

**Zarządzenie Nr 162/2015  
Burmistrza Władysławowa  
z dnia 27.07.2015 roku**

**w sprawie: ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Władysławowo oraz zasad wykorzystywania środków funduszu sołeckiego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 594, ost. zm. Dz. U. z 2013 r. poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustanawia się Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Władysławowo oraz zasad wykorzystywania środków funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr Roman Kuźel*

## **Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Władysławowo oraz zasad wykorzystywania środków funduszu sołeckiego.**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim ( Dz. U. z 2014 r. poz.301);
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Funduszu Sołeckiego;
3. Zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w art.2 ust. 6 ustawy;
4. Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust.1 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niemniejszego regulaminu.
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gminy Władysławowo.

§ 2. 1. Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć, które łącznie muszą spełniać następujące warunki

1. należą do zadań własnych gminy,
2. służą poprawie warunków życia mieszkańców,
3. są zgodne ze strategią życia mieszkańców.

2. Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania z zakresu:

1. ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
2. gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
3. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
4. działalności w zakresie telekomunikacji;
5. lokalnego transportu zbiorowego;
6. ochrony zdrowia;
7. pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
8. wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej;
9. gminnego budownictwa mieszkaniowego;
10. edukacji publicznej;
11. kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
12. kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sortowych;

13. targowisk i hal targowych;
14. zieleni gminnej i zadrzewień;
15. cmentarzy gminnych;
16. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
17. utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
18. polityki prorodzinnej, w tym zapewniania kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
19. wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
20. promocji gminy;
21. współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
22. współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
23. organizacji spotkań, szkoleń w tym wyjazdowych dla mieszkańców sołectwa.

3. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołectkiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

4. O sposobie wydatkowania funduszu sołectkiego decyduje zebranie wiejskie sołectwa.

5. Zasady zwołania oraz przebieg Zebrań Wiejskich określa Statut Sołectwa.

6. Zakup usług lub materiałów realizowany w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym, zakresowym oraz celowościowym.

7. Wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

§ 3.. Burmistrz w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołtysom informację o wysokości środków funduszu sołectkiego dla danego sołectwa.

§ 4. 1. Zadania wskazane do realizacji przez mieszkańców sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi w formie wniosku, według wzoru ramowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 sołtys przekazuje wraz ze wzorem ramowym uchwały zebrania wiejskiego, protokołem z tego zebrania i listą obecności z zebrania wiejskiego, stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 2,3,4**.



4. We wniosku, oprócz wkładu finansowego z budżetu Gminy Władysławowo, może również zostać wskazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy lub zebranych od mieszkańców sołectwa składek na wykonanie zadania.

5. Łączne wydatki na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 23 niniejszego Regulaminu nie mogą przekroczyć 20% środków funduszu sołectkiego przewidzianych dla danego sołectwa na dany rok budżetowy.

**§ 5. 1.** Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w § 4. ust. 1 niniejszego Regulaminu, podlega ocenie Komisji ds. oceny wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.

2. Komisje ds. oceny wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego powołuje Burmistrz w drodze odrębnego zarządzenia.

3. W przypadku przyjęcia wniosku uwzględnia się go w projekcie budżetu gminy.

4. W przypadku odrzucenia wniosku sołectwa, Burmistrz Gminy Władysławowo, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku sołectwa, informuje sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołectkim, stanowiącego **załącznik nr 5**.

**§ 6. 1.** Dwa lub więcej sołectw mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. W tym celu każde z sołectw uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Władysławowo.

2. W przypadku wniosków, o których mowa w ust. 1 przepisy § 4 ust. 3 oraz § 5 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio, z tym, że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

**§ 7 1.** Sołectwo ma możliwość wystąpienia o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, według wzoru ramowego wniosku stanowiącego **załącznik 6** do niniejszego Regulaminu.

2. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

3. Wnioski dotyczące zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu mogą być składane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia **31 października** danego roku budżetowego.

4. Sołectwo składając wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu zobligowane jest do stosowania procedury dotyczącej uchwalania i złożenia wniosku.

**§ 8 1.** Realizacja wydatków w ramach funduszu sołectkiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.

2. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołectkiego dokonywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz prawo zamówień publicznych.

3. Zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien być udokumentowany faktura lub rachunkiem, w którym nabywcą lub odbiorcą jest Gmina Władysławowo, ul. Gen J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, NIP: 587 158 44 26.

4. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 15 grudnia danego roku budżetowego.

6. Niewykorzystane środki funduszu nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

7. Sołtys przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie z realizacji poszczególnych zadań do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**.

**§ 9 1.** Za realizację zadań odpowiada Sołtys.

2. Wyposażenie zakupione w ramach funduszu sołeckiego może podlegać przekazaniu w drodze umowy użyczenia, której załącznikiem jest protokół zdawczo- odbiorczy, Sołectwu, reprezentowanemu przez Sołtysa, który ponosi materialną odpowiedzialność za przekazany sprzęt i utrzymanie go w stanie nie pogorszonym.

3. Skarbnik Gminy jest odpowiedzialny za:

1. wyliczenie wysokości środków finansowych przypadających na dane sołectwo, obliczonej na podstawie algorytmu z art.2 ust.1 ustawy o funduszu sołeckim i przekazanie tej informacji do wydziału merytorycznego najpóźniej do 31 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, którego fundusz dotyczy;
2. prowadzenie ewidencji finansowo - księgowej wydatków wyodrębnionych w ramach funduszu sołeckiego;
3. prowadzenie ewidencji syntetycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych zakupionych z funduszu sołeckiego;
4. sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonywanych w ramach funduszu sołeckiego.

4. Pracownik referatu merytorycznego:

1. sporządza w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy informacje Sołtysom o wysokości środków finansowych stanowiących fundusz sołecki na podstawie informacji przedłożonej przez Skarbnika Gminy;
2. nadzoruje realizację zadań z zakresu funduszu sołeckiego zgodnie z przyjętymi zasadami wydatkowania środków z funduszu sołeckiego;
3. ponosi odpowiedzialność za prawidłową procedurę dokonywania zleceń;
4. prowadzi pomocniczą ewidencję środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wyposażenia nisko cennego mienia zakupionego w ramach funduszu sołeckiego;
5. przyjmuje wnioski i sprawozdania z wykorzystania środków funduszu sołeckiego,
6. prowadzi dokumentację funduszu sołeckiego poszczególnych Sołectw.

5. Wydatki każdego zadania winny być zgodne z planowaną wartością całkowitą wniosku oraz terminem realizacji przedstawionym we wniosku.

6. Odpowiedzialność merytoryczną za realizację przedsięwzięć ponosi, odpowiednia do rodzaju zadania, komórka merytoryczna Urzędu Gminy Władysławowo, która dokonuje również kontroli w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej wykonanego zadania z planem wyszczególnionym we wniosku.

**§ 10** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.



Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Władysławowo  
oraz zasad wykorzystywania środków funduszu sołeckiego (Zarządzenie  
Nr 162/2015 Burmistrza Władysławowa z dnia 27.07.2015r.)

Władysławowo, dnia .....2015r.

**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia  
środków funduszu sołeckiego**

**Burmistrz Władysławowa**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołecznym (Dz. U. z 2014 poz. 301) oraz uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia .....2015r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na 2016 rok realizację przedsięwzięcia/przedsięwzięć<sup>1</sup> polegających na:

**Zadanie Nr 1**

.....  
.....  
.....

**Łączna wartość Zadania Nr 1 - ..... zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>2</sup>

.....  
.....  
.....

1) Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny koszt musi mieścić się w kwocie funduszu

2) W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców

**Zadanie Nr 2**

.....  
.....  
.....

**Łączna wartość Zadania Nr 2 - ..... zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>3</sup>

.....  
.....  
.....

**Zadanie Nr 3**

.....  
.....  
.....

**Łączna wartość Zadania Nr 3 - ..... zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>4</sup>

.....  
.....  
.....

**Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą .....zł<sup>5</sup> (słownie:.....zł) i składają się z następujących pozycji:**

- 1. Zadanie Nr 1 .....zł
- 2. Zadanie Nr 2 .....zł
- 3. Zadanie Nr 3 .....zł

Sołtys wsi .....

**Załączniki:**

- 1. Protokół z zabrania wiejskiego z dnia ..... 2015 r.
- 2. Uchwała z zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołectkiego.

3) W szczególności winny być to argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców

4) W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy życia mieszkańców

5) Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok



Załącznik Nr 2  
do Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Władysławowo  
oraz zasad wykorzystywania środków funduszu sołeckiego (Zarządzenie  
Nr 162/2015 Burmistrza Władysławowa z dnia 27.07.2015r.)

**UCHWAŁA NR ..... /2015**  
**Z ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA .....**  
**z dnia ..... 2015 r.**

**w sprawie: przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 594, zm. poz. 645 i poz. 1318, z 2014r. poz. 379, 1072) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301) oraz § ... ust. ... Statutu Sołectwa....., **uchwała, co następuje :**

**§ 1**

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego następujące zadania:

L.p.	Nazwa zadania	Koszt zadania

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

§2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....  
Sołtys

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Władysławowo  
oraz zasad wykorzystywania środków funduszu sołeckiego (Zarządzenie  
Nr 162/2015 Burmistrza Władysławowa z dnia 27.07.2015r.)

## PROTOKÓŁ

Zebrania wiejskiego sołectwa ....., które odbyło się w dniu .....  
w .....

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołeckiego
3. Przyjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego
4. Sprawy różne
5. Zakończenie zebrania

### Ad. 1

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i .....  
Zebranie rozpoczęło w 1 terminie o godz. .... w .....  
w zebraniu wzięło udział ..... osób (lista obecności w załączeniu)

### Ad. 2

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Ad. 3

Przyjęcie Uchwały nr ...../2015 Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
(w Załączeniu)

### Ad. 4

.....  
.....  
.....  
.....

Protokołował

.....

Przewodniczący Zebrania

.....





Załącznik Nr 5  
do Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Władysławowo  
oraz zasad wykorzystywania środków funduszu sołeckiego (Zarządzenie  
Nr 162/2015 Burmistrza Władysławowa z dnia 27.07.2015r.)

Władysławowo, dnia ..... r.

Sz. P

.....  
Sołtys sołectwa .....

Zgodnie z art. 5 ust. 5 w zw. z [art. 5 ust. 2; art. 5 ust. 3; art. 5 ust. 4; art. 5 ust. 3 i art. 2 ust. 6] ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301) informuję, iż wniosek **sołectwa** .....w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok 2016 został **przyjęty / odrzucony<sup>1)</sup>**.

Na rok 2016 fundusz sołecki dla **Sołectwa** .....  
przyjęto w wysokości ..... zł  
(słownie:.....zł)

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie informuję o możliwości podtrzymania przez Pana/Panią wniosku poprzez skierowane go, na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim, za pośrednictwem Burmistrza, do Rady Miejskiej we Władysławowie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Ponadto informuję o możliwości ponownego zwołania zebrania wiejskiego i uchwalenia prawidłowego wniosku, który powinien być przekazany, za pośrednictwem Burmistrza, Radzie Miejskiej Władysławowa, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, stosownie do art. 5 ust. 7-8 ustawy o funduszu sołeckim. Ponownie uchwalony wniosek powinien być zgodny z przepisami art. 5 ust. 2-3 ustawy o funduszu sołeckim oraz zawierać dokumentację z zebrania wiejskiego potwierdzającą jego uchwalenie.

1) Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6  
do Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Władysławowo  
oraz zasad wykorzystywania środków funduszu sołeckiego (Zarządzenie  
Nr 162/2015 Burmistrza Władysławowa z dnia 27.07.2015r.)

Sołectwo ....., dnia ..... 2015 r.

**Burmistrz Władysławowa**

### **WNIOSEK**

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301) oraz uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia .....2015r. wnoszę o zmianę przedsięwzięcia/zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w 2016r. w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu .....

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego przeznaczeniem funduszu sołeckiego w 2016r. po zmianach jest:

#### **Zadanie Nr 1**

.....  
.....  
.....

**Łączna wartość Zadania Nr 1 - ..... zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>1</sup>

.....  
.....  
.....  
.....

#### **Zadanie Nr 2**

.....  
.....  
.....

**Łączna wartość Zadania Nr 2 - ..... zł**

1) W szczególności winny być to argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców



Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>2</sup>

.....  
.....  
.....  
.....

**Zadanie Nr 3**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Łączna wartość Zadania Nr 3 - ..... zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>3</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą*

*.....zł<sup>4</sup> (słownie:.....  
.....zł) i składają się z następujących pozycji:*

- 1. Zadanie Nr 1 .....zł
- 2. Zadanie Nr 2 .....zł
- 3. Zadanie Nr 3 .....zł

Sołtys wsi .....

.....

**Załączniki:**

- 1. Protokół z zabrania wiejskiego z dnia ..... 2015 r.
- 2. Uchwała z zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołectkiego.

2) W szczególności winny być to argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców

3) W szczególności winny być to argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców

4) Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok

## Sprawozdanie z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego w ..... roku

1. Nazwa sołectwa .....

2. Sprawozdanie za okres:

od dnia 1 stycznia ..... r. do 31 grudnia ..... r.

3. Opis zrealizowanych zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz wydatkowana kwota:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Podsumowanie realizacji funduszu sołeckiego:

Kwota przeznaczona na realizację funduszu sołeckiego na ..... rok	.....zł
Kwota wydatkowana na realizację funduszu sołeckiego od dnia 1 stycznia ..... r. do dnia 31 grudnia ..... r.	.....zł

.....

data

.....

czytelny podpis sołtysa