

ZARZĄDZENIE NR 204/2020
Burmistrza Władysławowa
z dnia 29.12.2020r.

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713, z późn., zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020r., poz. 1843, z późn. zm.) Burmistrz Władysławowa zarządza, co następuje:

§1

Powołuje Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych związanych z budową oświetlenia drogowego ul. Floriana Ceynowy we Władysławowie,

w następującym składzie:

Przewodniczący:	Wiesława Karczewska
Sekretarz:	Barbara Zawilińska-Biernacik
Członek:	Sylwia Blok
Członek:	Wojciech Domnik

§2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji Przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Imię i nazwisko osoby, której powierzono wykonywanie czynności	Zakres powierzonych czynności
Wiesława Karczewska	<ol style="list-style-type: none">1. Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia.2. Opis oraz ustalenie znaczenia warunków wyboru wykonawców, biorących udział w postępowaniu.3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia; ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.5. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.6. Badanie i ocena ofert.
Barbara Zawilińska-Biernacik	<ol style="list-style-type: none">1. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu oraz ich spełnienia; ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.3. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.4. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie proceduralnym.5. Badanie i ocena ofert.6. Publikacja ogłoszeń.7. Sporządzenie protokołów z oceny ofert.8. Sporządzenie wniosków do kierownika Zamawiającego: - zatwierdzenie SIWZ, - zatwierdzenie wyboru wykonawcy, lub

	- unieważnienie postępowania
Wojciech Domnik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia. 2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia. 3. Opis oraz ustalenie znaczenia warunków wyboru wykonawców, biorących udział w postępowaniu. 4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia; ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 6. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia. 7. Badanie i ocena ofert.
Sylwia Blok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu oraz ich spełnienia; ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 3. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 4. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie proceduralnym. 5. Badanie i ocena ofert. 6. Publikacja ogłoszeń. 7. Sporządzenie protokołów z oceny ofert. 8. Sporządzenie wniosków do kierownika Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> - zatwierdzenie SIWZ, - zatwierdzenie wyboru wykonawcy, lub <ul style="list-style-type: none"> - unieważnienie postępowania Sporządzenie protokołu postępowania. 9. Sporządzenie protokołu postępowania.

§3

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą lub z dniem zakończenia postępowania.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.),
- 2) Regulaminu Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.