



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

*Załącznik do Uchwały nr 13/2019/2020
Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 1
we Władysławowie, z dn. 14.05.2020 r.*

STATUT PRZEDSZKOLA NR 1 WE WŁADYSŁAWOWIE

PODSTAWA PRAWNA STATUTU

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. 2020 poz. 910),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954) ze zmianami;
3. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
4. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
5. Innych aktów prawnych wydanych do ustaw.



Spis treści

Rozdział 1	2
Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2	4
Cele i zadania przedszkola	4
Rozdział 3	7
Sposób realizacji zadań przedszkola	7
Rozdział 4	9
Organy przedszkola i ich kompetencje	9
Rozdział 5	16
Organizacja pracy przedszkola	16
Rozdział 6	19
Zasady odpłatności za przedszkole	19
Rozdział 7	20
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola	20
Rozdział 8	28
Prawa i obowiązki dzieci	28
Rozdział 9	31
Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola ...	25
Rozdział 10	31
Postanowienia końcowe	26



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nr 1 we Władysławowie jest placówką publiczną.
2. Nazwa publicznego przedszkola: Przedszkole nr 1 we Władysławowie.
3. Siedziba Przedszkola: Władysławowo, ul. Drogowców 1, 84-120 Władysławowo.
4. Organ prowadzący: Gmina Władysławowo, ul. Gen. Hallera 19, 84-120 Władysławowo
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Przedszkole używa podłużnej, urzędowej pieczęci w pełnym brzmieniu: Przedszkole nr 1 we Władysławowie, 84-120 Władysławowo, ul. Drogowców 1 oraz posługuje się pieczęcią metalową okrągłą dużą z godłem i napisem w otoku Przedszkole nr 1 we Władysławowie.
2. Przedszkole używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji przedszkola zgodnie z jednolitym, rzeczowym spisem akt.
3. Pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

§ 3

Przedszkole jest placówką publiczną, która:

1. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
2. przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4. w roku szkolnym 2019/2020 funkcjonuje w ramach dofinansowania ze środków projektu EFS w ramach Działania 03.01. Edukacja Przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.



§ 4

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
 - 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 1 we Władysławowie z siedzibą przy ulicy Drogowców 1;
 - 2) oddziale - należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne zorganizowane w Przedszkolu nr 1 we Władysławowie;
 - 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 1 we Władysławowie;
 - 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Przedszkola nr 1 we Władysławowie;
 - 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017, poz. 59);
 - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola nr 1 we Władysławowie;
 - 7) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące wychowanie przedszkolne oraz w Przedszkolu nr 1 we Władysławowie;
 - 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział przedszkolny;
 - 10) nauczycielach - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Przedszkola nr 1 we Władysławowie;
 - 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty;
 - 12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Burmistrza Władysławowa z siedzibą we Władysławowie ul. Gen. Hallera 19;
 - 13) obsługę finansowo - księgową - należy przez to rozumieć Zespół Obsługi Placówek Oświatowych we Władysławowie.



Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 4

Celem wychowania przedszkolnego jest:

1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
2. budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre, a co złe;
3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
6. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym;
8. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
11. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
12. kształtowanie u dzieci postaw prospołecznych w tym, przez możliwość działań z zakresu wolontariatu.

§ 5

Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej, którymi to obszarami są:



1. kształtowanie umiejętności społecznych u dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
2. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
3. wspomaganie rozwoju mowy;
4. wspieranie w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
5. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
6. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
7. wychowanie przez sztukę, muzykę i formy artystyczne;
8. wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
9. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
10. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
11. wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
12. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
13. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 6

Sposoby realizacji zadań edukacyjnych:

1. organizowanie sytuacji edukacyjnych w oparciu o program wychowania przedszkolnego lub program własny;
2. stwarzanie warunków i możliwości do podejmowania przez dzieci wielostronnej aktywności;
3. wdrażanie nowoczesnych koncepcji pedagogicznych w całości lub wybranych elementach.

§ 7

Podstawowe formy działalności dydaktyczno - wychowawczej przedszkola to:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
2. zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;



3. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
4. okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
5. zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
6. zajęcia dodatkowe organizowane na koszt rodziców i za ich zgodą;
7. wycieczki, spacer, zabawy na placu zabaw, uroczystości i imprezy.

§ 8

8. W przedszkolu mogą być prowadzone eksperymenty i innowacje pedagogiczne.
9. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w przedszkolu podejmuje rada pedagogiczna.
10. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) zgody autora innowacji na jej prowadzenie w przedszkolu jeżeli założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.



Rozdział 3

Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 9

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci młodszych pełni nauczyciel i pomoc nauczyciela.
4. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczycielowi towarzyszy dodatkowy opiekun.

§ 10

1. Rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność, w tym pobyt w ogrodzie przedszkolnym.
2. Dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie: dzieci młodsze – leżakowanie, dzieci starsze – zajęcia relaksacyjne i wyciszające.
3. Zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe.
4. Sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie oraz:
 - 1) w salach zajęć zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C w przypadku niższej temperatury dyrektor przedszkola zawiesza zajęcia na czas oznaczony i powiadamia o tym organ prowadzący;
 - 2) dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia, jeśli temperatura zewnętrzna, mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa a także w przypadku wystąpienia na danym terenie zdarzeń, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.

§ 11

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.



§ 12

1. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie ratunkowe, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 13

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
3. W razie nie odebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę szukając kontaktu z rodzicami.
4. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel zawiadamia policję.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola w przypadku, kiedy zachowanie rodziców lub prawych opiekunów wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.



Rozdział 4

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 14

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.

§ 15

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku dłuższej nieobecności dyrektora, zastępuje go nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 16

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - 2) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej do 15 września, oraz wyniki i wnioski z jego realizacji do końca roku szkolnego;
 - 3) prowadzi obserwacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli;
 - 4) gromadzi informacje o pracy nauczycieli;
 - 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 7) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy,
 - 8) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań statutowych,



- 9) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych, organizacyjnych,
- 10) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

Dyrektor dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego zaproponowane przez nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 17

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym przedszkole, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą rodziców i środowiskiem lokalnym.
2. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

§ 18

1. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie dochodów i wydatków i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Dyrektor wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych m.in.:
 - 1) odpowiada za dokumentację placówki;
 - 2) sporządza arkusz organizacyjny przedszkola;
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 4) dba o odpowiedni poziom dydaktyczny i wychowawczy przedszkola;
 - 5) ma prawo zwoływania zebrań rady pedagogicznej;
 - 6) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką przedszkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL dziecka celem właściwej realizacji tej opieki.

§ 19

1. Dyrektor pełni funkcję kierownika jednostki i jest zwierzchnikiem służbowym dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;



- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
2. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia, z wyjątkiem skarg złożonych na kierownika jednostki.

§ 20

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

§ 21

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem .
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podsumowaniem pracy wychowawczo opiekuńczo - dydaktycznej, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 22

Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

§ 23

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;



- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) wprowadzanie zmian w statucie przedszkola;
 - 5) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) program wychowania przedszkolnego proponowany przez nauczyciela przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu;
 - 4) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola;
 - 5) pracę dyrektora przedszkola w sprawie ustalenia oceny.
3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 24

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
5. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 25

1. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.



3. Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 26

1. W przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. Członkowie rady rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.

§ 27

1. Kompetencje stanowiące rady rodziców:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.
2. Kompetencje opiniodawcze rady rodziców:
 - 1) możliwość występowania do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
 - 2) występowanie z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 3) na wniosek dyrektora opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 6) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.



§ 28

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin jej działalności.

§ 29

Zasady współdziałania organów przedszkola i rozwiązywanie konfliktów.

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami przedszkola przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora przedszkola;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu w pierwszej części budynku przedszkola;
 - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi, rodziców z nauczycielami.
3. Wszystkie organy przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo dzieci oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów przedszkola.
4. Wszystkie organy przedszkola współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
5. Rodzice przedstawiają wnioski i opinie organom przedszkola – dyrektorowi i radzie pedagogicznej poprzez swoją reprezentację – radę rodziców.
6. Rada rodziców przedstawia swoje wnioski i opinie dyrektorowi przedszkola lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
7. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
8. Wszystkie organy zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
9. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor przedszkola, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów przedszkola.
10. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami przedszkola lub wewnątrz niego, dyrektor przedszkola jest zobowiązany do:
- 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
11. Spory pomiędzy dyrektorem przedszkola a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący przedszkole albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.



Rozdział 5

Organizacja pracy przedszkola

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.
3. Przedszkole jest wieloddziałowe.
4. W Przedszkolu nr 1 we Władysławowie funkcjonuje 6 oddziałów.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.
6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

§ 31

1. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju na podstawie opinii z publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania.
2. Opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydają zespoły orzekające, działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych.
3. Warunki organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz kwalifikacje wymagane od osób prowadzących wczesne wspomaganie, a także formy współpracy z rodziną określają przepisy „Prawo Oświatowe”.

§ 32

1. Na terenie przedszkola nie mogą działać żadne partie polityczne.
2. W przedszkolu mogą działać wolontariusze.
3. Za zgodą organów przedszkola na jego terenie mogą działać stowarzyszenia.
4. Przedszkole może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych dla kandydatów na nauczycieli.
5. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.



6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności rytmiki, nauki języka angielskiego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 2,5 - 4 lat około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat około 30 minut.

§ 34

1. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone w przedszkolu dokumentowane są w dziennikach zajęć i przechowywane w przedszkolu.

§ 35

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów;
 - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone;
 - 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
 - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;



- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.
3. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

§ 36

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Ramowy rozkład dnia może być zmieniony w ciągu roku.

§ 37

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
3. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizację działalności przedszkola ustala dyrektor w zależności od frekwencji dzieci.
4. Zajęcia w przedszkolu trwają 10 godzin dziennie.
5. Podstawa programowa realizowana jest od godz. 8.00 do godz. 13.00.
6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców czas przeznaczony na realizację podstawy programowej poszczególnych oddziałów może być przesunięty w czasie, ale nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
7. Informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszczane są na tablicy ogłoszeń przedszkola.



Rozdział 6

Zasady odpłatności za przedszkole

§ 38

1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godz. dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.
2. Opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego, powyżej czas określonego w pkt 1 ustala rada gminy i pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka powyżej 5 godzin w przedszkolu. W roku szkolnym 2019/2020 nie pobiera się w/w opłat od rodziców z uwagi na dofinansowanie przedszkola ze środków unijnych.
3. W przypadku, gdy termin płatności opłat przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

§ 39

4. Przedszkole zapewnia całodzienne wyżywienie.
5. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.
6. Koszty wyżywienia dziecka pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym płatnym z góry, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. W roku szkolnym 2019/2020 rodzice ponoszą część kosztów wyżywienia wskazanych we wniosku o dofinansowanie działalności przedszkola ze środków unijnych.
7. Dzienną stawkę wyżywienia oraz poszczególnych posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do nauczyciela danego oddziału najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki w następnym miesiącu z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.



Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 40

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
 - 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
 - 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
 - 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków oraz:
 - 1) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:
 - 2) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 3) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 4) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dyszariami rozwojową, niepełnosprawne itp.);
 - 5) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne);
 - 6) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość; m.in.:
 - a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - b) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju, społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
 - c) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
 - d) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
 - e) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy,



- f) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.
- 7) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - a) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,
 - b) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną,
 - c) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy,
- 8) prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia dyrektorowi.
2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

§ 42

1. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:
 - 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, w tym w WDN;
 - 2) samokształcenie;
 - 3) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
 - 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
 - 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych rady pedagogicznej.

§ 43

1. W przedszkolu zatrudniony jest pedagog.
2. Do zadań pedagoga przedszkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci;
 - 2) określanie form i sposobów pomocy psychologiczno-pedagogicznej;



- 3) udzielanie wsparcia i pomocy indywidualnej w sytuacjach trudnych dla dziecka powstałych na tle niepowodzeń, konfliktów rówieśniczych oraz problemów rodzinnych;
- 4) wspieranie nauczycieli w działaniach opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) współpraca z rodzicami dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych a także z trudnościami w nauce wynikających z innych przyczyn;
- 6) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego przedszkola w stosunku do dzieci z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej lub rzeczowej dzieciom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) współpraca z pracownikami przedszkola oraz z instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania;
- 9) uczestniczenie w pracach zespołów.

§ 44

1. W przedszkolu zatrudniony jest psycholog przedszkolny.
2. Do zadań psychologa przedszkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dzieci, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec dzieci, rodziców i nauczycieli;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym wychowanka;
 - 5) wspieranie wychowawców grup w działaniach profilaktyczno-wychowawczych.



§ 45

1. W przedszkolu zatrudniony jest logopeda.
2. Zakres obowiązków logopedy obejmuje w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 5) określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, a także przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka w życiu przedszkola;
 - 6) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno-wychowawczego organizując w szczególności:
 - 1) zebrania ogólne rodziców - w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku,
 - 2) zebrania oddziałowe - co najmniej 2 razy w roku,
 - 3) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców - w miarę potrzeb,
 - 4) zajęcia otwarte dla rodziców-co najmniej 2 razy w roku,
 - 5) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny - wg harmonogramu,
 - 6) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi (wg potrzeb).
2. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału i przedszkola.



§ 47

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

§ 48

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 3) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną.
- 4) pomoc w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, pedagogiem logopedą itp.,
- 5) zgłaszania sugestii i propozycji dotyczących wyboru nauczyciela lub oddziału.

§ 49

1. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in. na:

- 1) udzielaniu pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 2) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 3) terminowego regulowania wszystkich należności związanych z pobytem dziecka w przedszkolu.
- 4) usprawiedliwienia nieobecności dziecka w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim.

§ 50

1. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) organizuje spotkania i konsultacje ze specjalistami;
- 2) organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów;
- 3) pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych;



- 4) kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne;
- 5) sporządza opinię o dziecku kierowanym do badań;
- 6) realizuje orzeczenia i wskazania Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej;
- 7) Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi opiekę zdrowotną;
- 8) współpracuje z lekarzem i pielęgniarką;
- 9) prowadzi edukację zdrowotną.

§ 51

1. Przedszkole zatrudnia pracowników w zakresie pomocy nauczyciela, administracji i obsługi.
2. Liczba pracowników określona jest w organizacji pracy przedszkola i zatwierdzana przez organ prowadzący.

§ 52

1. W przedszkolu tworzy się następujące stanowiska administracyjne i stanowiska obsługi:
 - 1) sekretarz przedszkola;
 - 2) sprzątaczką;
 - 3) konserwator;
 - 4) pomoc nauczyciela.
2. Do zadań sekretarza przedszkola należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad prowadzeniem kancelarii przedszkola;
 - 2) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników;
 - 3) przygotowywanie dokumentów nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z pracownikami przedszkola;
 - 4) opracowywanie sprawozdań GUS i nadrzędnych organów dotyczących zatrudnienia;
 - 5) dokonywanie odbioru i rejestracji korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
 - 6) zabezpieczanie i przechowywanie pieczęci urzędowych i dokumentów znajdujących się w sekretariacie szkoły;
 - 7) prowadzenie ksiąg ewidencyjnych.
3. Do zadań sprzątaczką należy w szczególności:



- 1) sprzątanie i utrzymywanie w czystości budynku przedszkola;
 - 2) dbałość o czystość w pomieszczeniu do wydawania posiłków;
 - 3) dbałość o zabezpieczenie placówki po zakończeniu pracy
4. Do zadań konserwatora należy w szczególności:
- 1) czuwanie nad urządzeniami technicznymi w przedszkolu;
 - 2) dokonywanie systematycznego przeglądu w poszczególnych pomieszczeniach;
 - 3) usuwanie bieżących usterek powstałych w budynku przedszkola i jego obejściu;
 - 4) prowadzenie napraw konserwatorskich w budynku oraz prac porządkowych na zewnątrz;
5. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
- 1) pomoc w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 2) pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych;
 - 3) uczestniczenie w wycieczkach i spacerach;
 - 4) utrzymywanie w ładzie, porządku oraz czystości przydzielonego oddziału;
 - 5) rozdzielanie i wydawanie posiłków poszczególnym grupom.

§ 53

1. W przedszkolu zatrudniona jest pielęgniarka.
2. Do zadań pielęgniarki należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie, ocena i zapobieganie zagrożeniom zdrowotnym u dzieci, prowadzenie działań profilaktycznych;
 - 2) prowadzenie edukacji zdrowotnej;
 - 3) prowadzenie poradnictwa w zakresie zdrowego stylu życia;
 - 4) monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) realizację programów zdrowotnych i profilaktyki chorób.

§ 54

1. Pracownicy wymienieni w § 52 ust. 1 współuczestniczą w procesie wychowawczo - opiekuńczym poprzez:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;
- 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci;
- 3) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

§ 55

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zatrudnienie osób realizujących zajęcia dodatkowe odbywa się na podstawie ustawy Karta Nauczyciela, a w zakresie nieuregulowanym tą ustawą, na podstawie Kodeksu Pracy.



Rozdział 8

Prawa i obowiązki dzieci

§ 56

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce oraz wszystkich zajęć organizowanych poza nią między innymi:
 - 1) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
 - 2) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) zapewnia bezpieczeństwo podczas pobytu na placu zabaw.

§ 57

1. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo - dydaktyczny, uwzględniający zasadę:
 - 1) aktywności;
 - 2) indywidualizacji;
 - 3) stopniowania trudności;
 - 4) pogładowości.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 3) akceptacji takim, jakie jest;
 - 4) własnego tempa rozwoju;
 - 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
 - 7) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 8) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 9) zdrowego i smacznego jedzenia;
 - 10) prawidłowego przygotowania do nauki w szkole;
 - 11) korzystania ze wszystkich urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się w przedszkolu.



§ 58

Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) szanowania wytworów innych dzieci;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 4) kulturalnego zwracania się do dorosłych i dzieci;
- 5) przestrzegania kodeksu przedszkolaka.

§ 59

1. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - 1) jeżeli dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 1 miesiąca, a rodzice nie wyjaśnią przyczyny nieobecności;
 - 2) gdy rodzice zalegają z płatnością za wyżywienie lub świadczenia wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego, z których korzysta dziecko przez okres dwóch miesięcy;
 - 3) jeżeli dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci a rodzice nie współpracują z przedszkolem, poradnią specjalistyczną w celu podjęcia odpowiedniej terapii.

§ 60

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci na zasadach powszechnej dostępności. Informacja o zapisach ogłaszana jest w formie:
 - 1) ogłoszenia zamieszczonego w widocznym miejscu w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek (karta zgłoszenia) złożony przez rodzica kandydata ubiegającego się o miejsce w przedszkolu.

§ 61

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest według szczegółowych zasad określonych przepisami ustawy Prawo oświatowe, wydanych na ich podstawie rozporządzeń .



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania wniosków wraz z niezbędnymi dokumentami na dany rok szkolny określa organ prowadzący.
3. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.



Rozdział 9

Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola

§ 62

Zadania dyrektora:

1. przekazuje rodzicom dzieci i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
2. koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami dzieci, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne wychowanków przedszkola;
3. ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniając przede wszystkim:
 - 1) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć;
 - 3) możliwości psychofizyczne wychowanków;
 - 4) łączenie przemiennego kształcenia z użyciem komputera oraz bez jego użycia;
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. ustala, we współpracy z nauczycielami sposób monitorowania postępów dzieci oraz sposób weryfikowania zdobytej przez nich wiedzy i umiejętności;
5. ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola;
6. wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których dzieci lub rodzice mogą korzystać;
7. ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego.

§ 63

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - 4) środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i rodzicem wychowanka przedszkola;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

2. przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu;

§ 64

Praca Rady Pedagogicznej:

1. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada dyrektor placówki.
2. Podczas posiedzeń on-line rada pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
3. Zebrania rady pedagogicznej on-line odbywają się poprzez aplikację Microsoft Teams lub inną, członkowie rady pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki bądź poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną przez e-mail do dyrektora przedszkola.



Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 65

1. Przedszkole posiada logo.
2. Określa się stałe uroczystości przedszkolne stanowiące ceremoniał przedszkolny:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) pasowanie na przedszkolaka;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 4) Narodowe Święto Niepodległości;
 - 5) zakończenie roku szkolnego.

§ 66

1. W sprawach nie objętych postanowieniami statutu lub w sprawach spornych decyzję podejmuje dyrektor.
2. Wszystkie organy przedszkola mogą występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi zmian w statucie.
3. Projekt statutu albo zmiany tego dokumentu dokonuje rada pedagogiczna.

§ 67

1. Statut przedszkola uchwała rada pedagogiczna w składzie poszerzonym o prezydium rady rodziców.
2. Statut wchodzi w życie dwa tygodnie od uchwalenia i obowiązuje w równym stopniu dzieci, nauczycieli i rodziców.
3. Dyrektor zarządzeniem raz w roku może ujedynolicić tekst statutu.
4. Statut przedszkola dostępny jest na stronie internetowej przedszkola oraz w sekretariacie.

§ 67

1. Tekst ujedynolicony. Stan prawny na dzień 14 maja 2020 r.