

**RADA MIEJSKA
WŁADYSŁAWOWA**

**Uchwała Nr V/66/2019
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 27 lutego 2019r.**

w sprawie: przyjęcia statutu Sołectwa „Tupadły”

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust 1 i 3, art. 40 ust.2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miejska Władysławowa
uchwala co następuje:

§ 1

Rada Miejska Władysławowa, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, na podstawie Uchwały Nr XVI/173/2015 z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy dotyczących projektów statutu jednostek pomocniczych Gminy Władysławowa, uchwała Statut **Sołectwa Tupadły**, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3

Traci moc uchwała Nr LXII/614/2014 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 31 października 2014r. w sprawie: przyjęcia statutu Sołectwa „Tupadły”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

Adam Białas



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy: ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ww. ustawy – organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Władysławowa Nr XVI/173/2015 z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Władysławowo. Przeprowadzone konsultacje społeczne, miały na celu zebranie propozycji, uwag i opinii dotyczących projektu uchwał w sprawie przyjęcia statutów jednostek pomocniczych gminy. Konsultacje odbyły się w terminie od 15 października 2018r. do 5 listopada 2018r. W wyznaczonym terminie wpłynęła jedna uwaga.

W Sołectwie Karwia, Sołtys zgłosił uwagę do projektu statutu będącego przedmiotem konsultacji w przedmiocie (**rozdział 3 § 9 ust. 2) liczby osób uczestniczących podczas zebrania.**

Obecne brzemienie: Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestniczących, jednak nie mniej niż 10 osób w sołectwach do 400 uprawnionych mieszkańców, 20 osób w sołectwach do 800 osób uprawnionych mieszkańców i 30 osób w sołectwach powyżej 800 uprawnionych mieszkańców.

Propozycja zmiany polegała na wykreślenie zwrotu „jednak nie mniej niż 10 osób w sołectwach do 400 uprawnionych mieszkańców, 20 osób w sołectwach do 800 osób uprawnionych mieszkańców i 30 osób w sołectwach powyżej 800 uprawnionych mieszkańców”, tym samym zebranie mogłoby się odbyć po 15 min od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

Lub wprowadzenie zwrotu

„jednak nie mniej niż 10 osób w sołectwach do 400 uprawnionych mieszkańców, 20 osób w sołectwach pow. 400 osób uprawnionych mieszkańców” (przez co eliminuje się zapis cyt.: ”30 osób w sołectwach powyżej 800 uprawnionych mieszkańców”)

Burmistrz Władysławowa nie uwzględnił uwagi.

W Sołectwie Chałupy, Chłapowo, Rozewie, Jastrzębia Góra, Tupadły, Ostrowo mieszkańcy nie zgłosili uwag do projektu statutu będącego przedmiotem konsultacji.

Przedstawiony projekt statutu jednostek pomocniczych gminy – Sołectw, w odniesieniu do obowiązującego statutu wprowadza zmianę dot. kadencji organów sołectwa, którą wydłużono do 5 lat, a także uporządkowano dotychczasowe zapisy poprzez m.in. przypisanie odpowiednich zadań Komisji ds. wyborów w sołectwie oraz wskazania czynności, które odbywają się przed dniem wyborów ze wskazaniem Referatu Organizacyjno – Prawnego odpowiedzialnego za przygotowanie wyborów. Statuty jednostek pomocniczych zawierają dodatkowy załącznik, który przedstawia znak graficzny danego Sołectwa.

Komisja Statutowa zaopiniowała pozytywnie przedstawiony projekt uchwały.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

STATUT SOŁECTWA TUPADŁY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1.

1. Sołectwo Tupadły jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławowo.
2. Obszar Sołectwa Tupadły obejmuje miejscowość: Tupadły o pow. 360.348 ha. Obszar Sołectwa Tupadły w Gminie przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Tupadły.
4. Sołectwo Tupadły posiada znak graficzny dla miejscowości stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Tupadły, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zmianami)
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Władysławowo,
 - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo w Gminie
 - 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy
 - 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Władysławowa
 - 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Władysławowa
 - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Tupadły w Gminie,
 - 7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Tupadły w Gminie,
 - 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Tupadły w Gminie

Rozdział 2 Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§3.

1. Do zadań sołectwa należy dbanie o zbiorowe potrzeby wspólnoty i mieszkańców sołectwa, poprzez:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

- g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego
- 7) realizację wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wniosek Burmistrza lub Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu Gminy,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
 - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.
- 10) organizowanie stałych kontaktów z radnym(i) wybranym(i) w okręgu wyborczym obejmującym obszar sołectwa
- 11) organizowanie samopomocy mieszkańców na rzecz sołectwa.

§4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie opinii;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 5.

- 1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6.

- 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
- 2. Do zadań zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podział środków finansowych przekazanych do dyspozycji sołectwa wyodrębnionych w budżecie gminy oraz dochodów własnych;



- 2) wybór rady sołeckiej, odwołanie sołtysa i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności sołtysa, w tym z wykonania planu finansowo- rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa, wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz ocena pracy sołtysa;
- 4) konsultowanie spraw z zakresu administracji publicznej i innych ustaw ważnych dla samorządu mieszkańców wsi określonych w przepisach odrębnych na zasadach ustalonych odrębną uchwałą;
- 5) występowanie z wnioskiem do rady gminy w przedmiocie kontroli realizacji przez sołtysa obowiązków i uprawnień określonych w § 13 ust 2.

§ 7. Zebranie wiejskie zwołuje

1. sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10 osób w sołectwach do 400 uprawnionych mieszkańców, 20 osób w sołectwach do 800 osób uprawnionych mieszkańców i 30 osób w sołectwach powyżej 800 uprawnionych mieszkańców. Wniosek o zwołanie zebrania powinien mieć formę pisemną i określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone;
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza.

2. Burmistrz z własnej inicjatywy.

§ 8.

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce, godzinę oraz projekt proponowanego porządku zebrania wiejskiego ustala sołtys na co najmniej 5 dni przed zebraniem, podając je do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń.
3. Obowiązek powiadamiania o zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańców sołectwa oraz radnego z danego okręgu wyborczego należy do sołtysa.
4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza odbywa się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. W zebraniu wiejskim z prawem do głosowania uczestniczą uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
6. Uprawnieni mieszkańcy biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej;
 - 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;
 - 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej, obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy oraz zaproszonym gościom;
 - 4) udziału w głosowaniu;
 - 5) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej i kandydowanie na członka do rady sołeckiej.

§ 9.

1. Obrady zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy:
 - 1) zostały prawidłowo zwołane;
 - 2) wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym

dniu, bez względu na liczbę uczestniczących, jednak nie mniej niż 10 osób w sołectwach do 400 uprawnionych mieszkańców, 20 osób w sołectwach do 800 osób uprawnionych mieszkańców i 30 osób w sołectwach powyżej 800 uprawnionych mieszkańców.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący zebranie. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub przedstawiciel Burmistrza, zwany dalej przewodniczącym zebrania.
2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu sporządzonego przez sołtysa, Burmistrza lub mieszkańców, na wniosek których zebranie zostało zwołane, zwykłą większością głosów.

§ 11.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały wraz z kopią protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty podjęcia.
4. Burmistrz stwierdzając, że uchwała jest sprzeczna z prawem zawiadamia niezwłocznie radę gminy i zwraca się z pisemnym wnioskiem do zebrania wiejskiego o wstrzymanie jej wykonania.
5. Burmistrz występuje do rady gminy o stwierdzenie nieważności uchwały w przypadku odmowy wstrzymania jej wykonania.

§ 12.


1. Z przebiegu obrad zebrania wiejskiego sporządza się protokół,
2. Protokół zebrania wiejskiego zawiera:
 - 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie jego prawomocności;
 - 3) zatwierdzony porządek obrad;
 - 4) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień lub ich streszczenie oraz zgłoszone i przyjęte wnioski;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów ważnych: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz nieważnych;
 - 6) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty przyjętych przez zebranie wiejskie uchwał.

§ 13.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań i uprawnień sołtysa należy:
 - 1) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia w sołectwie;
 - 2) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 3) zgłaszanie wniosków w sprawach dotyczących sołectwa na zasadach określonych w statucie gminy;

- 4) przedkładanie co najmniej raz w roku sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu;
 - 5) udział w sesjach rady gminy;
 - 6) odpowiadanie za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa;
 - 7) sygnalizowanie pracownikom gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów z kontenerów publicznych, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, w utrzymaniu dróg itp.),
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
 - 8) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;
 - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa treści uchwał rady gminy i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach obwieszczeń, rozplakatowanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
 - 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich co najmniej 5 dni przed dniem ich zwołania,
 - 11) gromadzenie i przechowywanie dokumentów sołeckich, które po upływie kadencji podlegają protokolarnemu przekazaniu Burmistrzowi Miasta.
3. Sołtys w związku z wykonywaniem zadań publicznych korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 4. W przypadku uzasadnionej, czasowej nieobecności sołtysa, jego obowiązki pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej, nie dłużej jednak niż 3 miesiące.
 5. Zasady przyznawania diet sołtysowi może ustanowić rada gminy w odrębnej uchwale.
 6. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa na czas określony nie dłuższy niż 1 miesiąc jeśli:
 - 1) nie wykonuje on swoich obowiązków;
 - 2) narusza postanowienia statutu, uchwał odrębnych, zarządzeń,
 - 3) swoją postawą godzi w dobre imię sprawowanej funkcji.
 7. W przypadku określonym w ust. 6 obowiązki sołtysa wykonuje przewodniczący rady sołeckiej.
 8. Sołtys jest bezpośrednio odpowiedzialny przed zebraniem wiejskim i może być przez zebranie odwołany przed upływem kadencji.

§ 14.

1. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą i doradczą oraz udziela pomocy sołtysowi przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego.
 2. Rada Sołecka składa się z 3- 5 osób, w tym Przewodniczący wybrany spośród jej członków.
- 

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb sołtys.
4. Posiedzeniu rady sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej, a w razie jego nieobecności inna osoba wybrana spośród obecnych członków rady sołeckiej na danym posiedzeniu
5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który powinien zawierać: datę, miejsce posiedzenia, porządek posiedzenia, zgłoszone wnioski, podpis sołtysa i protokolanta. Do protokołu dołącza się listę obecności.
7. Członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.

1. Wybory sołtysa są powszechne, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym w dniu wolnym od pracy.
2. Prawo wybierania i kandydowania na sołtysa ma każdy obywatel Polski oraz obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat oraz stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa i jest wpisany do stałego rejestru wyborców w gminie.
3. Burmistrz gminy zarządza wybory, zapewnia ich obsługę, organizację techniczną oraz sprawuje nadzór nad ich przeprowadzeniem.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lata licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa, jednak nie dłużej niż 180 dni.
5. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych upływa z dniem upływu kadencji sołtysa wybranego w wyborach powszechnych. Po upływie kadencji sołtys pełni obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Wybory odbywają się w obwodach sołeckich. Obwód sołecki obejmuje obszar sołectwa.
7. Wybory członków do rady sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim zwołanym przez nowo wybranego sołtysa.
8. Szczegółowe zasady regulujące tryb wyborów i odwołania sołtysa i rady sołeckiej stanowi załącznik nr 3 do statutu.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 16.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawdzana jest na podstawie kryteriów: dbałości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrz.
3. Kontroli podlega :
 - badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
 - wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,



- gospodarowanie mieniem komunalnym przekazany sołectwu w zarząd oraz dysponowanie środkami z tego tytułu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

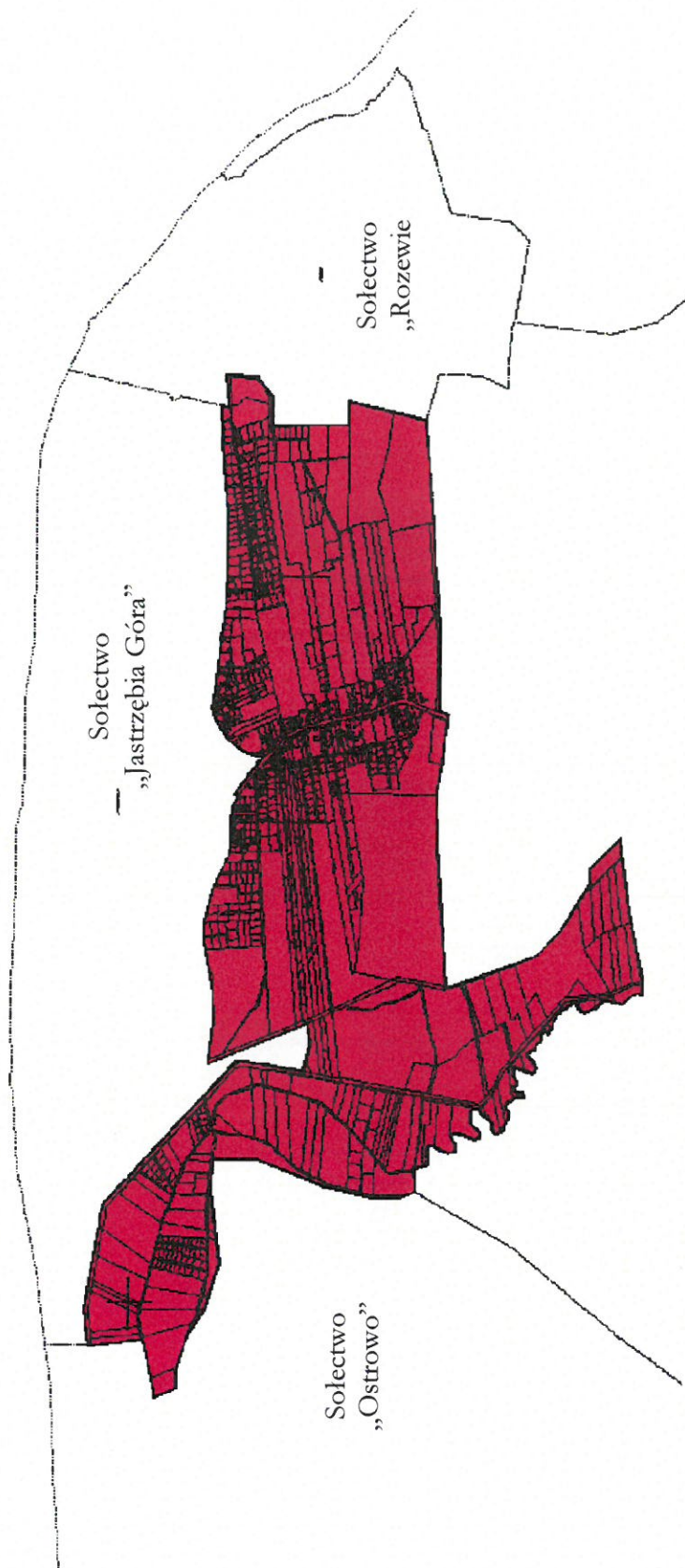
§ 17.

1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym.



Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa
przyjętego Uchwałą Nr V/66/2019
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 27 lutego 2019r.

Sołectwo „Tupadły” o powierzchni 360.348 ha



[Handwritten signature]

OPIS BUDOWY ZNAKU GRAFICZNEGO – SOŁECTWA TUPADŁY

1. Znak graficzny



Znak nadaje się do różnorodnego wykorzystania (w szczególności: reklama, internet, plakaty, foldery, materiały promocyjne) i jest czytelne w różnych skalach rozmiarowych. Znak graficzny oddaje najważniejsze cechy Sołectwa Tupadły Projekt zachowuje wartości marketingowe: wywoływanie pozytywnych skojarzeń, łatwość rozpoznawania i zapamiętywania.

2. Opis znaczenia znaku graficznego

Znaczeniem loga jest skojarzenie miejscowości Tupadły z walorami miejscowości nadmorskiej. Z błękitem morskiej wody i ciepłym słońcem.

3. Opis budowy znaku graficznego

Dwukolorowy motyw morski jest tutaj tłem dla dryfujących żaglówek okalonych żółtą obwolutą nawiązującą do słońca nad morzem, a całość została zwieńczona napisem z nazwą miejscowości.

4. Kolorystyka

Znak graficzny składa się z pięciu kolorów:

5. Symbolika kolorów:

- Niebieski – morze, które jest tłem dla dryfujących żaglówek
- Żółty – symbolizuje słońce

6. Typografia

Elementem typograficznym znaku graficznego jest napis TUPADŁY. Napis wykonany jest czcionką Calibri. Napis TUPADŁY umieszczony jest u podstawy całego znaku graficznego i stanowi jego podstawę zwieńczającą logo.

7. Nie wolno przy wykorzystywaniu logo:

- 1) zmieniać kolorystyki znaku graficznego,
- 2) zmieniać proporcji grafiki (rozciąganie w pionie lub poziomie),
- 3) zmieniać czcionki w logotypie

Szczegółowe zasady regulujące tryb wyborów i odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów sołtysa i wyborów członków rad sołeckich, zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów.
2. Wybory są równe i bezpośrednie. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który oddaje osobiście.
3. Sołtysa wybiera się z listy przygotowanej przez gminną komisję wyborczą.

§ 2.

1. Aby być osobą uprawnioną do głosowania w wyborach sołtysa w danym sołectwie, trzeba być ujętym w stałym rejestrze wyborców w gminie Władysławowo.
2. Wyborca może być wpisany do jednego spisu wyborców.
3. Spis wyborców sporządza się w urzędzie gminy, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na 7 dni przed dniem wyborów.
4. Od dnia sporządzenia spisu wyborców, osoba uprawniona tj. zamieszkała na terenie danej jednostki pomocniczej na podstawie pisemnego oświadczenia może zostać wpisana / wykreślona ze spisu wyborców.

§ 3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1. pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
2. pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
3. ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 4.

1. Wybory sołtysa przeprowadza Komisja ds. Wyborów w Sołectwie „Tupadły”.
2. Członkowie ww. komisji nie mogą prowadzić agitacji na rzecz kandydatów.
3. Osoby wchodzące w skład komisji korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych i ponoszą odpowiedzialność jak funkcjonariusze publiczni.
4. Członkom komisji przysługuje dieta, której wysokość i zasady przyznania określa zarządzeniem Burmistrz Władysławowa.

§ 5.

1. W skład Komisji ds. Wyborów w Sołectwie „Tupadły” Burmistrz powołuje 1 pracownika urzędu i 2 przedstawicieli danego sołectwa.
2. Kandydatem do komisji wyborczej z danego sołectwa może być osoba zamieszkująca na terenie sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze.
3. Zgłoszenia na kandydowanie na członków komisji mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Kandydat na sołtysa może zgłosić tylko 1 osobę do komisji ds. wyborów. Zgłoszenie winno zawierać: nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie na członka komisji wyborczej. Zgłoszenie to składa się Burmistrzowi Władysławowa.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 osób do komisji, Burmistrz dokonuje publicznego losowania składu komisji. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miasta, stronę biuletynu informacji publicznej urzędu i tablice ogłoszeniowe w sołectwie. Losowania

dokonyje przedstawiciel Burmistrza w Urzędzie. Po losowaniu skład komisji ds. wyborów zostaje ogłoszony w ten sam sposób co informacja o losowaniu.

5. Do zadań Komisji ds. wyborów w Sołectwie „Tupadły” wyborczej należy:

- 1) wybranie spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem określonych zasad wyborów i porządku w lokalu wyborczym,
- 5) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 6) sporządzenie protokołu wyników głosowania;

§ 6.

1. Członkostwa w komisji wyborczej nie wolno łączyć z kandydowaniem na sołtysa.
2. Członkami komisji wyborczej nie mogą być: małżonkowie, rodzeństwo, dzieci oraz rodzice osoby kandydującej.

§ 7.

Za organizację wyborów w jednostkach pomocniczych gminy odpowiedzialny jest Referat Organizacyjny – Prawny. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) zabezpieczenie lokali wyborczych wraz z odpowiednim ich wyposażeniem,
- 2) rejestracja zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz członków Komisji ds. Wyborów w Sołectwie „Tupadły”
- 3) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) opracowanie wzorów kart do głosowania na poszczególne sołectwa;

II. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa

§ 8.

1. Zgłoszeń kandydatów dokonuje się w terminie wyznaczonym przez Burmistrza w godzinach pracy urzędu.
2. Kandydować na sołtysa może osoba poparta przez co najmniej 20 wyborców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza Władysławowa.
4. Zgłoszenie następuje na druku opracowanym przez Burmistrza Władysławowa.
5. Zgłoszenie musi zawierać:
 - 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 2) listę co najmniej 20 wyborców popierających wraz z nr pesel i adresami zamieszkania oraz czytelnymi podpisami.
6. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, Burmistrz Władysławowa wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie 2 dni. Po upływie terminu zgłoszenie zostanie unieważnione.
7. Listy kandydatów na sołtysa podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń danego sołectwa oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie na 14 dni przed planowaną datą wyborów.

III. Przebieg głosowania

§ 9.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu komisji wyborczej znajdującej się na terenie sołectwa, w godzinach ustalonych przez Burmistrza, nie krócej niż 6 godzin, bez przerwy.
2. Głosowanie może zostać zakończone przed wskazaną godziną, o ile wszyscy uprawnieni do głosowania znajdujący się w spisie wyborców oddali swój głos.



§ 10.

1. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Sołectwa oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania, urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków komisji wyborczej.

§ 11.

1. Wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, gdy nie jest znany osobiście członkom komisji. Na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu do tego przeznaczonej.

§ 12.

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
2. W lokalu wyborczym umieszcza się urzędowe obwieszczenia wyborcze informujące o:
 - 1) składzie komisji wyborczej;
 - 2) liście kandydatów na sołtysa;
 - 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego;
 - 4) informacji o sposobie głosowania.

IV. Sposób głosowania

§ 13.

1. W wyborach sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 14.

1. Komisja ustala, na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę nie wykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Za nieważne karty do głosowania uznaje się:
 - 1) karty przedarte na dwie i więcej części;
 - 2) karty inne niż urzędowo przyjęte;
 - 3) nieopatrzone pieczęcią rady gminy.

§ 15.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wynik głosowania.
2. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów należy powtórzyć wybory w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
4. Powtórne wybory należy przeprowadzić na zasadach niniejszego regulaminu.



§ 16.

1. Komisja sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.
2. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja ds. wyborów podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie protokołu w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców .
3. Drugi egzemplarz protokołu przewodniczący komisji ds. wyborów przekazuje Burmistrzowi Władysławowa.

§ 17. Po wykonaniu czynności związanych z wyborami przewodniczący komisji ds. wyborów w Sołectwie „Tupadły” dokumenty z głosowania oraz pieczęć niezwłocznie przekazuje w depozyt Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 18.


1. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Burmistrz.
2. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów. Protest składa się na piśmie do Burmistrza, który po upływie powyższego terminu protest niezwłocznie rozpatruje i przekazuje wraz ze swoją opinią do publicznej wiadomości poprzez publikację stosownej informacji w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
3. W razie unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 7 dni od daty unieważnienia ponowne wybory.

V. Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej

§ 19.

1. Wygaśnięcie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji;
 - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 4) zmiany granic lub likwidacji sołectwa;
 - 5) odwołania z zajmowanej funkcji przez zebranie wiejskie.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
 - 2) Burmistrz.
3. Uprawnieni mieszkańcy składają pisemny wniosek o odwołanie sołtysa / rady sołeckiej Burmistrzowi.
4. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej wymaga uzasadnienia faktycznego lub prawnego wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego. O ile zainteresowany nie skorzysta z prawa złożenia wyjaśnień, zebranie wiejskie ma prawo podjąć uchwałę w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji.
6. Wygaśnięcie funkcji sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust. 1 stwierdza Burmistrz, który powiadamia o tym fakcie wyborców z danego sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miasta, stronę biuletynu informacji publicznej urzędu i tablice ogłoszeniowe w sołectwie.
7. Wybory przedterminowe zarządza Burmistrz.
8. O ile odwołanie z zajmowanej funkcji okazało się nieskuteczne, następny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach.

§ 20.

1. Odwołanie odbywa się wyłącznie na zebraniu wiejskim przy obecności 3/10 uprawnionych mieszkańców w głosowaniu tajnym.
 2. Odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana z uprawnionych mieszkańców.
 3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
- 

4. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest:
 - 1) wydanie takiej samej liczby kart do głosowania ilu jest uprawnionych uczestników zebrania, według listy obecności, o treści:

„Czy jest Pan, Pani za odwołaniem z funkcji sołtysa/ członka rady sołeckiej (podać imię i nazwisko osoby odwoływanej) , „tak” „nie” lub „wstrzymuję się”, odpowiedź zakreślić znakiem „x”.
 - 2) Za odwołanego sołtysa lub członka rady sołeckiej uważa się, jeżeli liczba głosów na „tak” jest wyższa od liczby głosów na „nie”.
 - 3) Karty do głosowania muszą być opatrzone pieczęcią rady gminy. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym mieszkańcom za pokwitowaniem, objaśnia zasady głosowania, przeprowadza głosowanie, ustala wynik wyborów, sporządza protokół z wyników wyborów, podpisuje protokół.
5. Ogłoszenie wyników głosowania następuje poprzez odczytanie protokołu przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

VI. Wybory rady sołeckiej i wybory uzupełniające do rady sołeckiej

§ 21.

1. Rada sołecka wybrana zostaje na pierwszym zebraniu zwołanym przez nowo wybranego sołtysa w terminie do 30 dni od dnia wyboru sołtysa.
2. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie zwołane na wniosek sołtysa.
3. Zebranie wybiera członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym zgłoszonych przez uprawnionych mieszkańców.
4. Głosowanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych mieszkańców.
5. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować w wyborach do rady sołeckiej.
6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
7. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest:
 - 1) wydanie takiej samej liczby kart do głosowania ilu jest uprawnionych uczestników zebrania, według listy obecności, Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią rady gminy, na której widnieje napis
„Karta do głosowania w wyborach na członków rady sołeckiej w kadencji”
 - 2) Na kartach umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej. Uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” w jednej kratce obok nazwiska kandydata. Maksymalnie można dokonać wyboru 5 kandydatów.
 - 3) Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym mieszkańcom za pokwitowaniem, objaśnia zasady głosowania, przeprowadza głosowanie, ustala wynik wyborów, sporządza protokół z wyników wyborów, podpisuje protokół.
8. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali najwyższą ilość głosów.
9. Jeżeli w głosowaniu nie zostali wyłonieni członkowie rady sołeckiej, ponieważ dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności zebranych.
10. Ogłoszenie wyników głosowania następuje poprzez odczytanie protokołu przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
11. W przypadku zgłoszenia pięciu lub mniej niż pięciu kandydatur na członków Rady Sołeckiej – głosowanie nad wyborem członków nie jest wymagane.
12. Wybory uzupełniające na członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu, na którym odbyło się odwołanie.
13. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie ze szczegółowymi zasadami regulującymi tryb wyborów określony w niniejszym załączniku.