwarzanych danych nie jest objęty przepisem szczególnym. Zgoda, o której mowa może zostać cofnięta w każdym momencie, co skutkować będzie zaprzestaniem przetwarzania tych danych.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   1. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
   2. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
   3. Żądania usunięcia danych (jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej).
   4. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
5. Odbiorcami danych osobowych są uprawnione do tego instytucje państwowe, w tym:
   1. Urzędy centralne,
   2. Urzędy samorządowe,
   3. Organy kontroli,
   4. inne podmioty przewidziane w szczególnych przepisach prawa oraz osoby będące właścicielami danych osobowych.
6. Zbierane dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym podmiotom wewnątrz Europejskiego Obszaru Gospodarczego na podstawie obowiązującego prawa. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich poza UE lub organizacji międzynarodowych.